



Resolución Jefatural No. 584 -2009-AGN/J

Lima, 11 DIC. 2009

Visto, los Expedientes N° 905330 y N° 905331 con proveído del Jefe Institucional autorizando la capacitación C.A.S.;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 14° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, dispone que los contratados bajo el régimen CAS quedan comprendidos en los procesos de evaluación de desempeño y los procesos de capacitación que se llevan a cabo en la administración pública;

Que, mediante documentos de visto, doña Julia Milagros Gonzáles Cárdenas, Apoyo Secretarial en la Jefatura Institucional y doña Marybel Ramírez Chuman, Servicio Secretarial en la Jefatura Institucional, contratadas bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS, solicitan su inscripción y pago para participar en el seminario **"Herramientas Normativas para una Redacción Efectiva"**, Organizado por el Instituto Nacional de Desarrollo Administrativo - INDAE, evento que se desarrollará los días 26 y 27 de noviembre del año en curso, en el Auditorio "La Moneda" en Miraflores;

Que, es política institucional, promover y propiciar permanentemente la formación profesional y capacitación de sus trabajadores, orientado a su perfeccionamiento y desarrollo para un mejor desempeño de sus funciones;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - Régimen Especial CAS y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Personal;

SE RESUELVE:

/.

./

ARTÍCULO PRIMERO.- Formalizar, la inscripción pago y participación, de doña Julia Milagros Gonzáles Cárdenas, Apoyo Secretarial en la Jefatura Institucional y doña Marybel Ramírez Chuman, Servicio Secretarial en la Jefatura Institucional, contratadas bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS, solicitan su inscripción y pago para participar en el seminario "**Herramientas Normativas para una Redacción Efectiva**", Organizado por el Instituto Nacional de Desarrollo Administrativo - INDAE, evento desarrollado los días 26 y 27 de noviembre del año en curso, en el Auditorio "La Moneda" en Miraflores.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Autorizar, a la Oficina de Abastecimiento y a la Oficina Financiera de la Oficina Técnica Administrativa del Archivo General de la Nación, para que procedan con el pago correspondiente.

ARTÍCULO TERCERO.- Las citadas contratadas deberán presentar al término de la capacitación otorgada, el documento oficial que acredite su participación en el referido evento y un informe detallado que exponga el contenido de la capacitación recibida y su aplicabilidad en el ámbito institucional.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE/



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional