



02  
dss

Resolución Jefatural No. 270 -2008-AGN/J

Lima, 11 JUL, 2008

**VISTOS**, los Oficios Nos 060 y 083-2008-ME/SG-OTD-AC, de fechas 03 de abril y 26 de mayo de 2008, remitidos por la Señora Elsa Cuba Marín, Directora del Sistema Administrativo I del Ministerio de Educación, solicitando la autorización para la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;

**CONSIDERANDO:**

Que, es función del Archivo General de la Nación proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación y autorizar la eliminación de los declarados innecesarios;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, mediante Informe N° 022-2008-AGN/DNDAAI-DNA/LDA, señala que los documentos propuestos para eliminación a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo y/o contable, recomendando la eliminación de los mismos;

Que, el Archivo General de la Nación es el único organismo facultado para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día viernes 27 de junio de 2008;

Con los visados de las Direcciones Nacionales de Archivo Histórico y Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, los Decretos Supremos Nos 008-92-JUS y 005-93-JUS y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Autorizar la eliminación de documentos del Ministerio de Educación, perteneciente a las siguientes unidades orgánicas:

**1.- DESPACHO MINISTERIAL**

- Postulación a condecoración a las Palmas Magisteriales 1998 – 2000 orig. y copias

**2.- ASESORIA JURÍDICA**

- Pedidos de reconocimiento 1995-1998 originales  
- Correspondencia 1996-1999 originales



### 3.- TRÁMITE DOCUMENTARIO



- Registro de Expedientes	1997	originales
- Consolidados de Registros	1997	originales
- Cuadernos de Registro	1991-1997	originales
- Despacho por Serpost y agencias	1996-1997	originales

### 4.- UNIDAD DE PERSONAL



- Correspondencia	1996-1999	originales
-------------------	-----------	------------

### 5.- ADMINISTRACIÓN

- Correspondencia	1998	originales
-------------------	------	------------

### 6.- AUDITORÍA INTERNA



- Denuncias y quejas resueltas	1991-1999	originales y copias
- Informes Técnicos	1972 -1997	originales y copias
- Convenios de Capacitación y Proyectos	1975 -1986	originales y copias
- Resoluciones Directorales	1978 - 1989	copias
- Proyectos de capacitación para la Profesionalización docente	1978 - 1991	originales y copias
- Cuadro de Asignación de Personal	1991 - 1993	originales y copias
- Evaluación de Acciones de Control	1985 - 1992	originales y copias
- Currículo Vitae	1991 - 1994	originales y copias
- Entrevistas Personales	1981 - 1982	originales y copias
- Partes de asistencia de personal de Aud.	1991 - 1996	originales y copias
- Informe Diario de Asistencia	1984	originales
- Rendición de Cuentas / Caja Chica	1989	copias
- Cuaderno de Cargos	1990 - 1997	originales
- Evaluación Presupuesto y EE.FF.	1981 - 1992	copias
- Dispositivos Legales	1969 - 1991	originales y copias
- Normas y Decretos	1972 - 1990	copias
- Seguimiento a Licitación y Procesos Públicos	1996	copias
- Evaluación del Plan Operativo Anual de Control a nivel nacional	1982 - 1997	originales
- Correspondencia	1972 - 1997	

### 7.- PROCURADURÍA PÚBLICA

- Falsos expedientes	1967 - 2001	originales y copias
- Registro de Documentos	1988 - 1991	originales
- Correspondencia	1980 - 1993	originales y copias

### 8.- SECRETARÍA GENERAL

- Correspondencia	1995 - 1999	originales
- Acciones de Control, (Hojas Informativas)	1996	originales

### 9.- DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

- Correspondencia	1997 - 1999	originales
- Cuaderno de Cargo	1997 - 1999	originales
- Registro de Documentos	1997 - 1999	originales



270 -2008-AGN/J

Resolución Jefatural No. ....

**10.- OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y MEDICIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

- Fichas de solicitud de Plazas 1997 – 1999 originales

**11.- DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SUPERIOR TECNOLÓGICO**

- Solicitudes en abandono 1995 – 1997 originales

**12.- PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

- Actas de Entrega de Módulos para Bibliotecas 1994 – 1995 originales

**13.- PROYECTO DE CARNETIZACIÓN**

- Fichas de Registro del Estudiante (Instituto Superiores) 1998-1999 originales

**14.- ARCHIVO CENTRAL**

- Atención de Servicios a Usuarios 1995 – 1999 originales  
- Correspondencia 1995 – 1999 originales

Esta documentación hace un total aproximado de 152 metros lineales aproximadamente, pertenecientes a los años 1967 al 2001, conformado por documentos originales y copias que han perdido su vigencia administrativa, contable, financiera y/o legal, por carecer de utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según Acta que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.-** El Ministerio de Educación, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los (07) días siguientes de recibida la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS  
Jefe Institucional

