

MEMORANDO No 010 -88/AGN-OAJ

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Trámite Documentario
RECIBIDO
20 ENE. 1988
Hora 9.00 No.....
Firma..... *A. MP*

A : JEFE (e) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION
DE : JEFA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
ASUNTO : ACTUALIZACION DE LIBROS DE ACTAS DE CONCURSO Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS
FECHA : Lima, 25 de Enero de 1988

REF. : MEMORANDO No 024-88/AGN-OA

En atención al Memorando de la referencia pongo en su conocimiento lo siguiente :

De conformidad con el Manual Normativo No 006-76-DNP-UN "Procesos Administrativos" emitido por el INAP, en su numeral 2.6 Proceso a Cesantes, que establece : 2.6.1 "Con posterioridad al cese correspondiente - puede someterse a proceso administrativo a un ex-trabajador (cesante o jubilado) cuando el caso lo requiera, al comprobarse la responsabilidad durante su situación de activo, lo que puede motivar el cambio de causal de término en la función pública, motivando a su vez la modificación de la resolución correspondiente".

A tenor de dicho Texto se debe comunicar al Sr. Javier Morales, notificándose el requerimiento. En caso de incumplimiento se recomienda -- cursar carta notarial para que cumpla con regularizar el estado del Libro de Actas del asunto en mención.

De no prosperar dicha medida es procedente el proceso administrativo.

Atentamente,

Adjunto fojas 02

AGN/OAJ
AMN/vms*



[Signature]
C. AIDA MENDOZA NAVARRO
JEFA
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA