



Resolución Jefatural No. 500 -2013-AGN/J

Lima, 18 DIC. 2013

**VISTOS**, la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por don César Tolentino Ponce (Registro N° 136115) y el Informe N° 592-2013-AGN/OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica;

**CONSIDERANDO:**

Que, la regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales se encuentra regulado en la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI (en adelante la Directiva), aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J, N° 265-2009-AGN/J y N° 034-2010-AGN/J;

Que, el artículo 4° de la Directiva establece que los instrumentos notariales protocolares correspondientes a los registros notariales señalados en los incisos a), c), d) y e) del artículo 37° del Decreto Legislativo N° 1049, Ley del Notariado, serán objeto de la regularización administrativa que la propia Directiva regula;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5° de la Directiva son escrituras públicas o actas notariales protocolares irregulares aquellas que presentan las siguientes observaciones: i) Falta de firma del Notario, ii) Falta de firma de los comparecientes (otorgantes, testigos a ruego y/o testigos instrumentales), iii) No contienen las generales de ley de los comparecientes, iv) No contienen la conclusión de la escritura; y v) Falta completar espacio vacío;

Que, según lo establece el artículo 6° de la Directiva los requisitos de admisibilidad que deberán presentarse al solicitar la regularización administrativa, son los siguientes:

- a) El formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el solicitante.
- b) La Constancia de Escritura Pública Irregular o Acta Notarial Protocolar, según sea el caso, expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales, en el caso del Archivo General de la Nación, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- c) El recibo de pago de la tasa establecida en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Archivo General de la Nación para la regularización administrativa de escrituras públicas y actas notariales protocolares.
- d) Que, además, según lo señalado en el artículo 7° de la Directiva el solicitante de la regularización administrativa deberá consignar en el formato el nombre del Notario que la llevará a cabo, a efectos de autorizar su intervención;



e) Copia fotostática del documento de identidad del solicitante.

Que, además, según lo señalado en el artículo 7º de la Directiva el solicitante de la regularización administrativa deberá consignar en el formato el nombre del Notario que la llevará a cabo, a efectos de autorizar su intervención;

Que, mediante documento ingresado con Registro N° **136115** del **16 de diciembre de 2013** (obrante a fojas 01), don **César Tolentino Ponce** (en adelante el recurrente) solicita la regularización administrativa del instrumento público notarial protocolar que se señala en el séptimo considerando del presente. Para tal efecto acompaña a su solicitud copia fotostática de su Documento Nacional de Identidad vigente (obrante a fojas dos), el recibo de pago correspondiente al procedimiento de regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales protocolares (obrante a fojas veintitrés) y la Constancia de Escritura Pública Irregular expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales con fecha **29 de octubre de 2013** (obrante a fojas veintidós);

Que, el recurrente solicita la regularización administrativa de la escritura pública de **Compra venta** de fecha **veintiocho (28) de octubre de mil novecientos noventa y cuatro (1994)**, otorgada ante el ex Notario Dr. **Oscar Medelius Rodríguez**, por **Promotora y Constructora San Francisco S.R.L.**, y de otra parte don **Miguel Ángel Guzmán Ramos**, quien a su vez transfiere en favor de doña **Vilma Primitiva Silva Guzmán**, instrumento que se inicia en el folio número **25,665 vuelta** y finaliza en el folio número **25,670 vuelta** del Protocolo número **225** y que consta en **06** fojas útiles;

Que, de acuerdo con lo indicado en la Constancia de Escritura Pública Irregular, en dicho instrumento notarial se observa la siguiente irregularidad: **Falta completar espacio vacío respecto a las generales de Ley del Gerente y Representante de la Promotora y Constructora San Francisco S.R.L., señor Francisco Palacios Chopitea (folio N° 25,665 vuelta), falta completar espacio vacío respecto al número de ficha de poder inscrito (folio N° 25,666), falta completar el espacio vacío respecto al número de ficha de poder inscrito (folio N° 25,666 vuelta), falta completar el espacio vacío respecto al número de ficha de linderos inscritos (folio N° 25,667), falta completar el espacio vacío respecto a la culminación de toma de firmas (folio N° 25,670 vuelta) y falta la firma del ex Notario de Lima Dr. Oscar Medelius Rodríguez (folio N° 25,670 vuelta).**

Que, asimismo, a efectos de llevar a cabo la regularización administrativa peticionada, el recurrente designa al Notario de Lima Dr. **Juan Belfor Zárate Del Pino**;

Que, estando a las disposiciones contenidas en el artículo 9º de la Directiva, corresponde a esta jefatura emitir resolución, previo informe técnico-legal de la Oficina General de Asesoría Jurídica, acerca de la procedencia o improcedencia de la solicitud del recurrente;





# Resolución Jefatural No. 500 -2013-AGN/J

Con la opinión favorable de la Oficina General de Asesoría Jurídica y;

De conformidad con la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAI, aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J y N° 265-2009-AGN/J y N° 034-2010-AGN/J, la Ley N° 29565, "Ley de Creación del Ministerio de Cultura" y el Decreto Supremo N° 001-2010-MC que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Declarar procedente la solicitud de regularización administrativa de escritura pública, presentada por el recurrente por los fundamentos de hecho y de derecho que se exponen en la parte considerativa de la presente; en consecuencia, autorizar la intervención del **Dr. Juan Belfor Zárate Del Pino**, quien completará el espacio vacío respecto a las generales de Ley del Gerente y Representante de la Promotora y Constructora San Francisco S.R.L, señor Francisco Palacios Chopitea (Folio N° 25,665 vuelta), completará el espacio vacío respecto al número de ficha de poder inscrito (folio N° 25,666), Completará el espacio vacío respecto al número de ficha de poder inscrito (folio N° 25,666 vuelta), completará el espacio vacío respecto al número de ficha de linderos inscritos (folio N° 25,667), completará espacio vacío respecto a la culminación de toma de firmas (folio N° 25,670 vuelta) y autorizara la escritura Publica en sustitución del ex notario **Dr. Oscar Medelius Rodríguez** ; indicando la fecha en que se llevará a cabo el acto de regularización.

**Artículo Segundo.-** Adherir la presente y sus antecedentes a la escritura pública materia de autos.

**Artículo Tercero.-** Disponer que la Oficina de Administración Documentaria, notifique la presente Resolución al recurrente de la regularización Administrativa y al Notario autorizado y comunique a la Oficina General de Asesoría Jurídica y a la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales.

**REGÍSTRESE Y CÚMPLASE**



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**  
*Pablo Alfonso Magaña Minaya*  
LIC. PABLO ALFONSO MAGAÑA MINAYA  
Jefe Institucional