(13)

- 2012-AGN/J

Resolución Jefatural No. 193

Lima, 03 JUL 2012

VISTO, el Informe 12-2012-AGN-DNDAAI-DNA-LDA de la Dirección de Normas Archivísticas, sobre eliminación de documentos declarados innecesarios;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes Nº 29565 y Nº 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación establece que *"los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación";*

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, que en los casos de los organismos y reparticiones públicas que cuenten con un Programa de Control de Documentos deberán solicitar a éste la autorización para la eliminación de los documentos al vencimiento de los plazos establecidos en dicho Programa, acompañando los inventarios y muestras de los documentos a eliminar, correspondiendo a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial Nº 197-93-JUS) informar sobre la procedencia de la solicitud, que en caso de ser procedente se elevará el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos para dictamen, que de ser favorable corresponde al Jefe del Archivo General de la Nación emitir la resolución autoritativa correspondiente (concordante con el artículo

7° de dicho Reglamento de Organización y Funciones); aquellos organismos que no cuenten con un Programa de Control de Documentos aprobado, deberán solicitar la eliminación documental acompañando la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el inventario correspondiente y las muestras de los documentos a eliminarse;

Que, a través del Informe Nº 003-2012-DNDAAI/DAP-DSAI de fecha 26 de enero de 2012, se solicita la eliminación de documentos considerados innecesarios, adjuntándose el respectivo inventario, así como muestras documentales;

Que, mediante Informe Nº 12-2012-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, de fecha 29 de febrero de 2012, que la Directora de la Dirección de Normas Archivísticas y el Director Nacional de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio hacen suyo, se concluye que la documentación propuesta para eliminación asciende a 389.58 metros lineales, aproximadamente, y no a 356.48 metros lineales como lo señala el inventario alcanzado por la Dirección de Archivos Públicos, correspondiente al periodo comprendido entre los años 1983 y 2003, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc. de los documentos considerados innecesarios han concluido, que estos no son sustento de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos, por lo cual es carente de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles para la investigación;

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según Acta de fecha 21 de mayo de 2012, decidió aprobar la propuesta de eliminación en los términos del Informe de Supervisión.

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

De conformidad con el Decreto Ley Nº 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 022-75-ED, la Ley Nº 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos Nº 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial Nº 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos del **BANCO DEL ÉXITO EN LIQUIDACION – BANEX**, correspondiente al periodo comprendido entre los años de 1983 y 2003, cuya cantidad asciende a 389.58 metros lineales, aproximadamente, según el siguiente detalle:

PRESIDENCIA		
Informes	1985 – 1994	Orig. cop.
Cartas Poder	1990 – 1991	Orig. cop.
Correspondencia	1989 – 1997	Orig. cop.
AUDITORÍA		
Papeles de Trabajo	1990 – 2000	Orig. cop.
Informes	1993 – 1999	Orig. cop.
Correspondencia	1983 - 2000	Orig. cop.

Resolución Jefatural No. 193 -2012-AGN/J

GERENCIA GENERAL

Correspondencia	1991 – 2000	Orig. cop.

LEGAL

Otorgamiento de Poderes	1995 – 1999	Orig. cop.
Cartas Fianza	1997 – 1999	Orig. cop.
Cédulas de Notificación	1996 – 2000	Orig. cop.
Registro de Firmas	1993 – 1999	Orig. cop.
Carta Notarial	1997 – 1999	Orig. cop.
Caja Chica	1993 – 1999	Orig. cop.
Consultas	1998 – 1999	Orig. cop.
Correspondencia	1994 – 2000	Orig. cop.

MARKETING

Contratos de Publicidad	1995 – 1997	Orig. cop.
Comprobantes	1996 – 1998	Orig. cop.
Correspondencia	1995 – 1999	Orig. cop.

GERENCIA DE BANCA EMPRESARIAL

Correspondencia	1994 – 1997	Orig. cop.

BANCA EMPRESARIAL

Reportes	1996	Orig. cop.
Tasas de Interés	1994 – 1996	Orig. cop.
Relación de Cheques Protestados	1998	Orig. cop.
Balance de Comprobación (listados)	1998	Orig. cop.
Correspondencia	1995 – 1999	Orig. cop.

GERENCIA DE BANCA PERSONAL

Correspondencia	1997 – 1999	Orig. cop.

BANCA PERSONAL

Correspondencia	1994 – 1999	Orig. cop.

FACTORING

Correspondencia	1993 – 1999	Orig. cop.

RECUPERACIONES

File de Clientes	1993 – 1998	Orig. cop.

File de Créditos	1993 – 2000	Orig. cop.
Correspondencia	1993 – 1999	Orig. cop.

MESA DE DINERO

Certificado de Depósito	1997 – 1999	Orig. cop.
Operaciones en Moneda Extranjera	1998 – 1999	Orig. cop.
Transferencias Interbancarias	1997 – 1999	Orig. cop.
Papeles de Trabajo	1997 – 1999	Orig. cop.
Correspondencia	1995 – 2000	Orig. cop.

PLANEAMIENTO

Correspondencia	1983 – 1999	Orig. cop.

CONTABILIDAD

Balances de Comprobación	1986 – 2000	Orig. cop.
Balance de Deudores	1990 – 1993	Orig. cop.
Balance de Compensación	1997	Orig. cop.
Balance Sectorial	1990 – 1997	Orig. cop.
Balance General	1987 - 1989	Orig. cop.
Transferencia de Efectivo en Moneda Nacional	1991	Orig. cop.
Papeles de Trabajo	1994 – 2000	Orig. cop.
Encaje Bancario	1996	Orig. cop.
Parte Diario de Caja	1996 – 1999	Orig. cop.
Operaciones en Moneda Extrajera	1997 – 1998	Orig. cop.
Caja Chica	1995 – 1999	Orig. cop.
Cierre de Caja	1996 – 1999	Orig. cop.
Comprobante de Diario	1996 – 2000	Orig. cop.
Consistencia del Movimiento Contable	1995 – 1999	Orig. cop.
Mayor Auxiliar	1989 – 2002	Orig, cop.
Diario Mayor General	1989 – 1997	Orig, cop.
Conciliaciones Bancarias	1995 – 1999	Orig, cop.
Consolidados Contables	1997 – 1999	Orig, cop.
Cuadros Mensuales de Encaje	1996 – 1999	Orig, cop.
Comprobantes de Pago	1996 - 1998	Orig, cop.
Listado de Liquidación Leasing	1995 – 2000	Orig, cop.
Listados de Maestros de Garantía	1996 – 2002	Orig, cop.
Información para el Control de Encaje	1998 – 1999	Orig, cop.
Movimiento de Crédito	1996 – 1999	Orig, cop.
Movimiento de Cuentas Corrientes	1996 – 1997	Orig, cop.
Planillas	1996 – 1997	Orig, cop.
Ordenes de Giro	1996 – 1998	Orig, cop.
Reportes de Cuentas	1997 – 2001	Orig, cop.
Cheques Cancelados	1996 – 1999	Orig, cop.
Cuentas Sobregiradas	1998	Orig, cop.
Asientos Contables	1996 – 1999	Orig, cop.
Movimiento Contable Moneda Nacional y Extranjera	1999	
Comprobante Contable	1996 - 1999	Orig, cop.
Parte Diario de Movimiento	1997 - 1998	Orig, cop.
Reportes	1996 - 1998	Orig, cop.

Resolución Jefatural No. 193 -2012-AGN/J

Operaciones en Trámite	1999	Orig, cop.
Tasas de Interés	1995 - 1998	Orig, cop.
Notas	1995 - 1999	Orig, cop.
Resumen de Compensación Diaria	1997	Orig, cop.
Correspondencia	1991 – 2000	Orig. cop.

OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA

Cartas Fianza	1995 – 1999	Orig, cop.
Cobranza de Importación y Exportación	1995 – 2000	Orig, cop.
Crédito Documentario de Importación y Exportación	1996 – 1999	Orig, cop.
Listados Diarios	1996 – 1998	Orig, cop.
Liquidación de Cobranzas	1997	
Orden de Transferencia	1996 – 1999	Orig, cop.
Operaciones a la Posición de Cambio	1996 – 1999	Orig, cop.
Reportes	1996 – 1999	Orig, cop.
Crédito por Transferencia	1996 – 1999	Orig, cop.
Autorización de Desembolso	1995 – 1998	Orig, cop.
Planillas de Letras	1996	Orig, cop.
Resumen de Operaciones	1998 – 1999	Orig, cop.
Sintético Contable Moneda Nacional y Extrajera	1996 – 1999	Orig, cop.
Posición de Cambio	1997 – 1999	Orig, cop.
Papeles de Trabajo	1997 – 1998	Orig, cop.
Correspondencia	1989 – 2000	Orig. cop.

GERENCIA DE OPERACIONES

Pagos Servicios a Telefónica	1997 – 1999	Orig. cop.

OPERACIONES EN MONEDA NACIONAL

Caja - Salida	1997 – 1999	Orig. cop.
Cheques	1996 – 1999	Orig. cop.
Cartas Fianzas	1995 – 1999	Orig. cop.
Resumen de Cuentas Corrientes	1996 – 1999	Orig. cop.
Liquidaciones	1995 – 2003	Orig. cop.
Movimientos Contables Moneda Nacional	1996 – 1999	Orig. cop.
Pago de Servicios	1996 – 1999	Orig. cop.
Cuentas Sobregiradas	1996 – 1999	Orig. cop.
Canje de Salida	1997 – 1999	Orig. cop.
Cuadre ATM	1996 – 1999	Orig. cop.
Aplicaciones	1996 – 1999	Orig. cop.
Bonos	1994 – 1997	Orig. cop.
Listado de Cheques	1995 – 1999	Orig. cop.
Reportes	1990 – 1999	Orig. cop.
Desembolsos	1996 – 1999	Orig. cop.
Facturas	1997 – 1999	Orig. cop.
Saldo de Cuentas	1996 – 1999	Orig. cop.
Recibos	1994 – 1999	Orig. cop.

Papeles de Trabajo	1996 – 1999	Orig. cop.
Detalle de Abono	1998 – 1999	Orig. cop.
Detalle Comprobante Contable	1999	Orig. cop.
Planillas	1995 – 1999	Orig. cop.
Notas	1996 – 2000	Orig. cop.
Saldo de Caja	1995 – 1999	Orig. cop.
Consistencias	1997 – 1998	Orig. cop.
Orden de Giro	1995 – 1998	Orig. cop
Solicitudes de Talonario de Cheques	1994 – 1996	Orig. cop.
Vouchers	1995 – 1997	Orig. cop.
Remesa de Efectivo	1996	Orig. cop.
Correspondencia	1991 – 2000	Orig. cop.

OPERACIONES EN MONEDA NACIONAL VALORES

Informes	1995 – 1999	Orig. cop.
Estructura de Capital	1995 – 1997	Orig. cop.
Reportes	1999 – 2000	Orig. cop.
Recibos	1995 – 2000	Orig. cop.
Vouchers	1999	Orig. cop.
Correspondencia	1995 – 2002	Orig. cop.

PLATAFORMA

Contratos de Apertura de Cta. Cte.	1993 – 1999	Orig. cop.
Reportes	1995 – 1999	Orig. cop.
Emisión de Depósitos a Plazo Fijo	1992 – 1999	Orig. cop.
Recibos	1997 – 1999	Orig. cop.
Resectorización de Ventas	1996 – 1998	Orig. cop.
Correspondencia	1993 – 1999	Orig. cop.

TARJETA DE CRÉDITO

Resumen de Compensación Diaria por Banco	1996 – 2000	Orig. cop.
Reportes	1995 – 2000	Orig. cop.
Estados de cuenta	1996 – 1998	Orig. cop.
Maestra de Usuarios	1993 – 1999	Orig. cop.
Maestra de Lote	1995 – 1999	Orig. cop.
Entrega de Tarjetas	1995 – 1999	Orig. cop.
Arqueo Físico de Tarjetas	1996 – 1999	Orig. cop.
Notas	1994 – 1999	Orig. cop.
Reembolsos	1996 – 1997	Orig. cop.
Facturas	1995 – 1999	Orig. cop.
Correspondencia	1992 – 1999	Orig. cop.

ADMINISTRACION

Órdenes de Giro	1995 – 1998	Orig. cop.
Activos Fijos	1995 – 1999	Orig. cop.
Comprobantes	1992 – 2001	Orig. cop.
Recibos	1998 – 1999	Orig. cop.

-2012-AGN/J

Resolución Jefatural No. 193

Rendición de Cuentas	1998 – 1999	Orig. cop.
Notas	1998 – 1999	Orig. cop.
Contratos	1991 – 2000	Orig. cop.
Reportes	1995 – 2000	Orig. cop.
Salida de Caja	1996 – 1999	Orig. cop.
Papeles de Trabajo	1996 – 1999	Orig. cop.
Tasas de Interés	1998 – 1999	Orig. cop.
Órdenes	1994 – 1999	Orig. cop.
Mayor Auxiliar	1992 – 1999	Orig. cop.
Registro d correspondencia	1999 – 2002	Orig. cop.
Correspondencia	1985 – 2001	Orig. cop.

RECURSOS HUMANOS

Boletas de Permiso	1997	Orig. cop.
Ordenes de Giro	1997	Orig. cop.
Control de Activos Fijos	1995	Orig. cop.
Comprobantes	1989 – 1999	Orig. cop.
Reportes	1996 – 2000	Orig. cop.
Correspondencia	1990 – 2000	Orig. cop.

ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Correspondencia	1994 – 1999	Orig. cop.

SISTEMAS

Comprobantes	1995 – 1997	Orig. cop.
Reportes	1996 – 1998	Orig. cop..
Correspondencia	1993 – 1999	Orig. cop.

SEGURIDAD

Correspondencia	1994 – 1998	Orig. cop.

ADNINISTRACION DE CREDITOS

Propuesta de Crédito	1992 – 1999	Orig. cop.
Contratos Apertura Cta. Cte.	1993 – 1999	Orig. cop.
Notas	1993 – 1999	Orig. cop.
Análisis Comparativo	1994 – 1999	Orig. cop.
Calendario de Amortizaciones	1996 – 1999	Orig. cop.
Chequeras Anuladas	1997 – 1999	Orig. cop.
Reportes	1995 – 1999	Orig. cop.
Liquidaciones Leasing	1996 – 1999	Orig. cop.
Arrendamiento Financiero	2000	Orig. cop.
Declaraciones Juradas	1996 – 1999	Orig. cop.
Correspondencia	1991 – 2001	Orig. cop.

PRISMA

Correspondencia 1995 – 2000 Orig. cop.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Comunicar la presente Resolución a la Dirección de Archivos Públicos y a la Oficina Técnica Administrativa, para los fines correspondientes.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

IC. PABLO ALFONSO MAGUIÑA MINAYA
Jefe Institucional