(6)

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural No. 006 -2010-AGN/J

Lima, 07 ENE 2010

VISTO, la oficio Nº 907-2009-ENAPU S. A./GG, remitido por el Sr. José Mejía Gonzalo, Gerente General de ENAPU S. A., solicitando autorización para la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;

CONSIDERANDO:

Que, es función del Archivo General de la Nación, proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación; y, el único organismo con facultad para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, ha emitido el Informe Nº 059-2009-AGN-DNDAAI-DNA/LDA, de fecha 19 de noviembre de 2009, recomendando la autorización de eliminación de los referidos documentos;

Que, los documentos propuestos para su eliminación, a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo, contable y, por consiguiente, resulta innecesario seguir conservándolos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día 11 de diciembre de 2009;

Con los visados de las Direcciones Nacionales de Archivo Histórico y Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley Nº 19414 y su Reglamento, el Decreto Supremo Nº 022-75-ED; la Ley Nº 25323, los Decretos Supremos Nº 008-92-JUS y Nº 005-93-JUS; y la Resolución Ministerial Nº 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos de ENAPU S. A., que perdieron su vigencia administrativa, contable, financiera, y/o legal y no revisten ninguna utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según Acta que forma parte de la presente Resolución.

La Documentación autorizada a eliminar, corresponde al periodo de 1969 a 2007, en un aproximado de 955.88 metros lineales, instalados en paquetes y cuyas Series Documentales son las siguientes:

GERENCIA DEL TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO
Ex - Operaciones

· Certificado Metrológico de INDECOPI	1995	Cop.
· Correspondencia	1992 – 2001	Orig.
· Descarga Diaria	1994	Orig. cop.
· Relación de máq. Porta contenedores	1994 – 1996	Orig. cop.
· Movimiento de Naves	1997 - 2001	Cop.
· Parte Diario de Operat. de Embarc.	1999	Cop.

Tráfico

· Actas de Atraque y Desatraque	2000 - 2003	Cop.
· Autorizaciones de arrumaje de Concentrado de material	2001 – 2003	Cop.
· Cargos de los servicios TX factura.	1998 – 2003	Cop.
· Correspondencia	1994 – 2004	Orig. cop.
· Estadística del Área Operativa	1997 – 2003	Cop.
· Informes Jefe de Muelle	1998 – 2003	Cop.
· Libros de asistencia	1997 – 2003	Orig.
· Ordenes de trabajo	2001 – 2002	Orig. cop.
· Ordenes de salida de materiales	2000 – 2001	Cop.
· Plan de Trabajo	2001 – 2003	Orig. cop.
· Planificación y programación de Personal y equipos	2001 – 2003	Orig. cop.
· Programación. de remolcadores, Lanchas y practicaje	1995 – 2003	Orig. cop.
· Relación de agentes suspendidos	1999 – 2003	Orig. cop.
· Relación de embarcaciones	1997 – 2002	Orig. cop.
· Relación de maniobras	1999 – 2003	Cop.
· Requerimientos	1996 – 2004	Cop.
· Rol de guardia de Prácticos y Remolc.	1998 – 2003	Cop.
· Servicio por cuenta de las naves	2001 – 2003	Orig. cop.
· Servicios Varios TX	1996 – 2003	Orig. cop.
· Situación del puerto	2001 – 2002	Orig. cop.
· Solicitudes de agencias	2002 – 2003	Orig. cop.
· Solicitudes de atraque	2001 – 2003	Orig. cop.
· Solicitudes de desatraque	2000 – 2003	Orig. cop.
· Solicitudes de descarga directa	2001 – 2002	Orig. cop.

Supervisión del Terminal Portuario

· Control de formatos de apoyo	2000 - 2002	Cop.
· Correspondencia	1995 – 2005	Orig.cop.
· Datos personales de Trabajo Portuario	1999	Orig. cop.
· Estadística del área operativa.	2000 – 2005	Orig. cop.
· Informes Semanales/serv. atendidos	2005 - 2006	Orig. cop.
· Nombradas de personal.	2000 – 2003	Cop.
· Estado y relación de maquina Porta contenedor	2000	Cop.
· Situación del Puerto	1999 – 2005	Cop.

Reclamos

· Correspondencia	1997 – 2005	Orig. cop.
· Cuadernos de cargos y/o registro	1995 – 2003	Orig.
· Expedientes de Reclamos	1997 – 1998	Orig. cop.

· Correspondencia	1994 – 2007	Orig.cop.
· Embarque de trasbordo	1996 – 2004	Orig. cop.
· Embarque de naves llenas	2003 – 2004	Orig. cop.
· Embarque de naves vacías	2003 – 2004	Orig. cop.
· Exportación	1996 – 2000	Orig. cop.
· Falso embarque	2004 – 2007	Orig. cop.
· Guías de embarque	1997 – 2000	Orig. cop.
· Guías de contenedores vacíos	2003 – 2004	Orig. cop.
· Importación:Autoriz. de Descarga	2003 – 2007	Orig. cop.
· Libro de incidencias	1996 – 2006	Orig. cop.
· Libro de liquidación de descarga	1997 – 2007	Orig.
· Listado de contenedores	2000	Orig. cop.
· Mov. De operac. Ingreso y salida de Mercancía	1991 – 1999	Orig. cop.
· Nombradas de personal	1998 – 2007	Orig. cop.
· Notas de embarque	1999 – 2002	Orig. cop.
· Notas de tarja	2000 – 2007	Orig. cop.
· Ordenes de salida de materiales	1998 – 2000	Cop.
· Permiso de salida	1995 – 2006	Orig. cop.
· Requerimientos	2006	Cop.
· Retiro de vanes llenos y vacíos	1999 – 2007	Orig. cop.
· Servicio Varios - TX	1996 – 2007	Orig. cop.
· Tally´s Book	1996 – 2004	Orig.
· Volantes de despacho	1996 – 1997	Orig. cop.

Control de Almacenes

· Certificados de peso	1999 – 2000	Cop.
· Correspondencia	1997 – 2000	Orig. cop.
· Manifiestos	2000 – 2002	Orig. cop.
· Notas de tarja	1996	Orig. cop.
· Permisos de salida	1996	Orig. cop.
· Registros de manifiesto	1991 – 2000	Orig.
· Registro de partes de remate	1990 – 1991	Orig.
· Registro diario de recep.de dctos.	2000 – 2001	Orig.
· Relación diaria de Agencias	1999	Cop.
· Tally's Book	2000 – 2001	Orig. cop.

Balanzas

· Relaciones de Descarga y Embarque	1997 – 1998	Orig. cop.

Facturación

· Actas de Atraque y Desatraque	1991 – 1999	Orig. cop.
· Avisos de cancelación de Embarque	1994 – 1999	Orig. cop.
· Correspondencia	1990 – 2000	Orig. cop.
· Estadística de embarques Indirectos	1996	Cop.
· Informes	1993 – 2002	Orig. cop.
· Liquidación mensual x ocup. lineas	1992	Cop.
· Manifiesto de Descarga	1998 – 1999	Orig. cop.
· Manifiesto de embarque	1998 – 1999	Orig. cop.
· Nombradas de personal	1992	Orig. cop.
· Permisos de salida	1996 – 1999	Orig. cop.
· Póliza de importación	1995	Cop.
· Relación de agentes suspendidos	2002	Orig. cop.

Contenedores

Actas de inmovilización, levantamiento	1995 – 2000	Orig. cop.
· Avisos de cancelación por descarga de Contenedores llenos	1997 – 1998	Orig. cop.
· Correspondencia	1993 – 2001	Orig. cop.
· Descarga Callao-Manifiestos	1992 – 2002	Cop.
· Estado y relación de maq. Portacont	1993 – 1997	Orig. cop.
· Expedientes de Aduana y agencias	1993 – 1998	Cop.
· Guías de embarque de agencias	2000 – 2001	Cop.
· Informe de Contenedores	1994 – 1995	Orig.
· Movimientos de contenedores	1989 – 1999	Cop.
· Nombradas de personal	1994	Orig. cop.
· Notas de Embarque	1993 – 2003	Cop.
· Notas de tarja	1996 – 2002	Cop.
· Organigrama del personal	s/f.	cop.
· Permisos de salida	1995 – 2000	cop.
· Rancho de naves	2001	cop.
· Razón por manifiesto de embarque	1996 – 1998	Cop.
· Régimen de importación	2001 – 2002	Cop.
· Relación / carga caída en abandono	1994 – 1999	Orig. cop.
· Relación de embarque de contened.	1995 – 1998	Orig. cop.
· Retiro de contenedores	1998 – 2000	Orig. cop.
· Servicios Varios TX	1998 – 2002	Cop.
· Tickets de tara	1998 – 1999	Cop.
· Volantes de despacho	1997 – 1998	Cop.

Supervisión del Terminal de Almacenamiento

· Comités Especiales	1999 – 2001	Orig. cop.
· Correspondencia	1998 – 2006	Orig. cop.
· Datos del personal del área	1999	Orig. cop.
· Estadística del área operativa	1999 – 2005	Orig. cop.
· Movimiento de Operaciones	2000 – 2005	Orig. cop.
· Nombradas de personal	2001 – 2002	Orig. cop.
· Planos HITACHI para contenedores	1982	Cop.
· Relación de Equipos Motorizados	2001	Cop.
· Requerimientos	2001 – 2006	Cop..
· Situación del Puerto	2001 – 2006	Cop.

Muelles

· Informes – Jefe de Muelles	1998 – 2002	Cop.
· Notas de tarja	1999 – 2006	Orig. cop.

Zonas y almacenes

· Actas/muestreo, apertura y levantamiento de Contenedores	2000 - 2004	Cop.
· Control de Notas de Tarja	1996 – 1999	Cop.

Resolución Jefatural No. 006

· Relación de permisos de salida	1995 – 1996	Orig. cop.
· Relación de solicitudes liquidadas	1993 – 1995	Orig. cop.
· Reporte de Facturas emitidas	2000 – 2002	Orig. cop.
· Requerimientos	1999	Cop.
· Servicios a las naves	1997 – 1999	Orig. cop.
· Servicio Varios - TX	1997 – 1999	Orig. cop.
· Volantes de despacho	1991 – 2001	Orig. cop.

Inspecciones

· Correspondencia	1996 – 2006	Orig. cop.
· Notificaciones de Seguridad	1993 – 2002	Cop.
· Servicios Varios - TX	2000	Cop.

Oficina de Identificación

· Correspondencia	2004 – 2005	Orig. cop.
· Cuadernos de cargos	1998 – 2005	Orig.
· Expedientes de Identificación	1996 – 2003	Orig. cop.
· Papeletas de visita	2000	Cop.
· Registro de Transportistas	1981 – 1985	Orig. cop.
· Tickets de tara	2002 – 2003	Cop.

Supervisión de Medio Ambiente

· Artículos de medio ambiente	2001 – 2005	Orig. cop.
· Boletines de medio ambiente	2002 – 2003	Orig. cop.
· Comités Especiales	1999 – 2006	Orig. cop.
· Correspondencia	1996 – 2005	Orig. cop.
· Informes de inspección	2001 – 2004	Orig. cop.
· Inspecciones ambientales	2005	Orig. cop.
· Requerimientos	2000 – 2006	Cop.
· Solicitudes de Fotocopias	2001 – 2002	Cop.

Supervisión de Seguridad Integral

· Correspondencia	2000 – 2006	Orig. cop.

Seguridad Física

· Nombradas de personal	2004	Orig. cop.
· Requerimientos	2000 – 2006	Cop.

TERMINAL PORTUARIO DE CHIMBOTE

Gerencia

· Correspondencia	1969 – 1997	Orig. cop.
· Informes	1984 – 2000	Orig. cop.

Abastecimiento

· Correspondencia	1984 – 1998	Orig. cop.
· Relación de Adquisiciones	1999 – 2000	Orig.
· Solicitudes de compra	1989- 2001	Orig. cop.
· Vales de salida de materiales	1998 – 1999	Cop.

Operaciones

· Certificados de peso	1991 – 1997	Cop.
· Correspondencia	1991 – 1996	Orig. cop.
· Cuadernos de Cargo y/o registro	1980 – 1997	Orig.
· Dctos. de Arribo-Zarpe de naves	1992 – 1998	Orig. cop.
· Guías de camión	2000	Cop.
· Guías de embarque	1994 – 1998	Orig. cop.
· Liquidación de cobranza diaria	1992 – 1998	Orig. cop.
· Movimiento de naves	1990 – 1999	Cop.
· Movimiento portuario	1993 – 1995	Orig.
· Parte Diario de cobranza	1991 – 1998	Orig.
· Registro de horas hombre trabaj.	1984 – 1997	Orig.
· Relaciones de Embarque	1991 – 1994	Orig. cop.
· Resúmenes de operac. de naves	1986 – 1999	Orig. cop.
· Resúmenes de trabajo	1986 – 1999	Orig. cop.
· Solicitudes de trabajos extras	1990 – 1997	Orig. cop.

Personal

· Certificado de Descanso Médico	1986 – 1995	Orig. cop.
· Correspondencia	1977 – 1995	Orig. cop.
· Órdenes de viaje de comisión	1975 – 1995	cop.
· Permisos de salida de personal	1989 – 1997	Orig. cop.
· Rol de asistencia	1969 – 1992	Orig.
· Solicitudes de beneficios	1984 – 1997	Orig.

Contabilidad y Costos

· Arqueo físico de facturas	1980 – 1993	Orig.
· Correspondencia	1995 – 1997	Orig. cop.
· Cheques voucher	1994 – 1995	Cop.
· Entregas al Banco de la Nación	1969 – 1994	Orig. cop.
· Relación de Cobranza Diaria	1992 – 1998	Orig.
· Tarjetas-Cuentas Control	1989 – 1996	Orig.
· Tarjetas Cuentas Corrientes	1979 – 1997	Orig.
· Voucher diario	1995	Cop.

Mantenimiento

· Cargos del Dpto. de Mantenimiento	1981 – 1987	Orig.
· Correspondencia	1990 – 1997	Orig. cop.
· Solicitudes de orden de trabajo	1985 – 1996	Orig. cop.

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural No. 006

Seguridad

· Control de asistencia	1985 – 1994	Cop.
· Control de vehículos particulares	1988 – 2000	Orig.
· Correspondencia	1991 – 1998	Orig. cop.
· Libros de reporte diario	1987 – 1999	Orig.
· Parte Diario de lanchas	1995 – 2000	Orig.
· Parte diario de vigilancia	1998 – 2000	Orig.
· Parte diario de vigilancia Particular	1997 – 2000	Orig.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION Archivo General de la Nación

TERMINAL PORTUARIO GRAL. SAN MARTIN

Operaciones

· Parte de horas extras y viáticos	2001 – 2004	Orig. cop.
· Constancias de peso	2001 – 2004	Orig. cop.
· Contratos	2001	Cop.
· Correspondencia	2000 – 2004	Orig. cop.
· Estadística del área operativa	2002	Orig. cop.
· Información OSITRAN-Aduanas	2002 – 2003	Cop.
· Parte Diario de asistencia	2004	Orig. cop.
· Relación de personal en nombrada	2003 – 2004	Orig.
· Solicitud de Requerimientos	2001 – 2002	Cop.
· Rol de turnos	2001	Cop.
· Situación del Puerto	2001 – 2002	Cop.

ARCHIVO GENERAL DE L. NACION ASESORIA JURIDICA Oficina General

Personal

· Actualización de datos pensión.	1997	Cop.
· Ordenes de viaje	2001	Fotoc.

Contabilidad

· Comprobante de Retención	2003	Orig. cop.
· Correspondencia	2004 – 2005	Orig. cop.
· Préstamos al personal	2005 – 2006	Orig. cop.
· Tarjetas de registro de activos fijos	1996 – 2001	Orig.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION ARCHIVO HISTORICO Dirección Nacional

Facturación

· Correspondencia	2000 – 2005	Orig. cop.
· Evaluación Presupuestal	2002 – 2007	Cop.
· Permisos de salida	1998 – 1999	Cop.
· Relaciones de Descarga y Embarque	2003	Orig. cop.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION Archivo Histórico

Secretaría de Gerencia

· Contratos	2001 – 2005	Cop.
· Convenios de Practicas Prof.	2006	Cop.
· Correspondencia	2000 – 2004	Cop.

Tesorería

· Correspondencia	2000 – 2004	Orig. cop.
· Tarjetas de Control	2000 – 2002	Orig.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- La Empresa Nacional de Puertos S. A., entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los siete (07) días siguientes de recibida la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional