

02
250

Resolución Jefatural No. 236-2011-AGN/J

Lima, 17 JUN 2011

Visto, el Informe N° 274-2011-AGN/OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica respecto de la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por doña Lenka Verushka Ortega Toledo (Registro N° 112741);

CONSIDERANDO:

Que, la regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales se encuentra regulado en la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI (en adelante la Directiva), aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J y N° 265-2009-AGN/J;

Que, el artículo 4° de la Directiva establece que los instrumentos notariales protocolares correspondientes a los registros notariales señalados en los incisos a), c), d) y e) del artículo 37° del Decreto Legislativo N° 1049, Ley del Notariado, serán objeto de la regularización administrativa que la propia Directiva regula;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5° de la Directiva son escrituras públicas o actas notariales protocolares irregulares aquellas que presentan las siguientes observaciones: La falta de firma del Notario, la falta de firma de los comparecientes, la falta de generales de ley de los comparecientes, la falta de fecha de conclusión del instrumento y la existencia de espacios vacíos en el mismo;

Que, el artículo 6° de la Directiva establece como requisitos de admisibilidad, que deberán presentarse al solicitar la regularización administrativa, los siguientes:

- a) El formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el solicitante.
- b) La Constancia de Escritura Pública Irregular o Acta Notarial Protocolar, según sea el caso, expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales, en el caso del Archivo General de la Nación, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- c) El recibo de pago de la tasa establecida en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Archivo General de la Nación para la regularización administrativa de escrituras públicas y actas notariales protocolares.
- d) Copia fotostática del documento de identidad del solicitante.



Que, según lo señalado en el artículo 7º de la Directiva el solicitante de la regularización administrativa deberá consignar en el formato el nombre del Notario que la llevará a cabo, a efectos de autorizar su intervención;

Que, estando a las disposiciones contenidas en el artículo 9º de la Directiva, ante la solicitud de regularización administrativa deberá emitirse una Resolución Jefatural, en el caso del Archivo General de la Nación, que se pronuncie respecto de su procedencia o improcedencia, previo informe técnico-legal emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica;

Que, con fecha 15 de junio de 2011, doña Lenka Verushka Ortega Toledo (en adelante la recurrente) solicita la regularización administrativa de la escritura pública de compraventa, de fecha veintitrés (23) de enero de mil novecientos setenta y cinco (1975), otorgada ante el ex Notario Ricardo Samanamud por la Inmobiliaria Glick Sociedad Anónima, debidamente representada por don Chaim Kaufman Cutenstein y don Marcos Gabel Sztuden, a favor de don Raúl Palomino Gutiérrez, que se inicia en el folio número 687 y concluye en el folio número 691 vuelta del protocolo número 822 y que consta de 05 fojas útiles;



Que, la recurrente adjunta a su solicitud la Constancia de Escritura Pública Irregular expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales, con fecha 14 de junio de 2011, correspondiente al instrumento notarial señalado en el párrafo anterior. Asimismo, adjunta una copia fotostática de su Documento Nacional de Identidad y el recibo de pago correspondiente al procedimiento de regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales protocolares;

Que, de acuerdo con lo señalado en la Constancia de Escritura Pública Irregular, el instrumento notarial señalado presenta las siguientes irregularidades: Faltan completar los espacios vacíos respecto de las generales de ley de don Marcos Gabel Sztuden (folio número 687 vuelta) y de don Raúl Palomino Gutiérrez (folio número 688), falta completar el espacio vacío respecto del antecedente registral (folios números 688 y 689), faltan las firmas de los testigos instrumentales don José Elías Morote Ríos y de don Eddie Alejandro Cox Guillón, así como la firma del ex Notario Ricardo Samanamud;



Que, la recurrente solicita se autorice la intervención de la Notario de Lima Dra. María Mujica Barreda, a efectos de llevar a cabo la regularización administrativa del instrumento notarial;

Que, la Constancia de Escritura Pública Irregular presentada por la recurrente tiene una antigüedad no mayor a tres meses y según la copia fotostática de su Documento Nacional de Identidad este se encuentra vigente;

De conformidad con la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J y N° 265-2009-AGN/J;



Resolución Jefatural No. 236-2011-AGN/J

Con la opinión favorable de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Declarar procedente la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por la recurrente por los fundamentos de hecho y de derecho que se exponen en la parte considerativa de la presente; y, en consecuencia, autorizar la intervención de la Dra. María Mujica Barreda, Notario de Lima, quien completará los espacios vacíos respecto de las generales de ley de don Marcos Gabel Sztuden (folio número 687 vuelta) y de don Raúl Palomino Gutiérrez (folio número 688), completará el espacio vacío respecto del antecedente registral (folios números 688 y 689), dispensará las firmas de los testigos instrumentales don José Elías Morote Ríos y don Eddie Alejandro Cox Guillón y autorizará la escritura pública materia de regularización en sustitución del ex Notario mencionado.

Artículo Segundo.- La Notario autorizada indicará la fecha en que se lleva a cabo el acto de regularización, debiéndose adherir la presente y sus antecedentes a la escritura pública materia de autos.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE



Signature and stamp of Joseph Dager Alva, Institutional Head