

(38)

1

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
DIRECCION TECNICA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
18 FEB 1986
No. _____
Recibido por: *[Signature]*

Lima, 18 de febrero de 1986

Señor Director Técnico:

Cumplo con adjuntar un borrador de carta notarial que deberá ser cursada al Gerente de Motarama por incumplimiento de contrato de mantenimiento del local alquilado al Archivo General de la Nación.

Atentamente,

2
1

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Lima,

Señor Marcelo Ladman
Director Gerente de ~~xx~~
Comercial Industrial Motorama
Av. Grau N°
Lima

Señor Director Gerente:

Por la presente carta notarial nuevamente ponemos en su conocimiento la honda preocupación institucional por el incumplimiento de su representada en cuanto al funcionamiento del ascensor para llegar a los pisos quinto y sexto del edificio de su propiedad, ~~y~~ de los que el Archivo General de la Nación es arrendatario.

Asimismo, debo expresar a Ud. que su representada ha incumplido durante varios meses con los elementales deberes de limpieza y mantenimiento del local, servicios por los que el organismo ha venido pagando puntualmente, según contrato suscrito con Ud. Sin embargo, dada la falta de continuidad en dichos servicios de mantenimiento y aseo, agravados por la falta de ascensor a la hora de ingreso del personal, la institución considera de justicia que Ud. se digne dejar sin ~~efecto~~ efecto las cobranzas por dicho concepto hasta que se garantice fehacientemente el cumplimiento de tales obligaciones.

Atentamente,