



Resolución Jefatural No. 119 -2011-AGN/J

Lima, 04 ABR 2011

VISTO, el Oficio N° 2899-2010-MIMDES-SG, remitido por el Sr. Luís Augusto Alarcón Schroder, Secretario General del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, proponiendo la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité de Evaluación de Documentos;

CONSIDERANDO:

Que, es función del Archivo General de la Nación proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación; y, es el único organismo con facultad para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;



Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, ha emitido el Informe N° 089-2010-AGN-DNDAAI-DNA/SCZP, de fecha 26 de noviembre de 2010, recomendando autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesarios por el Comité de Evaluación de Documentos del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social;



Que, los documentos propuestos para su eliminación a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo, contable, y por consiguiente, resulta innecesario seguir conservándolos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día 18 de febrero de 2011;

Con los visados de la Dirección Nacional de Archivo Histórico, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;



De conformidad con el Decreto Ley N° 19414 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 022-75-ED; la Ley N° 25323 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesarios por el Comité de Evaluación de Documentos del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, por haber perdido su vigencia administrativa, contable, financiera y/o legal y por no revestir ninguna utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según acta de sesión que forma parte de la presente.

Los documentos autorizados para su eliminación corresponden al periodo comprendido entre los años 1996 y 2007, contenidos en 2 609 paquetes, con un aproximado de cincuenta y cuatro (54) metros lineales, conformando las siguientes Series Documentales:

DESPACHO MINISTERIAL:

Actividades PRONAA (copias)	2002	(Carece de Valor)
Ayudas Memoria, Eventos Discursos	1997-2001	(Borradores sin valor)
Hojas de Ruta	1999-2005	(Formatos sin valor)
Sesiones de Directorio Foncodes (agendas)	2002	(Carece de Valor)
Correspondencia (recibida, viajes, proy. de Ley)-1996-2003		(Carece de Valor)

GABINETE DE ASESORES:

Resoluciones Ministeriales, Supremas y D. S.	2003	(Copias sin valor)
Comisión Multisectorial de Seg. Alimentaria (Agendas)-2003-		(Carece de Valor)
Comisión de Transferencia (Agendas)	2002	(Carece de Valor)
Ayudas Memoria, Eventos	2002-2003	(Carece de Valor)
Correspondencia: Derivados (DM, DVM, Direcciones)-2003		(Copias sin valor)
Correspondencia (Recibida)	2002-2003	(Copias sin valor)

DESPACHO VICE MINISTERIAL DE LA MUJER:

Eventos	2002	(Carece de valor)
Solicitud de Requerimientos	2001	(Formatos sin valor)
Correspondencia Recibida	1997-2003	(Copias sin valor)

DESPACHO VICE MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL:

Reuniones de Coord. Vice Ministeriales (Agendas)-2002		(Carece de valor)
Eventos, Ayudas Memoria, Borradores	2002-2003	(Carece de valor)
Itinerario de Viajes	2002	(Carece de valor)
Correspondencia Derivada (Copias)	2003	(Carece de valor)
Correspondencia (Ministerios, OPDS)	2003	(Carece de valor)

SECRETARIA GENERAL:

Resoluciones Ministeriales	2002	(Copias sin valor)
Documentos Normativos de OPDS	2002	(Copias sin valor)
Ayuda Memoria Consultores	2002	(Carece de valor)
Solicitudes de Requerimiento	2002-2003	(Formatos sin valor)
Hoja de Ruta	2000-2004	(Formatos sin valor)
Reportes UTD	2001	(Formatos sin valor)
Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA)-1997-1998		(Formatos sin valor)
Correspondencia Recibida GGA	1997-2002	(Copias sin valor)
Correspondencia Recibida SG	2003-2004	(Copias sin valor)





Resolución Jefatural No. 119 -2011-AGN/J

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:

Table with 3 columns: Document Name, Year Range, and Status. Includes items like Record de Asistencia, Autorizaciones de Trabajo Fuera del Horario Oficial, Actas de Consumo de Almuerzos, etc.



DIRECCION GENERAL DE LA MUJER:

Table with 3 columns: Document Name, Year Range, and Status. Includes items like Resoluciones, Solicitudes de Requerimiento, Formatos de Control de Asistencia, etc.



OFICINA DE COMUNICACIONES:

Table with 3 columns: Document Name, Year Range, and Status. Includes items like Sesiones del Consejo de Ministros (agenda), Notas de Prensa, Solicitudes de Requerimiento.

Curriculums	2004	(Carece de valor)
Cargos de invitación	2004	(Carece de valor)
Pedido de Comprobante de Salida	2005	(Formatos sin valor)
Invitaciones, Saludos Protocolares	2007	(Carece de valor)
Correspondencia Recibida	2001-2003	(Copias sin valor)

ARTÍCULO SEGUNDO.-El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO.-El Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Joseph Dager Alva

JOSEPH DAGER ALVA
 Jefe Institucional

