



Resolución Jefatural No. 351-2014-AGN/J

Lima, 09 OCT 2014

**VISTOS**, el Oficio N° 729-2014-EF/45.01, de fecha 02 de abril de 2014, remitido por la Directora General de la Oficina General de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas, los Informes N° 020-2014-AGN-DNDAAI-DNA/RCP, de fecha 21 de mayo de 2014, y N° 032-2014-AGN-DNDAAI-DNA/RCP, de fecha 3 de setiembre de 2014, de la Dirección de Normas Archivísticas, y el Acta de Sesión de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, de fecha 17 de junio de 2014, respecto de la eliminación de documentos declarados innecesarios;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación establece que *"los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación"*;

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, que en los casos de los organismos y reparticiones públicas que cuenten con un Programa de Control de Documentos deberán solicitar al Archivo General de la Nación la autorización para la eliminación de los documentos al vencimiento de los



plazos establecidos en dicho Programa, acompañando los inventarios y muestras de los documentos a eliminar, correspondiendo a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS) informar sobre la procedencia de la solicitud, que en caso de ser procedente se elevará el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos para dictamen, que de ser favorable corresponde al Jefe del Archivo General de la Nación emitir la resolución autoritativa correspondiente (concordante con el artículo 7° de dicho Reglamento de Organización y Funciones); aquellos organismos que no cuenten con un Programa de Control de Documentos aprobado, deberán solicitar la eliminación documental acompañando la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el inventario correspondiente y las muestras de los documentos a eliminarse;

Que, a través del Oficio N° 729-2014-EF/45.01 se solicita al Archivo General de la Nación autorizar la eliminación de los documentos determinado por el Comité Evaluador de Documentos del Ministerio de Economía y Finanzas, adjuntando el Acta del Comité Evaluador de Documentos de fecha 27 de febrero 2014, así como el inventario y las muestras documentales;

Que, mediante el Informe N° 020-2014-AGN-DNDAAI-DNA/RCP, rectificado con el Informe N° 032-2014-AGN-DNDAAI-DNA/RCP, que la Directora de la Dirección de Normas Archivísticas hace suyos, se concluye que la documentación propuesta para eliminación asciende a 119 metros lineales aproximadamente como lo señala el inventario alcanzado y que la misma corresponde al periodo 1987 al 2006, recomendándose elevar el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su dictamen final, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables etc., de los documentos declarados innecesarios han concluido y los documentos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la Entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación;

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 17 de junio de 2014, decidió aprobar la propuesta de eliminación, según consta en Acta;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Autorizar la eliminación de documentos innecesarios de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al periodo 1987-2006 que hacen un total aproximado de 119 metros lineales, según el siguiente detalle:



# Resolución Jefatural No. 351 -2014-AGN/J

## Dirección General de Presupuesto Público

Anteproyectos de Presupuestos Institucionales de Apertura	2004-2006	copias y fotocopias
Proyectos de Presupuestos Institucionales de Apertura	2003-2005	copias y fotocopias
Calendario de Compromisos	1992-1996	copias y fotocopias
Ampliación de Calendarios de Compromisos	1988-1996	copias y fotocopias
Ejecución Presupuestal	1990-1996	copias y fotocopias
Cierre presupuestal	1987-1996	copias y fotocopias
Información Presupuestal	1987-1996	copias y fotocopias
Correspondencia	1989-1998	copias y fotocopias



**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Notificar la presente Resolución al Ministerio de Economía y Finanzas, que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Disponer que la Oficina Técnica Administrativa coordine y ejecute el recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para eliminación.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**


**ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**  
 REPUBLICA DEL PERU  
 C. PABLO ALFONSO MAGUINA MINAYA  
 Jefe Institucional