



# Resolución Jefatural No. 175-99-AGN/J

Lima, 12 JUL 1999

Vistos, los documentos adjuntos sobre participación de funcionaria en evento de capacitación;

## CONSIDERANDO :

Que, es política de la Institución propiciar la permanente capacitación de funcionarios y servidores para el mejor desempeño de sus funciones y por consiguiente permitir su perfeccionamiento y desarrollo;

Que, la Directora de la Oficina General de Auditoría mediante Oficio N° 100-99-AGN/OGA solicitó participar en el curso "Análisis e Interpretación de los Estados Financieros" dictado por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República, quién no asistió al evento en las fechas programadas por razones de servicios;

Que, conforme a la autorización de la superioridad y efectuadas las coordinaciones con la Escuela Nacional de Control, la funcionaria optó por inscribirse en el curso "Planeamiento Estratégico aplicado al Proceso Presupuestario 2000", evento de importancia para el desempeño de las funciones que viene realizando, por lo que la Institución asumirá el costo de dicho curso siendo el importe de S/. 350.00 (Trescientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles);

De conformidad con el D. Leg. N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por D. S. N° 005-90-PCM, la R. M. N° 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y

Con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Personal;

## SE RESUELVE :

**ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR**, a la CPC. Virginia VALVERDE LUNA de STUART, Directora General de la Oficina General de Auditoría, Nivel Remunerativo F-4 a participar en el Curso titulado : "Planeamiento Estratégico aplicado al Proceso Presupuestario 2000" que se desarrollará del 24 de junio al 10 de agosto de 1999, los días Martes, Jueves en el horario de 18.00 a 21.00 hrs. y los sábados de 09:00 a 13:00 hrs.

**ARTICULO SEGUNDO .-** La citada funcionaria al término del evento presentará el diploma, certificado o constancia que acredite su participación y el Informe correspondiente.

/.





1. *M. Valverde Luma*

12 JUL 1999

**ARTICULO TERCERO .-** El egreso que origine la presente Resolución se afectará con cargo al Programa 003 Administración, Actividad 100267 Gestión Administrativa, Componente 3.0703 Gestión Administrativa, Meta 001 Actividades Administrativas, Categoría del Gasto 5. Gastos Corrientes, Grupo Genérico de Gasto 3. Bienes y Servicios, Modalidad de Aplicación 11. Aplicaciones Directas, Específica del Gasto 39. Otros servicios de terceros - Personas Jurídicas, Fuente de Financiamiento 00. Recursos Ordinarios del Pliego 060 Archivo General de la Nación del Ejercicio Presupuestal vigente.

**REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE,**



*[Handwritten Signature]*

**Dra. Aida Luz Mendoza Navarro**  
JEFA  
del Archivo General de la Nación



Con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Personal;

SE RESUELVE :

**ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR,** a la CPC. Virginia VALVERDE LUMA de STUART, Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Nivel Remunerativo P-4 a participar en el Curso titulado: "Planes Estratégicos aplicados al Proceso Presupuestario 2000" que se desarrollará del 24 de junio al 10 de agosto de 1999, los días Martes, Jueves y el horario de 18:00 a 21:00 hrs. y los sábados de 09:00 a 13:00 hrs.

**ARTICULO SEGUNDO. -** La citada funcionaria al término del evento presentará el diploma, certificado o constancia que acredite su participación y el Informe correspondiente.

