



Resolución Jefatural No. 504 -2010-AGN/J

Lima, 25 OCT 2010

Visto, el Oficio Nº 040-2010-AGN/CAFAE-P del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo de los Trabajadores del Archivo General de la Nación, solicitando transferencia de fondos;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural Nº. 595-9-AGN/J de fecha 23 de diciembre del 2009 se aprueba el Presupuesto Institucional de rtura para el Año Fiscal 2010, considerándose en ello, los incentivos laborales a Ansferirse a través del CAFAE, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios;

Que, mediante la Novena Disposición Mransitoria de la Ley Nº 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, se isponen las medidas que deben aplicarse para realizar las transferencias de fondos úblicos al CAFAE, en el Marco de los Decretos Supremos Nºs. 067-92-EF y 025-93-PCM del Decreto de Urgencia Nº 088-2001;

De conformidad con la Resolución Ministerial Nº 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, Ley Nº 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley Nº 29465 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010 y otras medidas de aplicación al Gobierno Nacional y Gobierno Regional; y

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa, la Oficina de Planificación y Presupuesto y la Oficina de Personal;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- TRANSFERIR

una subvención al Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo de los Trabajadores del Archivo General de la Nación - CAFAE-AGN, correspondiente al mes de Octubre del 2010, en aplicación a la novena disposición transitoria de la Ley 28411 -Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SEIS Y 50/100 NUEVOS SOLES (S/. 54,506.50).



ARTICULO SEGUNDO.- El egreso de lo dispuesto en el primer artículo, se afectará con cargo al Pliego 060 Archivo General de la Nación, Función 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia, de las actividades siguientes:

1.061817	Conducir el Planeamiento y Presupuesto Institucional	S/.	3,090.27
	Conducción y Orientación Superior	Ο/.	5,262.00
1.000267	Gestión Administrativa		9,915.00
3.000485	Supervisión y Control Asesoramiento de Naturaleza Jurídica		678.00
.061818	Asesoramiento de Naturaleza Jurídica		2,057.80
	Formar y Capacitar Archiveros		1,344.13
1.000498	Vigilancia y Conservación de Documentos		32,159.30
		<u> 1820—</u>	1.39

54,506.50

Tipo de Transacción 2. Gastos Presupuestarios, Genérica 1. Personal y Obligaciones Sociales, Subgenérica Nivel 1 1. Retribuciones y Complementos en Efectivo, Subgenérica Nivel 2 1. Personal Administrativo, Específica Nivel 1 2. Otras Retribuciones y Complementos, Específica Nivel 2 1. Asignación a Fondos para Personal, por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

O a Oficina de a za A O

ARCHIVO GENERAL DE J

OSEPH DAGER AL Jefe Institucional