



Resolución Jefatural No. 491 -2009-AGN/J

Lima, 27 OCT. 2009

Visto, el Expediente N° 904908, con proveído del Jefe Institucional autorizando la capacitación de personal;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 14° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, dispone que los contratados bajo el régimen CAS quedan comprendidos en los procesos de evaluación de desempeño y los procesos de capacitación que se llevan a cabo en la administración pública;

Que, mediante documentos de visto, doña Yngrid Eddy Martínez Fernández, Servicio Secretarial en la Dirección Nacional de Archivo Histórico contratada bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS, solicita su inscripción y pago para participar en la Actividad Académica **"Imagen y Etiqueta Ejecutiva"**, cuyo costo asciende a la suma de Trescientos Treinta Nuevos Soles, evento que se desarrollará del 14 de octubre al 09 de noviembre del año en curso, los días lunes y miércoles en el horario de 7.00 a 9.30 p.m., en el Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú;

Que, es política institucional, promover y propiciar permanentemente la formación profesional y capacitación de sus trabajadores, orientado a su perfeccionamiento y desarrollo para un mejor desempeño de sus funciones;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 – Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - Régimen Especial CAS y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Personal;

SE RESUELVE:





ARTÍCULO PRIMERO.- Formalizar, la inscripción pago y participación, de doña Yngrid Eddy Martínez Fernández, Servicio Secretarial en la Dirección Nacional de Archivo Histórico contratada bajo la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios – CAS, para participar en la Actividad Académica “Imagen y Etiqueta Ejecutiva”, que se desarrollará del 14 de octubre al 09 de noviembre del año en curso, los días lunes y miércoles en el horario de 7.00 a 9.30 p.m., en el Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Autorizar, a la Oficina de Abastecimiento y a la Oficina Financiera de la Oficina Técnica Administrativa del Archivo General de la Nación, para que procedan con el pago correspondiente.



ARTÍCULO TERCERO.- La citada trabajadora deberá presentar al término de la capacitación otorgada, el documento oficial que acredite su participación en el referido evento y un informe detallado que exponga el contenido de la capacitación recibida y su aplicabilidad en el ámbito institucional.



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE/



Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional