(39)

REPUBLICA DEL PERU

# Resolución Jefatural No. 039 - 2002-AGN/J

Lima, 12 FEB. 2002

Vistos, los documentos adjuntos sobre renovación de Contratos de Personal a Plazo Fijo;

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resoluciones Jefaturales N° 246, 259 y 415-2001-AGN/J de fechas 26 de Julio, 08 de Agosto y 14 de Diciembre del 2001, respectivamente, se renovó los Contratos de Personal a Plazo Fijo hasta el 31 de diciembre del año 2001, a un grupo de trabajadores para que desempeñen funciones en las diferentes dependencias del Archivo General de la Nación;

Que, la Jefatura Institucional, la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, la Dirección Nacional de Archivo Histórico, la Dirección Nacional de la Escuela Nacional de Archiveros y la Oficina Técnica Administrativa del Archivo General de la Nación, estiman por conveniente la renovación de dichos contratos para la prestación de servicios correspondientes;

Que, mediante Informe N° 09 -2002-AGN/OTA-OPP de fecha 30 de enero del 2002, la Oficina de Planificación y Presupuesto, opina la factibilidad de renovación de los contratos del personal, por cuanto hay disponibilidad presupuestal de las plazas previstas en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) y estar enmarcado dentro de las disposiciones que establece la Ley Nº 27573 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2002 ;

Que, en consecuencia es procedente la renovación de los Contratos de Personal a Plazo Fijo a través de la modalidad que establece el Decreto Legislativo N° 276;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y

Con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y Oficina de Personal;

**SE RESUELVE :**

/.

/.

**ARTICULO PRIMERO.- RENOVAR**, los **CONTRATOS DE PERSONAL A PLAZO FIJO**, del 01 de enero al 30 de Junio del año 2002. a los trabajadores que a continuación se indican, para que continúen desempeñando funciones en las siguientes dependencias del Archivo General de la Nación :

| | **CARGO** | **NIVEL REM** |
|---|---|---|
| ***JEFATURA INSTITUCIONAL*** | | |
| *Oficina de Administración Documentaria* | | |
| Jorge Román, **CRUZ MUÑANTE** | Director de Sistema Administrativo I | F- 2 |
| ***DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO Y ARCHIVO INTERMEDIO*** | | |
| *Dirección de Archivo Notarial y Judicial* | | |
| Georgina Carmela, **ANTICONA SOTOMAYOR** | Directora de Programa Sectorial I | F-2 |
| *Dirección de Normas Archivísticas* | | |
| Shirley Carmen, **ZANABRIA PALOMINO** | Técnico en Archivo IV | STA |
| *DIRECCON NACIONAL DE ARCHIVO HISTORICO* | | |
| *Dirección de Archivo Colonial* | | |
| Mercedes Roxana, **BUSTINZA GARCIA** | Bibliotecaria I | SPD |
| Luz Giovanna, **LOPEZ EGUIZABAL** | Técnico en Archivo IV | STA |
| Mario Edgar, **PEREYRA VASQUEZ** | Trabajador de Servicios I | SAE |
| *Dirección de Conservación* | | |
| Milagros Lizeth, **CORRALES OROSCO** | Técnico en Archivo IV | STA |
| Héctor, **HINOJOSA HUAMANÍ** | Técnico en Archivo IV | STA |
| Karina Lisetty, **MARTEL AYLLON** | Técnico en Archivo IV | STA |
| Manuel Fernando, **PRADO RAMÍREZ** | Técnico en Archivo IV | STA |
| Yanina, **QUIROZ BRAVO** | Técnico en Archivo IV | STA |
| Erika, **ROJAS COLAN** | Técnico en Archivo IV | STA |
| ***ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS*** | | |
| María Mónica, **DONGO TISNADO** | Especialista en Capacitación III | SPB |

/.

REPUBLICA DEL PERU

./.

# Resolución Jefatural No. 039 -2002-AGN/J

**OFICINA TÉCNICA ADMINISTRATIVA**

Oficina de Personal

Rocío del Carmen, **ORIHUELA DEL CARPIO** Especialista Administrativo II **SPC**

**ARTICULO SEGUNDO** .- El egreso que origine la presente Resolución se afectará con cargo al **Programa :** 003. Administración. **Sub-Programa :** 0007 Conservación y Difusión Documentaria, **Actividad :** 1 00498 Vigilancia y Conservación de Documentos, **Componente:** 3.0250 Capacitación y Formación Archivística. Meta : 00001 Capacitar a Personas, **Componente :** 3.0327 Conservación y Servicios Archivísticos. Meta : 00001 Conservar Patrimonio Documental y Meta : 00002 Servicio Documentario, **Componente :** 3.0508 Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos. Meta : 00001 Supervisión, Evaluación y Control y Meta : 00002 Actividades Diversas, **Sub-Programa :** 0006 Administración General. **Actividad :** 100267 Gestión Administrativa, **Componente :** 3.0693 Gestión Administrativa. Meta : 00001 Acciones Administrativas. **Grupo Genérico de Gasto** : 1. Personal y Obligaciones Sociales, **Modalidad de Aplicación** : 11. Aplicaciones Directas, **Específica del Gasto** : 10 Retribuciones y Complementos Contratos a Plazo Fijo, **Fuente de Financiamiento** : 00 Recursos Ordinarios del Pliego 060 Archivo General de la Nación del Ejercicio Presupuestal vigente.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE,**

Dra. Pilar Remy Simatovic
JEFA
Archivo General de la Nación