

4

32

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Perkins
11/3/90

MEMORANDUM N° 02-90/AGN-DAJ

A : JEFE DEL AREA DE PERSONAL
DE : JEFA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
ASUNTO : Remisión de información del A.D. Cusco
FECHA : 28 de febrero

REF. :

Me dirijo a usted a fin de remitir adjunto al presente los documentos que ha enviado la Directora del Archivo Departamental del Cusco para que se incluyan en el expediente sobre las responsabilidades administrativas del Sr. Moscoso; dichos documentos son:

- Tarjetas de permisos 1988
- " " 1989
- Copia de tarjetas de asistencia 1981

Asimismo la Directora Departamental comunica a esta Jefatura que los permisos concedidos son bajo la modalidad de particulares. La única salida por comisión sindical en 2 años fue el 9 de noviembre de 1989.

Por otro lado en sus hojas de avances no ha informado de su labor sindical dentro de las horas de trabajo.

En cuanto a las copias de las tarjetas de asistencia 1981, éstas no tienen firma del empleado, por tanto se necesitaría los originales que se encuentran en el INC.

Según su comunicación la Directora pide se le devuelvan las tarjetas 88 y 89 cuando ya no sean necesarias para su evaluación.

Atentamente,

AGN/DAJ
AM/am

Se adjunta 16 tarjetas
fotocopias 02 folios

