



Resolución Jefatural No. 081

-2019-AGN/J

Lima, 02 MAYO 2019

**VISTO**, el Informe N° 040-2019-AGN/SG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, se aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, la cual establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) en el marco del ciclo del planeamiento estratégico para la mejora continua;

 Que, el numeral 6 de la citada Guía señala que el POI comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el PEI, por un periodo no menor de tres años, y que dicho instrumento establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

 Que, según el documento de Visto, la Comisión de Planeamiento Estratégico prioriza los Objetivos Estratégicos Institucionales, Acciones Estratégicas Institucionales, Actividades Operativas y valida el POI Multianual 2020 – 2022 del Archivo General de la Nación, cuya estructura obedece a la ruta estratégica establecida en el PEI 2019 – 2022 según los lineamientos aprobados mediante Resolución Jefatural N° 351-2018-AGN/J;

 Que, en ese sentido, es necesario aprobar el Plan Operativo Institucional Multianual 2020 - 2022 del Archivo General de la Nación, a fin de establecer directrices para el cumplimiento de políticas y planes para la mejora continua de la entidad;

Con los visados de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Asesoría Jurídica y Secretaría General;

 De conformidad con la Guía para el Planeamiento Institucional aprobado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, y el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por Resolución Ministerial N° 005-2018-MC;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Operativo Institucional Multianual del Archivo General de la Nación para los años 2020 – 2022 conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Jefatural.

**Artículo 2.-** Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Institucional Multianual del Archivo General de la Nación para los años 2020 – 2022.

**Artículo 3.-** Disponer que el Área de Trámite Documentario y Archivo notifique la presente Resolución Jefatural a los interesados.

**Artículo 4.-** Publicar la presente Resolución y su Anexo en el Portal Web del Archivo General de la Nación ([www.agn.gob.pe](http://www.agn.gob.pe)).

Regístrese, comuníquese y archívese.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
Jefatura Institucional

Mg. OLINDA GRACIELA RENDIFO GARCÍA  
Jefa Institucional

Anexo B-4 : POI APROBADO Consolidado con programacion Financiera

Anexo B-4  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON PROGRAMACION FINANCIERO ( Aprobado )  
Año : 2020

Periodo PEI : 2019 - 2022  
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 03 - CULTURA  
Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
Unidad Ejecutora : 000016 - OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Centro de Costo: 04 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.  
AEI.02.01 NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

| COD.           | Actividad Operativa                               | Ubigeo         | Meta Fisica Anual | U.M.                  | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|----------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| AOI00001600028 | FORMULACIÓN DE NORMAS Y OPINIÓN TÉCNICA NORMATIVA | 150116 : LINCE | 10                | Z02 : NORMA ELABORADA | 9,852.00 | 9,852.00 | 3,352.00 | 9,852.00 | 9,852.00 | 3,352.00 | 9,852.00 | 9,852.00 | 9,852.00 | 9,852.00 | 9,852.00 | 9,849.75 | 105,221.75    |

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.  
AEI.02.02 DIFUSIÓN CONSTANTE DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

| COD.           | Actividad Operativa                                                           | Ubigeo         | Meta Fisica Anual | U.M.                  | 1    | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8         | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| AOI00001600029 | PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS              | 150116 : LINCE | 4                 | 060 : INFORME         | 0.00 | 0.00     | 1,500.00 | 0.00     | 1,500.00 | 0.00     | 0.00     | 1,500.00  | 0.00     | 0.00     | 1,500.00 | 0.00     | 6,000.00      |
| AOI00001600030 | DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA                                      | 150116 : LINCE | 30                | 249 : CHARLA          | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 7,000.00 | 1,000.00 | 2,000.00  | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 30,000.00     |
| AOI00001600031 | TALLER TÉCNICO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL Y SUB REGIONAL DE ARCHIVOS | 150116 : LINCE | 4                 | 486 : TALLER          | 0.00 | 0.00     | 6,250.00 | 0.00     | 0.00     | 6,250.00 | 0.00     | 0.00      | 6,250.00 | 0.00     | 0.00     | 6,250.00 | 25,000.00     |
| AOI00001600032 | JORNADA INTERNACIONAL DE ARCHIVOS                                             | 150116 : LINCE | 1                 | 048 : EVENTO CULTURAL | 0.00 | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 90,000.00 | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 90,000.00     |

OEI.02 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL.  
AEI.02.03 SEGUIMIENTO Y MONITOREO OPORTUNO REALIZADO A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

| COD.           | Actividad Operativa                                                                                                              | Ubigeo         | Meta Fisica Anual | U.M.           | 1        | 2        | 3        | 4         | 5         | 6         | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | Monto POI S/. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| AOI00001600033 | ASESORAMIENTO SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA EN LIMA                                                                            | 150116 : LINCE | 35                | 060 : INFORME  | 6,652.00 | 6,652.00 | 6,652.00 | 6,652.00  | 6,652.00  | 7,052.00  | 6,652.00 | 6,652.00 | 6,652.00 | 6,652.00 | 6,652.00 | 6,649.75 | 80,221.75     |
| AOI00001600034 | SUPERVISIÓN A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS EN LIMA                                                                  | 150116 : LINCE | 25                | 060 : INFORME  | 5,852.00 | 5,852.00 | 5,852.00 | 5,852.00  | 5,852.00  | 5,852.00  | 5,852.00 | 5,852.00 | 5,852.00 | 5,852.00 | 5,852.00 | 5,849.75 | 70,221.75     |
| AOI00001600035 | EVALUACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES                                                                               | 150116 : LINCE | 15                | 060 : INFORME  | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 30,000.00     |
| AOI00001600036 | CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA                                                                                        | 150116 : LINCE | 380               | 006 : ATENCION | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00    | 400.00    | 400.00    | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 400.00   | 5,000.00      |
| AOI00001600037 | SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARCHIVÍSTICA                                                                      | 150116 : LINCE | 12                | 060 : INFORME  | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00  | 1,250.00  | 1,250.00  | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 15,000.00     |
| AOI00001600038 | EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN                                                                                        | 150116 : LINCE | 40                | 060 : INFORME  | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00  | 1,250.00  | 1,250.00  | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 15,000.00     |
| AOI00001600039 | REVISAR LOS PRECEDENTES DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA | 150116 : LINCE | 30                | 060 : INFORME  | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00  | 1,600.00  | 1,600.00  | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 1,600.00 | 19,350.00     |

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.  
AEI.03.03 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD.

| COD. | Actividad Operativa | Ubigeo | Meta Fisica Anual | U.M. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Monto POI S/. |
|------|---------------------|--------|-------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------------|
|      |                     |        |                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |               |



|                                |                                                                                                                 |                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| AO100001600040                 | INVESTIGACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE<br>NORMAS ARCHIVÍSTICAS                                                    | 150116 :<br>LINCE    |
| AO100001600041                 | JUCHIWA                                                                                                         | 220808 :<br>YORONGOS |
| AO100001600042                 | ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS PÚBLICOS<br>REGIONALES Y NOTARIAS EN CUMPLIMIENTO<br>DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICAS | 211102 :<br>CABANA   |
| 08 - DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN |                                                                                                                 |                      |
| Centro de Costo:               |                                                                                                                 |                      |

[illegible]

Centro de Costo: 09 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.03 PROMOVER LA VALORACIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO EN LA CIUDADANÍA Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS.  
AEI.03.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADOS PARA LA CIUDADANÍA.

| COD.           | Actividad Operativa                                              | Ubigeo                | Meta Fisica Anual | U.M.              | 1        | 2         | 3          | 4         | 5         | 6         | 7          | 8         | 9         | 10        | 11        | 12         | Monto POI S/. |
|----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|
| AOI00001600012 | PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA    | 150121 : PUEBLO LIBRE | 1                 | O60 : INFORME     | 0.00     | 0.00      | 120,000.00 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 120,000.00    |
| AOI00001600013 | EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS                            | 150121 : PUEBLO LIBRE | 90                | O18 : CERTIFICADO | 0.00     | 2,500.00  | 2,500.00   | 2,500.00  | 2,500.00  | 2,500.00  | 2,500.00   | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00   | 45,000.00     |
| AOI00001600014 | PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVISTICA | 150121 : PUEBLO LIBRE | 8                 | S99 : ACTA        | 1,874.25 | 1,874.25  | 1,874.25   | 1,874.25  | 1,874.25  | 1,874.25  | 116,874.25 | 1,874.25  | 1,874.25  | 1,874.25  | 1,874.25  | 116,874.25 | 252,491.00    |
| AOI00001600015 | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVISTICA    | 150121 : PUEBLO LIBRE | 39                | O28 : CURSO       | 0.00     | 13,630.00 | 13,630.00  | 13,630.00 | 13,630.00 | 13,630.00 | 13,630.00  | 13,630.00 | 13,630.00 | 13,630.00 | 13,630.00 | 13,700.00  | 150,000.00    |
| AOI00001600016 | PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL                               | 150121 : PUEBLO LIBRE | 2                 | O60 : INFORME     | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 2,500.00  | 0.00      | 0.00      | 2,500.00   | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 5,000.00      |
| AOI00001600017 | CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVISTICOS                       | 150121 : PUEBLO LIBRE | 7                 | O28 : CURSO       | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 1,000.00  | 1,000.00  | 1,000.00  | 1,000.00   | 1,000.00  | 1,000.00  | 0.00      | 1,000.00  | 0.00       | 7,000.00      |
| AOI00001600018 | CELEBRACIÓN DE LA JUVENTUD ARCHIVERA                             | 150121 : PUEBLO LIBRE | 1                 | O60 : INFORME     | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 500.00    | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 500.00        |
| AOI00001600019 | CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO                                  | 150101 :              | 1                 | O28 : CURSO       | 0.00     | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 1,000.00   | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 1,000.00      |

## ARCHIVERO

IMA

[illegible]

U.M. = Unidad de Medida.

**Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico**

**FIRMA**

**TOTAL GENERAL : 2,441,916.00**

