



## Resolución Directoral No. 071 - 2012-AGN/OTA

Lima, 13 NOV. 2012

Visto, los Memorándums N°s: 320 y 591-2012-AGN/ENA, Informe N° 149-2012-AGN/ENA-CAP y demás documentos que se adjuntan en un total de cuarenta y tres (43) folios útiles;

### CONSIDERANDO:

Que, es política institucional propiciar la capacitación de los servidores del Archivo General de la Nación, permitiendo con ello un mejor desempeño en el desarrollo de sus funciones y una mayor contribución a la gestión de la entidad;

Que, según el artículo 67° y siguientes del Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, la capacitación está orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores positivos del servidor con la finalidad de garantizar el desarrollo de la Carrera Administrativa, siendo además obligatoria en todas las entidades de la Administración Pública;

Que, en el inciso i) del artículo 15° de la Ley N° 28175 se establece que el empleado público tiene derecho a la capacitación;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, la capacitación en las entidades públicas tiene por finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal al servicio del Estado, contribuyendo a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos;

Que, el artículo 9° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, establece que la capacitación está dirigida al fortalecimiento de las capacidades de las personas al servicio del Estado, que prestan servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo;

Que, la Oficina Técnica Administrativa mediante proveído de Memorándums N°s: 320 y 591-2012-AGN/ENA, autoriza la capacitación de los servidores Marlitt Rodríguez Francia, Shirley Carmen Zanabria Palomino, Robert Martín Castro Podesta, Mario Edgar Pereyra Vásquez, Milagros Raquel Barrientos Juyo, Mercedes Roxana Bustinza García, Yolanda Lidia Auqui Chávez, Cecilia Miranda Jiménez y Pablo César Merlo Quispitongo, acción que es necesario regularizar con la presente resolución,

Con el visado de la Oficina de Personal;



De conformidad con la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueban las normas de capacitación y rendimiento en el Sector Público y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento aprobado con D.S N° 005-90-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado con Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR la Capacitación**

de los siguientes servidores:

Nº	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	REG. LAB.	CARGO Y DEPENDENCIA	CURSO DE ACTUALIZACIÓN	TIEMPO DE CAPACITACIÓN
01	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Rodríguez Francia Marlitt	D.L 276	D.PROG:SECT.I F-2 DNA-DNDAAI	Los Registros Médicos y los Archivos Clínicos	Del 22-08-2011 Al 26-08-2011
02	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Zanabria Palomino Shirley Carmen	D.L 276	Técnico en Archivo IV STA DNA-DNDAAI	Los Registros Médicos y los Archivos Clínicos	Del 22-08-2011 Al 26-08-2011
03	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Castro Podesta Robert Martín	D.L 276	Técnico en Archivo III STB DNA-DNDAAI	Los Registros Médicos y los Archivos Clínicos	Del 22-08-2011 Al 26-08-2011
04	Memorándum N° 591-2012-AGN/ENA	Pereyra Vásquez Mario Edgar	D.L 276	Trab. Serv.I - SAE DAC-DNAH	Uso de las Tecnologías de la Información para la Gestión de Archivos	Del 17-10-2011 Al 26-10-2011
05	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Barrientos Juyo Milagros Raquel	CAS	Técnico en Digitación. DAP-DNDAAI	LXII Curso Básico de Archivos	Del 02-11-2011 Al 21-12-2011
06	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Bustinza García Mercedes Roxana	D.L 276	Bibliotec. I - SPD DAC-DNAH	Instituciones Coloniales y Tipos documentales	Del 28-02-2012 Al 15-03-2012
07	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Auqui Chávez Yolanda Lidia	D.L 276	Esp.Arch.I - SPD DAC-DNAH	Instituciones Coloniales y Tipos documentales	Del 28-02-2012 Al 15-03-2012
08	Memorándum N° 320-2012-AGN/ENA	Miranda Jiménez Cecilia	D.L 276	Técnico en Archivo II STC	Instituciones Coloniales y Tipos documentales	Del 28-02-2012 Al 15-03-2012
09	Memorándum N° 591-2012-AGN/ENA	Merlo Quispitongo Pablo César	CAS	Técnico en Archivo	Normalización en la Gestión de Documentos y Archivos	Del 11.07.2012 Al 20-07-2012



**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Al término del evento, los citados trabajadores deberán presentar un informe detallado de la capacitación recibida y su aplicabilidad en el ámbito de su competencia.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,**

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
C. C. C. Vicente E. Rodríguez Rodríguez  
Director General  
Oficina Técnica Administrativa