



Resolución Jefatural No. 394 2014-AGN/J

Lima, 11 NOV 2014

Visto, el Informe N°192-2014-AGN/OTA-OPP, sobre
Modificación Presupuestaria;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural N° 504-2013-AGN/J, de fecha 20 de Diciembre del 2013, se aprobó el Presupuesto del Archivo General de la Nación para el Año Fiscal 2014, en concordancia con la Ley N° 30114- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; por la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS SETENTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE CON 00/100 NUEVOS SOLES(S/ 13, 772,139.00)

Que, el artículo 39 del Texto Único Ordenado de la ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobada mediante Decreto Supremo N°304-2012-EF, en adelante la Ley establece que los montos y finalidades de los créditos presupuestarios contenidos en los Presupuestos del Sector Público solo podrán ser modificados durante el ejercicio presupuestario, y dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido en el subcapítulo III Modificaciones Presupuestarias del Capítulo IV Ejecución Presupuestaria del Título II El Proceso Presupuestario de la Ley;

Que el literal a) del numeral 39.1 del artículo 39° de la Ley N°28411, establece que los créditos suplementarios constituyen incrementos en los créditos presupuestarios autorizados provenientes de mayores recursos respecto de los montos establecidos en la Ley de Presupuesto del Sector Público;

Que el artículo 3° del Decreto de Urgencia N° 004-2014, "Decreto de Urgencia que Establece Medidas Extraordinarias para Estimular la Economía" de fecha 06 de noviembre de 2014 autoriza la incorporación de recursos vía Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el año 2014, hasta por la suma de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 963, 715,205.00)

Que conforme al Anexo 1 "Aguinaldo Extraordinario" adjunto del citado Decreto de Urgencia, se considera dentro del monto señalado como pliego habilitado al Archivo General de la Nación, con la suma total CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 46,200.00), desagregado en el Grupo Genérico de Gastos 2.1 Personal y Obligaciones Sociales por la suma de DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 18,300.00); en el Grupo Genérico de Gasto 2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales por la suma de TRECE MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 13,800.00) y en el grupo Genérico 2.3 Bienes y Servicios por la suma de CATORCE MIL CIEN Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 14,100.00).



De conformidad con lo establecido en el artículo 3° del Decreto de Urgencia N°004-2014 que autoriza una Transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2014, y el numeral 39.1 del artículo 39° de la Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR la incorporación de recursos vía crédito suplementario en el Presupuesto del Pliego 060 del Archivo General de la Nación para el año 2014, hasta por la suma de CUARENTAISEIS MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/ 46,200.00), de acuerdo al siguiente detalle :

INGRESOS

En Nuevos Soles

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 : Recurso Ordinarios
(Recursos provenientes del numeral 2.1 del artículo 2° del Decreto de Urgencia N° 004-2014)

46,200.00

TOTAL DE INGRESOS

46,200.00

EGRESOS

En Nuevos Soles

SECCIÓN PRIMERA : Gobierno Central
FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 : Recurso Ordinarios

GASTO CORRIENTE

2.1 Personal y Obligaciones Sociales
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales
2.3 Bienes y Servicios

18,300.00

13,800.00

14,100.00

TOTAL DE EGRESOS

46,200.00

EGRESOS

(En Nuevos Soles)

SECCION PRIMERA
PLIEGO
UNIDAD EJECUTORA
FUNCION
DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
ACTIVIDAD
META

Gobierno Central
060: Archivo General de la Nación
001: Oficina Técnica Administrativa- AGN
21: Cultura y Deporte
004: Planeamiento Gubernamental
0005: Planeamiento Institucional
5000001: Planeamiento y Presupuesto
00001: Acciones de Planificación

CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE

1,200

2. Gastos Presupuestario 1,200
2.1. Personal y Obligaciones Sociales 1,200
2.1.1. Retribuciones y Complemento en Efectivo 1,200
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales 1,200
2.1.19.1 Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones 1,200
2.1.19.12 Aguinaldos 1,200

DIVISION FUNCIONAL
GRUPO FUNCIONAL
ACTIVIDAD
META

006: Gestión
0007: Dirección y Supervisión Superior
5000002: Conducción y orientación Superior
00001: **Acciones de la Alta Dirección**

CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		1,500
2. Gastos Presupuestario	1,500	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	1,500	
2.1.1. Retribuciones y Complemento en Efectivo	1,500	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	1,500	
2.1.19.1 Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones	1,500	
2.1.19.12 Aguinaldos	1,500	

DIVISION FUNCIONAL	005:	Información Publica
GRUPO FUNCIONAL	0006:	Información Publica
ACTIVIDAD	5001358:	Asesoramiento a los archivos Públicos Regionales
META	00001:	Supervisión a Instituciones
CATEGORIA DEL GASTO		

GASTO CORRIENTE		300
2. Gastos Presupuestario	300	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	300	
2.1.1. Retribuciones y Complemento en Efectivo	300	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	300	
2.1.19.1 Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones	300	
2.1.19.12 Aguinaldos	300	

DIVISION FUNCIONAL	005:	Información Publica
GRUPO FUNCIONAL	0006:	Información Publica
ACTIVIDAD	5001359:	Asesoramiento a los archivos Públicos Regionales
META	00001:	Supervisión a Instituciones
CATEGORIA DEL GASTO		

GASTO CORRIENTE		1,200
2. Gastos Presupuestario	1,200	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	1,200	
2.1.1. Retribuciones y Complemento en Efectivo	1,200	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	1,200	
2.1.19.1 Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones	1,200	
2.1.19.12 Aguinaldos	1,200	

DIVISION FUNCIONAL	005:	Información Publica
GRUPO FUNCIONAL	0006:	Información Publica
ACTIVIDAD	5004655:	Organización, Descripción y Servicios Archivísticos
META	00001:	Servicio Documentario
CATEGORIA DEL GASTO		

GASTO CORRIENTE		8,700
2. Gastos Presupuestario	8,700	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	8,700	
2.1.1. Retribuciones y Complemento en Efectivo	8,700	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	8,700	
2.1.19.1 Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones	8,700	
2.1.19.12 Aguinaldos	8,700	

FUNCION	24:	Previsión Social
DIVISION FUNCIONAL	052:	Previsión Social
GRUPO FUNCIONAL	0116:	Sistema de Pensiones
ACTIVIDAD	1.000347:	Obligaciones Previsionales
META	00001:	Pago de Pensiones
CATEGORIA DEL GASTO		

GASTO CORRIENTE		13,800.00
2. Gastos Presupuestario	13,800.00	
2.2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	13,800.00	
2.2.1 Pensiones	13,800.00	



2.2.1.1 Pensiones	13,800.00
2.2.1.1.2 Otras Compensaciones	13,800.00
2.2.1.1.2.1Escolaridad,Aguinaldos y Gratificaciones	13,800.00

DIVISION FUNCIONAL 006: Gestión
GRUPO FUNCIONAL 0008: Asesoramiento y Apoyo
ACTIVIDAD 5000003: Gestión Administrativa
META 00001: **Acciones Administrativas**
CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		2,700
2. Gastos Presupuestario	2,700	
2.1.Personal y Obligaciones Sociales	2,700	
2.1.1.Retribuciones y Complemento en Efectivo	2,700	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	2,700	
2.1.19.1Escolaridad,Aguinaldos y Gratificaciones	2,700	
2.1.19.12Aguinaldos	2,700	

DIVISION FUNCIONAL 006: Gestión
GRUPO FUNCIONAL 0012: Control Interno
ACTIVIDAD 5000006: Acciones de Control y Auditoria
META 00001: **Acción y Control**
CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		300
2. Gastos Presupuestario	300	
2.1.Personal y Obligaciones Sociales	300	
2.1.1.Retribuciones y Complemento en Efectivo	300	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	300	
2.1.19.1Escolaridad,Aguinaldos y Gratificaciones	300	
2.1.19.12Aguinaldos	300	

FUNCION 03: Planeamiento ,Gestión y Reserva de Contingencia
DIVISION FUNCIONAL 005: Información Publica
GRUPO FUNCIONAL 0006: Información Publica
ACTIVIDAD 5001355: Capacitación en Materia Archivística al Personal
META 00001: **Capacitar a personas**
CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		600
2. Gastos Presupuestario	600	
2.1.Personal y Obligaciones Sociales	600	
2.1.1.Retribuciones y Complemento en Efectivo	600	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	600	
2.1.19.1Escolaridad,Aguinaldos y Gratificaciones	600	
2.1.19.12Aguinaldos	600	

DIVISION FUNCIONAL 006: Información Publica
GRUPO FUNCIONAL 0012: Información Publica
ACTIVIDAD 5000006: Restauración de Documentos
META 00001: **Defender y Restaurar el Patrimonio Documental de la Nación**
CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		1,800
2. Gastos Presupuestario	1,800	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	1,800	
2.1.1. Retribuciones y Complemento en Efectivo	1,800	
2.1.1.9 Gastos Variables y Ocasionales	1,800	
2.1.19.1 Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones	1,800	
2.1.19.12 Aguinaldos	1,800	

DIVISION FUNCIONAL 006: Gestión
 GRUPO FUNCIONAL 0007: Dirección y Supervisión Superior
 ACTIVIDAD 5000002: Conducción y orientación Superior
 META 00001: Acciones de la Alta Dirección
 CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		1,500
2. Gastos Presupuestario	1,500	
2.3. Bienes y Servicios	1,500	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	1,500	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	1,500	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	1,500	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	1,500	

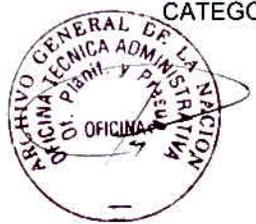
DIVISION FUNCIONAL 006: Gestión
 GRUPO FUNCIONAL 0008: Asesoramiento y Apoyo
 ACTIVIDAD 5000003: Gestión Administrativa
 META 00001: Acciones Administrativas
 CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		3,000
2. Gastos Presupuestario	3,000	
2.3. Bienes y Servicios	3,000	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	3,000	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	3,000	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	3,000	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	3,000	

DIVISION FUNCIONAL 006: Gestión
 GRUPO FUNCIONAL 0008: Asesoramiento y Apoyo
 ACTIVIDAD 5000004: Asesoramiento Técnico Jurídico
 META 0001: Acciones Jurídicas Administrativos
 CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		600
2. Gastos Presupuestario	600	
2.3. Bienes y Servicios	600	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	600	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	600	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	600	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	600	

DIVISION FUNCIONAL 006: Gestión
 GRUPO FUNCIONAL 0012: Control Interno
 ACTIVIDAD 5000006: Acciones de Control y Auditoria
 META 00001: Acción y Control
 CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		300
2. Gastos Presupuestario	300	
2.3. Bienes y Servicios	300	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	300	

FUNCION 03: Planeamiento ,Gestión y Reserva de Contingencia
 DIVISION FUNCIONAL 005: Información Publica
 GRUPO FUNCIONAL 0006: Información Publica
 ACTIVIDAD 5001355: Capacitación en Materia Archivística al Personal
 META 00001: **Capacitar a personas**
 CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		1,200
2. Gastos Presupuestario	1,200	
2.3. Bienes y Servicios	1,200	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	1,200	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	1,200	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	1,200	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	1,200	

DIVISION FUNCIONAL 005: Información Publica
 GRUPO FUNCIONAL 0006: Información Publica
 ACTIVIDAD 5001351: Restauración de Documentos
 META 00001: **Defender y Restaurar el Patrimonio Documental de la Nación**
 CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		1,800
2. Gastos Presupuestario	1,800	
2.3. Bienes y Servicios	1,800	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	1,800	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	1,800	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	1,800	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	1,800	

DIVISION FUNCIONAL 005: Información Publica
 GRUPO FUNCIONAL 0006: Información Publica
 ACTIVIDAD 5001358: Asesoramiento a los archivos Públicos Regionales
 META 00001: **Supervisión a Instituciones**
 CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		300
2. Gastos Presupuestario	300	
2.3. Bienes y Servicios	300	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	300	

DIVISION FUNCIONAL 005: Información Publica
 GRUPO FUNCIONAL 0006: Información Publica
 ACTIVIDAD 5001359: Asesoramiento a los archivos Públicos Regionales
 META 00001: **Supervisión a Instituciones**
 CATEGORIA DEL GASTO



GASTO CORRIENTE		300
2. Gastos Presupuestario	300	
2.3. Bienes y Servicios	300	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	300	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	300	

DIVISION FUNCIONAL 005: Información Publica
 GRUPO FUNCIONAL 0006: Información Publica
 ACTIVIDAD 5004655: Organización, Descripción y Servicios Archivísticos
 META 00001: Servicio Documentario
 CATEGORIA DEL GASTO

GASTO CORRIENTE		5,100
2. Gastos Presupuestario	5,100	
2.3. Bienes y Servicios	5,100	
2.3.2 Contrato Administrativo de Servicio	5,100	
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicio	5,100	
2.3.2.8.1 Contrato Administrativo de Servicio	5,100	
2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicio	5,100	

TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 46,200.00

TOTAL PLIEGO 46,200.00

ARTICULO SEGUNDO: La Oficina Técnica Administrativa como Unidad Ejecutora instruye a la Oficina de Planificación y Presupuesto para que elabore las correspondientes "Notas para Modificación Presupuestaria" que se requieran, como consecuencia de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO: Copia de la presente Resolución se remite dentro de los cinco (05) primeros días de aprobada, a los organismos señalados en el Artículo 23°, numeral 23.2 de la Ley N°28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

[Handwritten Signature]
LIC. PABLO ALFONSO MAGUIÑA MINAYA
Jefe Institucional

