



## Resolución Jefatural No- 406 -2001-AGN/J



Lima, **11 DIC. 2001**

Visto el Informe N° 110-01-AGN/ENA-SA, de la Escuela Nacional de Archiveros, sobre la ejecución del "SEMINARIO TALLER DE METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACION DE DOCUMENTOS";

### CONSIDERANDO :

Que, el Archivo General de la Nación como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, a través de la Escuela Nacional de Archiveros, asume la responsabilidad de la formación y capacitación del personal archivero a fin de optimizar sus conocimientos en la administración y organización de documentos;

Que, es necesario atender la demanda de capacitación respecto al evento académico en mención el mismo que está programado en el Plan Operativo Institucional para el Año 2001;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 25323 Sistema Nacional de Archivos, Decretos Supremos N°s 008-92-JUS, 005-93-JUS y Resolución Ministerial N° 197-93-JUS; y

Estando a lo informado por la Dirección de la Escuela Nacional de Archiveros y con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

### SE RESUELVE :

**Artículo Primero** .- APROBAR la ejecución del "SEMINARIO TALLER DE METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACION DE DOCUMENTOS", a realizarse en la Escuela Nacional de Archiveros el Lunes 10 y Miércoles 12 de Diciembre del 2001, con un total de 08 horas en el horario de 19:00 a 22:00 horas de acuerdo a la ficha de actividad académica que forma parte de la presente resolución.

**Artículo Segundo** .- El dictado del Seminario señalado estará a cargo del docente:

Sr. Harold Henríquez Quiroz



UNGA-1002-00A

Lima 11 de 2001

**Artículo Tercero** .- Autorizar a la Oficina Financiera de la Oficina Técnica Administrativa efectuar lo siguiente :

- a) Cobro por concepto de matrícula la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 250.00) por participante.
- b) El pago de TREINTA Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 30.00) por hora de clase dictada, previo informe de la Escuela Nacional de Archiveros.



**Artículo Cuarto** .- Los gastos que irroque el presente seminario se afectará con cargo al Programa 003 Administración, de la Actividad 1.00498 Vigilancia y Conservación de Documentos, Componente 3.0250 Capacitación y Formación Archivística, Meta 00001, Categoría del Gasto 5. Gastos Corrientes, Grupo Genérico de Gasto 3. Bienes y Servicios, Modalidad de Aplicación 11. Aplicaciones Directas, Especificas del Gasto 27. Servicios No Personales y 30. Bienes de Consumo, por la Fuente de Financiamiento 00 Recursos Ordinarios del ejercicio presupuestal vigente del Pliego 060 Archivo General de la Nación.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



*Doris Argomedo Cabezas*  
Lic. Doris L. Argomedo Cabezas  
JEFA (e)  
del Archivo General de la Nación

SEMINARIO TALLER DE METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL CUADRO DE CLASIFICACION DE DOCUMENTOS, a realizarse en la Escuela Nacional de Archiveros el Lunes 10 y Miércoles 12 de Diciembre del 2001, con un total de 08 horas en el horario de 19:00 a 22:00 horas de acuerdo a la ficha de actividad académica que forma parte de la presente resolución.

**Artículo Segundo** .- El dictado del seminario

Sr. Haroldo Hernández Quiroz