(15)

Resolución Jefatural No. 015 -2004-AGN/J

Lima, 23 ENE. 2004

Vistos, los documentos adjuntos a fojas 01 al 36, sobre renovación de Contratos de Personal a Plazo Fijo del Archivo General de la Nación, para el ejercicio presupuestal 2004;

CONSIDERANDO :

Que, por Resoluciones Jefaturales N°s 179, 180 y 264-2003-AGN/J, se ampliaron los Contratos de Personal a Plazo Fijo hasta el 31 de Diciembre de 2003, a un grupo de trabajadores para que desempeñen funciones en las diferentes Direcciones del Archivo General de la Nación;

Que, mediante la documentación de vistos, la Jefatura Institucional, la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, la Dirección Nacional de Archivo Histórico, la Dirección Nacional de la Escuela Nacional de Archiveros, la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Administración Documentaria del Archivo General de la Nación, solicitan la renovación de los contratos de personal a plazo fijo a su cargo, para el ejercicio presupuestal 2004, por necesidades del servicio;

Que, mediante Informe N° 96-2003-AGN/OTA-OPP, de fecha 22 de diciembre de 2003, la Oficina de Planificación y Presupuesto, precisa que en el presupuesto del Archivo General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2004 se encuentran consideradas 19 plazas por Contrato a Plazo Fijo (Partida 1.10) previstas en el CAP y PAP con financiamiento por Recursos Ordinarios, siendo factible renovar los contratos mencionados por cuanto se cuenta con los requisitos exigidos por la Cuarta Disposición Transitoria de la Ley N° 28128 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004, debiendo continuar utilizando la cadena de gastos señalada en las Resoluciones Jefaturales del año 2003;

Que, en consecuencia es procedente la ampliación de los Contratos de Personal a Plazo Fijo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276;

De conformidad con el Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, la Resolución Ministerial Nº 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Planificación y Presupuesto y Oficina de Personal;

SE RESUELVE :

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR la renovación de los Contratos de Personal a Plazo Fijo suscritos el 22 de Diciembre 2003, con efectividad del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2004, a los trabajadores que laboran en las siguientes dependencias del Archivo General de la Nación: /

/.

JEFATURA INSITITUCIONAL

Programa	:	003	Administración
Sub-programa	:	0007	Conservación y Difusión Documentaria
Actividad	:	1.00498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	:	3.0508	Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos
Meta	:	00001	Supervisión, Evaluación y Control

Apellidos y Nombres	Cargo	Nivel Rem.
AVILA RAMÍREZ, Luis Enrique	Secretario V	STA

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO Y ARCHIVO INTERMEDIO

DIRECCIÓN DE NORMAS ARCHIVISTICAS

Programa	:	003	Administración
Sub-programa	:	0007	Conservación y Difusión Archivística
Actividad	:	1.00498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	:	3.0508	Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos
Meta	:	00002	Actividades Diversas

Apellidos y Nombres	Cargo	Nivel Rem.
ZANABRIA PALOMINO, Shirley Carmen	Técnico en Archivo IV	STA

DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL Y JUDICIAL

Componente	:	3.0327	Conservación y Servicios Archivísticos
Meta	:	00002	Servicio Documentario

ANTICONA SOTOMAYOR, Georgina Carmela	Directora de Programa Sectorial I	F-2

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS PUBLICOS

Componente	:	3.0327	Conservación y Servicios Archivísticos
Meta	:	00002	Servicio Documentario

MONTENEGRO HURTADO, Eberth Guillermo	Oficinista I	SAD

DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO HISTORICO

Programa	:	003	Administración
Sub-programa	:	0007	Conservación y Difusión Documentaria
Actividad	:	1.00498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	:	3.0327	Conservación y Servicios Archivísticos ./

Resolución Jefatural No. 015

/.

DIRECCIÓN DE ARCHIVO REPUBLICANO

Meta	:	00002	Servicio Documentario

Apellidos y Nombres	Cargo	Nivel Rem.
TORRES RUIZ, Rosa Matilde	Técnico en Archivo IV	STA

DIRECCIÓN DE ARCHIVO COLONIAL

Meta	:	00002	Servicio Documentario

BUSTINZA GARCIA, Mercedes Roxana	Bibliotecaria I	SPD
MIRANDA JIMÉNEZ, Cecilia	Técnico en Archivo I	STC
LOPEZ EGUIZABAL, Luz Giovanna	Técnico en Archivo IV	STA
PEREYRA VASQUEZ, Mario Edgar	Trabajador de Servicios I	SAE

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

Meta	:	00001	Conservar Patrimonio Cultural

CORRALES OROSCO, Milagros Lizeth	Técnico en Archivo IV	STA
MARTEL AYLLON, Karina Lisetty	Técnico en Archivo IV	STA
PEÑA ZURITA, Segundo Rolando	Técnico en Archivo IV	STA
PRADO RAMIREZ, Manuel Fernando	Técnico en Archivo IV	STA
QUIROZ BRAVO, Yanina	Técnico en Archivo IV	STA
HINOJOSA HUAMANI, Héctor	Técnico en Archivo IV	STA

OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA

Programa	:	003	Administración
Sub-programa	:	0006	Administración General
Actividad	:	1.00267	Gestión Administrativa
Componente	:	3.0693	Gestión Administrativa
Meta	:	00001	Acciones Administrativas

OFICINA DE PERSONAL

Apellidos y Nombres	Cargo	Nivel Rem.
ORIHUELA DEL CARPIO, Rocío del Carmen	Especialista Administrativo II	SPC

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

LARA GUTIERREZ, Eduardo Rodolfo	Técnico Administrativo I	STC

OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA

Programa	:	003	Administración
Sub-programa	:	0007	Conservación y Difusión Documentaria ./

/.

Actividad	:	*1.00498*	*Vigilancia y Conservación de Documentos*
Componente	:	*3.5008*	*Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos*
Meta	:	*00001*	*Supervisión, Evaluación y Control*

Apellidos y Nombres	**Cargo**	**Nivel Rem.**
CRUCES MARTINEZ, Nicolás Andrés	*Técnico en Abogacía II*	*STA*

ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS

Programa	:	*003*	*Administración*
Sub-programa	:	*0007*	*Conservación y Difusión Documentaria*
Actividad	:	*1.00498*	*Vigilancia y Conservación de Documentos*
Componente	:	*3.0250*	*Capacitación y Formación Archivística*
Meta	:	*00001*	*Capacitación al Personal*

Apellidos y Nombres	**Cargo**	**Nivel Rem.**
DONGO TISNADO, María Mónica	*Especialista en Capacitación III*	*SPB*

ARTICULO SEGUNDO.- *El egreso que origine la presente Resolución se afectará con cargo al Grupo Genérico de Gasto: 1. Personal y Obligaciones Sociales, Modalidad de Aplicación: 11. Aplicaciones Directas, Específica del Gasto: 10. Retribuciones y Complementos – Contratos a Plazo Fijo, Fuente de Financiamiento: 00. Recursos Ordinarios del Pliego 060 Archivo General de la Nación del Ejercicio Presupuestal vigente.*

REGISTRESE Y COMUNIQUESE;

Teresa Carrasco Cavero
JEFA
Archivo General de la Nación