



Resolución Jefatural No. 485 -2007-AGN/J

Lima, 09 NOV. 2007

**VISTO**, el Oficio N° 027-2007-MDL-SG, de fecha 03 de mayo de 2007, remitido por el señor Max Silva Alván, Secretario General de la Municipalidad Distrital de Lince, solicitando la autorización para la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Ley N° 19414 – Ley de defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación, señala en su artículo 10° que la eliminación de documentos cuya conservación sea innecesaria, sólo podrá realizarse previa evaluación y autorización del Archivo General de la Nación;

Que, de acuerdo con lo establecido en el inciso b) del artículo 5° de la Ley N° 25323 – Ley del Sistema Nacional de Archivos, es un fin del Archivo General de la Nación, normar y racionalizar la eliminación de documentos de la Administración Pública a nivel Nacional;

Que en cumplimiento del mencionado fin, el Archivo General de la Nación ha regulado la eliminación de documentos mediante la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI, "Normas para la eliminación de documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional", aprobada con Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J;

Que, la señalada Directiva es de aplicación a todos los organismos públicos, siendo uno de ellos la Municipalidad Distrital de Lince;

Que, el numeral 1 de las Disposiciones Generales de la Directiva en mención define a la eliminación como un procedimiento archivístico consistente en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación;

Que, la misma Directiva en el numeral 7 de sus Disposiciones Generales dispone que el Archivo General de la Nación es el único facultado para eliminar documentos cuya destrucción haya autorizado;

Que, en cumplimiento de la citada Directiva, la Municipalidad Distrital de Lince ha solicitado la eliminación de aquella documentación declarada innecesaria por su propio Comité Evaluador de Documentos;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas mediante Informe N° 020-2007-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, ha evaluado la propuesta de eliminación presentada



03



por la mencionada Municipalidad, recomendando la procedencia de la misma, respecto a la documentación señalada en la parte resolutive de la presente resolución; por considerar que a la fecha no posee valor histórico, legal, económico, administrativo y/o contable, siendo innecesario seguir conservándola;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día 16 de Octubre de 2007;

Con los visados de la Dirección Nacional de Archivo Histórico, la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, la Ley N° 25323 y la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI, aprobada con Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS – Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Autorizar la eliminación de documentos solicitada por la Municipalidad Distrital de Lince, correspondientes a:



**Alcaldía:**

2. Correspondencia 2000 – 2002 01 paq.

3. **Dirección Municipal:**

- Cuadernos de Cargo 2001 01 paq.
- Correspondencia 2002 01 paq.

4. **Trámite Documentario:**

- Correspondencia 1996 – 2002 04 paq.

5. **Secretaría General:**

- Correspondencia 1998 – 2002 02 paq.

6. **Desarrollo Urbano:**

- Expediente Técnico de Menor Cuantía 2000 02 paq.
- Perfiles de Proyectos 2003 01 paq.
- Correspondencia 1998 – 2001 03 paq.

7. **Rentas:**

- Correspondencia 1999 – 2003 02 paq.





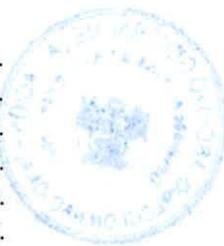
Resolución Jefatural No. 485-2007-AGN/J



8.

**Ejecutoria Coactiva:**

• Exp Coact. y/o Resol. Coact	2000 – 2005	11 paq.
• Relación de multas	1992 – 2003	02 paq.
• Estado de Cta. Predial	2000	03 paq.
• Amnistía Tributaria	1998	01 paq.
• Resolución N° 03	1994 – 2000	01 paq.
• Resolución de Determinación	2002	02 paq.
• Recibo Único de Pago	1998	02 paq.
• Resolución N° 02	1994 – 2000	02 paq.
• Notificación 10 días	1998	01 paq.
• Orden de Pago	1994 – 1997	01 paq.
• Resoluc. Ejecut. Coact.	2002	02 paq.



9.

**Administración Tributaria:**

• Correspondencia	1996 – 2002	08 paq.
• Pedido Comprob. Salida	1999	01 paq.
• Recibo sin Entrega	1999	01 paq.
• Recibo Unico de Pago	1993-1994	01 paq.
• Talón Mensaj. Cuponera	2002	01 paq.
• Notificación de 10 días	1998	01 paq.
• Orden de Pago	1994 – 1998	01 paq.
• Resoluc. Ejecut. Coactiva	1998 – 2000	02 paq.
• Emisión Mas Incobrable	2000 – 2004	07 paq.
• Emisión Mas Cancel	2002 – 2004	02 paq.
• Resoluc. de Determinac.	2001	08 paq.
• Relación Resol. Determ.	2000 – 2002	19 paq.
• Emisión Masiva anul.	2000 – 2004	03 paq.
• Emisión Mas. no validas	2001 – 2005	03 paq.



10.

**Fiscalización Tributaria:**

• Talón mensaje cuponera	1999 – 2001	03 paq.
• Notificación 07 días	1993 – 1998	14 paq.
• Correspondencia	1995 – 1997	05 paq.
• Multa y orden de pago	1996 – 1997	02 paq.

11.

**Planificación, Programación y Racionamiento:**

• Cuaderno de cargo	1996	01 paq.
---------------------	------	---------



- Modificación Pptal. 2001 – 2003 04 paq.
- Afectación Pptal 2001 – 2003 06 paq.
- Plan Operativo 1997 – 2003 05 paq.
- Comprom.Pend.de Pago 2000 – 2002 07 paq.
- Correspondencia 1999 – 2002 10 paq.

12. **Seguridad Ciudadana:**

- Parte Diario de Pesquisa 1994 – 1997 23 paq.
- Correspondencia 1995 – 2002 10 paq.
- Parte de revisión 1993 01 paq.

13. **Tesorería:**

- Caja Chica 1993 05 paq.
- Relación de Cheques pend. 1995 01 paq.
- Arqueo de Caja 1985 01 cuader.
- Libro de Especie Valorada 1994 01 cuader.
- Libro de Relac.de cheques 1994 01 cuader.
- Asiento Diario de ingresos 2000 – 2001 03 paq.
- Ejecución de Ingresos 1993 02 paq.
- Comprobante de Pago 1994 – 2001 22 paq.
- Libreta/Depósito Cta. Cte. 1982 – 1995 01 paq.
- Listado x Dptos.y partid. 2002 01 paq.

14. **Asuntos Jurídicos:**

- Correspondencia 1999 01 paq.

15. **Control y Recaudación:**

- Planilla de cobradores 1994 – 2003 06 paq.
- Requerimientos 72 horas 1999 01 paq.
- Resumen día de cobranza 1991 – 1994 03 paq.
- Correspondencia 2001 – 2004 23 paq.
- Notificación 2000 01 paq.
- Orden de pago 2001 01 paq.

16. **Recursos Humanos:**

- Correspondencia 2001 01 paq.

17. **Contabilidad:**

- Registro Juzgado 1959 01 libro
- Cuentas Chicas 1990 01 libro
- Egresos 1963 – 1968 04 libros
- Ingresos 1962 – 1968 03 libros
- Registro de Alumbrado baja policía 1958 – 1967 05 libros



# Resolución Jefatural No. 485 -2007-AGN/J



**18. Servicio Social:**

- Correspondencia 1996 – 2004 02 paq.

**19. Informática:**

- Correspondencia 1997 – 1999 02 paq.

Documentación que hace un total aproximado de treinta y cuatro (34) metros lineales, conformada por documentos originales de valor temporal que a la fecha han perdido su vigencia administrativa y legal, y que no revisten ninguna utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según expediente que forma parte de la presente Resolución.



**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Municipalidad Distrital de

Lince entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los 07 días siguientes de recibida la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.-** El Archivo General de la

Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
 DE LUZARDO PASQUEL COBOS  
 Jefe Institucional