



# Resolución Jefatural No. 054 -2011-AGN/J

Lima, 10 FEB 2011

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorándum N° 416-2010-AGN/J, de fecha 13 de diciembre de 2010, se requirió la contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, para las diferentes unidades orgánicas del Archivo General de la Nación;

Que, a través del Memorándum N° 023-2011-AGN/J, de fecha 14 de enero de 2011, se dispuso la conformación de los Comisiones a cargo de las convocatorias para la contratación de personal;

Que, con Memorándum N° 012-2011-AGN/OTA-OP, de fecha 27 de enero 2011, la Oficina de Personal manifiesta que se ha priorizado las necesidades de las áreas usuarias, solicitándose disponibilidad presupuestal para la contratación de 31 personas bajo el mencionado régimen, de marzo a diciembre del presente año;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto mediante el Memorándum N° 007-2011-AGN/OTA-OPP, de fecha 31 de enero de 2011, señala que sí se cuenta con la disponibilidad presupuestal para la contratación de personal bajo el régimen establecido por el Decreto Legislativo N° 1057, solicitada por la Oficina de Personal a través del Memorándum indicado en el párrafo anterior;

Que, es necesario aprobar las convocatorias para la realización de los procesos de selección de personal, así como conformar las comisiones encargadas de llevar a cabo los mismos para la contratación de personal;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Personal;

## SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aprobar la convocatoria de los siguientes procesos de selección para la contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios:

/.

1



1.

- **Proceso CAS N° 001-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de una Secretaria para la Alta Dirección.
- **Proceso CAS N° 002-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Asistente Administrativo para la Alta Dirección.
- **Proceso CAS N° 003-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Auxiliar de Archivo de Gestión para la Alta Dirección.
- **Proceso CAS N° 004-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Profesional en Informática.
- **Proceso CAS N° 005-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Auxiliar de Archivo de Gestión para la Oficina Técnica Administrativa.
- **Proceso CAS N° 006-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Adquisiciones para la Oficina de Abastecimiento.
- **Proceso CAS N° 007-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Almacén para la Oficina de Abastecimiento.
- **Proceso CAS N° 008-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico Secretarial para la Oficina de Abastecimiento.
- **Proceso CAS N° 009-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Mantenimiento para la Oficina de Abastecimiento
- **Proceso CAS N° 010-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Profesional en Tesorería para la Oficina Financiera.
- **Proceso CAS N° 011-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Profesional en Sistema de Personal para la Oficina de Personal
- **Proceso CAS N° 012-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Auditor para el Órgano de Control Institucional.
- **Proceso CAS N° 013-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Abogado para la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- **Proceso CAS N° 014-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de una Secretaria Académica para la Escuela Nacional de Archiveros.
- **Proceso CAS N° 015-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico Secretarial para la Escuela Nacional de Archiveros.



1.

2

I.

- **Proceso CAS N° 016-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Asistente Administrativo para la Escuela Nacional de Archiveros.
- **Proceso CAS N° 017-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Digitación para la Dirección de Conservación.
- **Proceso CAS N° 018-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Reprografía para la Dirección de Conservación.
- **Proceso CAS N° 019-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivo Colonial.
- **Proceso CAS N° 020-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivo Colonial.



- **Proceso CAS N° 021-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivo Colonial.

- **Proceso CAS N° 022-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivo Republicano.

- **Proceso CAS N° 023-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivo Republicano.

- **Proceso CAS N° 024-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivo Republicano.

- **Proceso CAS N° 025-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Abogado para la Dirección de Normas Archivísticas.

- **Proceso CAS N° 026-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Normas Archivísticas.

- **Proceso CAS N° 027-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Normas Archivísticas.

- **Proceso CAS N° 028-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Abogado para la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales

- **Proceso CAS N° 029-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Digitación para la Dirección de Archivos Públicos.

- **Proceso CAS N° 030-2011-AGN/OTA-OP**  
Contratación de servicio de un Técnico en Digitación para la Dirección de Archivos Públicos.

I.

1.

○ **Proceso CAS N° 031-2011-AGN/OTA-OP.**

Contratación de servicio de un Técnico en Archivo para la Dirección de Archivos Públicos.

**Artículo Segundo.-** Conformar las comisiones encargadas de llevar a cabo los procesos de selección correspondientes a las convocatorias señaladas en el artículo anterior, de la siguiente manera:

- **Procesos de Contratación CAS N° 001-2011-AGN/OTA-OP, N° 002-2011-AGN/OTA-OP, N° 003-2011-AGN/OTA-OP, N° 004-2011-AGN/OTA-OP, N° 017-2011-AGN/OTA-OP, N° 018-2011-AGN/OTA-OP, N° 019-2011-AGN/OTA-OP, N° 020-2011-AGN/OTA-OP, N° 021-2011-AGN/OTA-OP, N° 022-2011-AGN/OTA-OP, N° 023-2011-AGN/OTA-OP y N° 024-2011-AGN/OTA-OP:**

**Srta. Ana Cecilia Carrillo Saravia**

Directora Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico

**Presidente**

**Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria**

Directora de la Oficina de Personal

**Secretaria Técnica**

**Sr. Guillermo Rodríguez Quispe**

**Representante de las unidades orgánicas solicitantes**



- **Procesos de Contratación CAS N° 005-2011-AGN/OTA-OP, N° 006-2011-AGN/OTA-OP, N° 007-2011-AGN/OTA-OP, N° 008-2011-AGN/OTA-OP, N° 009-2011-AGN/OTA-OP, N° 010-2011-AGN/OTA-OP y N° 011-2011-AGN/OTA-OP:**

**Srta. Ana Cecilia Carrillo Saravia**

Directora Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico

**Presidente**

**Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria**

Directora de la Oficina de Personal

**Secretaria Técnica**

**Abog. Milagrito Rosa Montenegro Ramos.**

Directora General de la Oficina Técnica Administrativa.

**Representante de las unidades orgánicas solicitantes**



- **Proceso de Contratación CAS N° 012-2011-AGN/OTA-OP:**

**Srta. Ana Cecilia Carrillo Saravia.**

Directora Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico.

**Presidente**

**Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria.**

Directora de la Oficina de Personal.

**Secretaria Técnica**

**C.P.C.C. Oswaldo Reyes Puma.**

Jefe del Órgano de Control Institucional.

**Representante de la unidad orgánica solicitante**



1.

1.

o **Proceso de Contratación CAS N° 013-2011-AGN/OTA-OP:**

**Srta. Ana Cecilia Carrillo Saravia.**  
Directora Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico.

**Presidente.**

**Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria.**  
Directora de la Oficina de Personal.

**Secretaria Técnica.**

**Abog. Alfredo Seminario Palacios**  
Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.

**Representante de la unidad orgánica solicitante.**

o **Procesos de Contratación CAS N° 014-2011-AGN/OTA-OP, N° 015-2011-AGN/OTA-OP y 016-2011-AGN/OTA-OP:**

**Srta. Ana Cecilia Carrillo Saravia.**  
Directora Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico.

**Presidente**

**Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria.**  
Directora de la Oficina de Personal.

**Secretaria Técnica**

**Lic. Roisida Aguilar Gil.**  
Directora Nacional de la Escuela Nacional de Archiveros.

**Representante de la unidad orgánica solicitante**

o **Procesos de Contratación CAS N° 025-2011-AGN/OTA-OP, N° 026-2011-AGN/OTA-OP, N° 027-2011-AGN/OTA-OP, N° 028-2011-AGN/OTA-OP, N° 029-2011-AGN/OTA-OP, N° 030-2011-AGN/OTA-OP y 031-2011-AGN/OTA-OP:**

**Srta. Ana Cecilia Carrillo Saravia.**  
Directora Nacional de la Dirección Nacional de Archivo Histórico.

**Presidente**

**Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria.**  
Directora de la Oficina de Personal.

**Secretaria Técnica**

**Sr. Jorge Iván Caro Acevedo**  
Director Nacional de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio.

**Representante de las unidades orgánicas solicitantes**

**Artículo Tercero.-** Las Comisiones, conformadas en el artículo anterior, tendrán a su cargo el proceso de selección de personal que les corresponda, desde la etapa de la evaluación curricular hasta la publicación de los resultados finales.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFIQUESE**



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

**JOSEPH DAGER ALVA**  
Jefe Institucional