REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural No. 271 -2013-AGN/J

Lima, 10 JUN 2013

VISTOS, la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por **doña Rosa Nelly Kong Ubaldo (Registro Nº 132955)** y el **Informe No 288 - 2013-AGN/OGAJ** emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica;

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Jefatura del Archivo General de la Nación

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Oficina General de Asesoría Jurídica
V°B°

CONSIDERANDO:

Que, la regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales se encuentra regulado en la Directiva Nº 006-2008-AGN/DNDAAI (en adelante la Directiva), aprobada por Resolución Jefatural Nº 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales Nº 072-2009-AGN/J, Nº 265-2009-AGN/J y Nº 034-2010-AGN/J;

Que, el artículo 4º de la Directiva establece que los instrumentos notariales protocolares correspondientes a los registros notariales señalados en los incisos a), c), d) y e) del artículo 37º del Decreto Legislativo Nº 1049, Ley del Notariado, serán objeto de la regularización administrativa que la propia Directiva regula;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5º de la Directiva son escrituras públicas o actas notariales protocolares irregulares aquellas que presentan las siguientes observaciones: i) Falta de firma del Notario, ii) Falta de firma de los comparecientes (otorgantes, testigos a ruego y/o testigos instrumentales), iii) No contienen las generales de ley de los comparecientes, iv) No contienen la conclusión de la escritura; y v) Falta completar espacio vacío;

Que, según lo establece el artículo 6º de la Directiva los requisitos de admisibilidad que deberán presentarse al solicitar la regularización administrativa, son los siguientes:

a) El formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el solicitante.
b) La Constancia de Escritura Pública Irregular o Acta Notarial Protocolar, según sea el caso, expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales, en el caso del Archivo General de la Nación, con una antigüedad no mayor a tres meses.
c) El recibo de pago de la tasa establecida en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Archivo General de la Nación para la regularización administrativa de escrituras públicas y actas notariales protocolares.
d) Copia fotostática del documento de identidad del solicitante.

Que, además, según lo señalado en el artículo 7º de la Directiva el solicitante de la regularización administrativa deberá consignar en el formato el nombre del Notario que la llevará a cabo, a efectos de autorizar su intervención;

Que, mediante documento ingresado con Registro Nº **132955** del **05** de **junio** de **2013** (obrante a fojas cuatro), doña **Rosa Nelly Kong Ubaldo** (en adelante la recurrente) solicita la regularización administrativa del instrumento público notarial protocolar que se señala en el sétimo considerado de la presente resolución. Para tal efecto acompaña a su solicitud copia fotostática de su Documento Nacional de Identidad vigente (obrante a fojas dos), el recibo de pago correspondiente al procedimiento de regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales protocolares (obrante a fojas uno) y la Constancia de Escritura Pública Irregular expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales con fecha **03** de **junio** de **2013** (obrante a fojas tres);

Que, la recurrente solicita la regularización administrativa de la escritura pública de **compraventa** de fecha **primero (01)** de **abril** de **mil novecientos noventa y dos** (**1992**), otorgada ante el ex Notario Dr. **Javier Aspauza Gamarra** por **"CENTROLIMA CONSTRUCTORES S.A." debidamente representado por el señor Luís Roldán Moreno**, a favor de doña **Rosa Nelly Kong Ubaldo de Tarazona, con intervención de su esposo don Mansueto Valdemar Tarazona Rondán,** instrumento que se inicia en el folio número **12044** y finaliza en el folio número **12051 vuelta** del Protocolo número **218** y que consta de **09** fojas útiles;

Que, de acuerdo con lo indicado en la Constancia de Escritura Pública Irregular, en dicho instrumento notarial se observa las siguientes irregularidades: **Falta la firma de los comparecientes doña Rosa Nelly Kong Ubaldo de Tarazona y don Mansueto Valdemar Tarazona Rondán (folio 12051 vuelta), falta completar espacio vacío (folio 12051 vuelta) y falta la firma del ex Notario Javier Aspauza Gamarra (folio 12051 vuelta);**

Que, asimismo, a efectos de llevar a cabo la regularización administrativa peticionada, la recurrente designa al Notario de Lima **Dr. Juan Bélfor Zárate Del Pino**;

Que, estando a las disposiciones contenidas en el artículo 9º de la Directiva, corresponde a ésta Jefatura emitir resolución, previo informe técnico-legal de la Oficina General de Asesoría Jurídica, acerca de la procedencia o improcedencia de la solicitud de la recurrente;

Con la opinión favorable de la Oficina General de Asesoría Jurídica, según **Informe Nº 288 -2013-AGN/OGAJ** (obrante a fojas seis y siete);

De conformidad con la Directiva Nº 006-2008-AGN/DNDAAI aprobada por Resolución Jefatural Nº 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales Nº 072-2009-AGN/J y Nº 265-2009-AGN/J y Nº 034-2010-AGN/J, la Ley Nº 29565, "Ley de Creación del Ministerio de Cultura" y el Decreto Supremo Nº 001-2010-MC que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural No. 271 -2013-AGN/J

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Declarar **procedente** la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por la recurrente por los fundamentos de hecho y de derecho que se exponen en la parte considerativa de la presente; y, en consecuencia, **autorizar la intervención del Dr. Juan Bélfor Zárate Del Pino,** Notario de Lima, quien **tomará la firma de los comparecientes doña Rosa Nelly Kong Ubaldo de Tarazona y don Mansueto Valdemar Tarazona Rondán (folio 12051 vuelta), completará espacio vacío (folio 12051 vuelta) y autorizará la escritura pública en sustitución del ex Notario Javier Aspauza Gamarra (folio 12051 vuelta);** indicando la fecha en que se lleva a cabo el acto de regularización.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION Jefatura General de Asesoría Jurídica V°B°

Artículo Segundo.- Adherir la presente y sus antecedentes a la escritura pública materia de autos.

Artículo Tercero.- Disponer que la Oficina de Administración Documentaria, notifique la presente a la recurrente de la regularización administrativa y al Notario autorizado; y comunique a la Oficina General de Asesoría Jurídica y a la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales.

REGÍSTRESE Y CÚMPLASE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION Jefe de Archivo General de la Nación

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

LIC. PABLO ALFONSO MAGUIÑA MINAYA
Jefe Institucional