



## Resolución Jefatural No. 217-2012-AGN/J

Lima, 19 JUL 2012

Vistos, la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por don Ricardo Gonzalo Sparrow Franco (Registro N° 123174) y el Informe N° 225-2012-AGN/OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica;

### CONSIDERANDO:

Que, la regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales se encuentra regulado en la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI (en adelante la Directiva), aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J, N° 265-2009-AGN/J y N° 034-2010-AGN/J;



Que, mediante documento ingresado con Registro N° 123174 del 16 de julio de 2012, don Ricardo Gonzalo Sparrow Franco (en adelante el recurrente) solicita la regularización administrativa de la escritura pública de **compraventa**, de fecha **tres (03) de julio de mil novecientos noventa y cinco (1995)**, otorgada ante el ex Notario Dr. Oscar E. Medelius Rodríguez por **Román de la Cruz Rojas** y su esposa **Serafina Tupia Pillaca**, a favor de **Laura Esther Torres Ramírez de Tafur**, instrumento que se inicia en el folio número **44471 vuelta** y finaliza en el folio número **44474 vuelta** del protocolo número **262** y que consta de **04** fojas útiles. Asimismo, solicita se autorice la intervención del Notario de Lima Dr. **Aurelio Díaz Rodríguez**, a efectos de llevar a cabo la regularización administrativa peticionada. Para tal efecto, adjunta a su solicitud copia fotostática de su Documento Nacional de Identidad vigente, el recibo de pago correspondiente al procedimiento de regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales protocolares y la Constancia de Escritura Pública Irregular expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales con fecha **13 de julio de 2012**, correspondiente al instrumento notarial señalado;



Que, el artículo 4° de la Directiva establece que los instrumentos notariales protocolares correspondientes a los registros notariales señalados en los incisos a), c), d) y e) del artículo 37° del Decreto Legislativo N° 1049, Ley del Notariado, serán objeto de la regularización administrativa que la propia Directiva regula;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5° de la Directiva son escrituras públicas o actas notariales protocolares irregulares aquellas que presentan

las siguientes observaciones: La falta de firma del Notario, la falta de firma de los comparecientes, la falta de generales de ley de los comparecientes, la falta de fecha de conclusión del instrumento y la existencia de espacios vacíos en el mismo;

Que, según lo establece el artículo 6º de la Directiva los requisitos de admisibilidad que deberán presentarse al solicitar la regularización administrativa, son los siguientes:

- a) El formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el solicitante.
- b) La Constancia de Escritura Pública Irregular o Acta Notarial Protocolar, según sea el caso, expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales, en el caso del Archivo General de la Nación, con una antigüedad no mayor a tres meses.  
El recibo de pago de la tasa establecida en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Archivo General de la Nación para la regularización administrativa de escrituras públicas y actas notariales protocolares.
- d) Copia fotostática del documento de identidad del solicitante.

Que, además, según lo señalado en el artículo 7º de la Directiva el solicitante de la regularización administrativa deberá consignar en el formato el nombre del Notario que la llevará a cabo, a efectos de autorizar su intervención;

Que, de acuerdo a la Constancia de Escritura Pública Irregular de fecha **13 de julio de 2012**, el instrumento notarial señalado presenta las siguientes irregularidades: **Falta completar el espacio vacío respecto de fecha de conclusión de firma (folio número 44474), Falta completar los espacios vacíos respecto de las generales de ley de Román de la Cruz Rojas, Serafina Tupia Pillaca y Laura Esther Torres Ramírez de Tafur (folios número 44471 vuelta y 44472 y falta la firma del ex Notario Público Dr. Oscar E. Medelius Rodríguez;**

Que, estando a las disposiciones contenidas en el artículo 9º de la Directiva, ante la solicitud de regularización administrativa deberá emitirse una Resolución Jefatural, en el caso del Archivo General de la Nación, que se pronuncie respecto de su procedencia o improcedencia, previo informe técnico-legal emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica;

Con la opinión favorable de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J y N° 265-2009-AGN/J y N° 034-2010-AGN/J, la Ley N° 29565, "Ley de Creación del Ministerio de Cultura" y el Decreto Supremo N° 001-2010-MC que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;





Resolución Jefatural No. 217 -2012-AGN/J

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- DECLARAR procedente la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por el recurrente por los fundamentos de hecho y de derecho que se exponen en la parte considerativa de la presente; y, en consecuencia, autorizar la intervención del Dr. Aurelio Díaz Rodríguez, Notario de Lima, quien completará el espacio vacío respecto de fecha de conclusión de firma (folio número 44474), completará los espacios vacíos respecto de las generales de ley de Román de la Cruz Rojas, Serafina Tupia Pillaca y Laura Esther Torres Ramírez de [Nombre] (folios número 44471 vuelta y 44472) y autorizará la escritura pública materia de regularización en sustitución del ex Notario mencionado; indicando la fecha en que se lleva a cabo el acto de regularización, debiéndose adherir la presente y sus antecedentes a la escritura pública materia de autos.



Artículo Segundo.- DISPONER que la Oficina de Administración Documentaria, notifique la presente Resolución al recurrente de la regularización administrativa y al Notario autorizado; y comunique a la Oficina General de Asesoría Jurídica y a la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales.

REGÍSTRESE Y CÚMPLASE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
LIG. PABLO ALFONSO MAGUINA MATA
Jefe Institucional