



# Resolución Jefatural No. 154-2014-AGN/J

Lima, 30 ABR 2014

**VISTOS**, Oficio N° 526-2013/GLC-FONAFE, de fecha 04 de julio de 2013, remitido por el Gerente de Liquidaciones y Cobranzas del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y el Informe N° 05-2014-AGN-DNDAAI-DNALDA, de fecha 14 de febrero de 2014, de la Dirección de Normas Archivísticas, respecto de la eliminación de documentos declarados innecesarios;

## CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación establece que *"los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación"*;

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, que en los casos de los organismos y reparticiones públicas que cuenten con un Programa de Control de Documentos deberán solicitar al Archivo General de la Nación la autorización para la eliminación de los documentos al vencimiento de los plazos establecidos en dicho Programa, acompañando los inventarios y muestras de los documentos a eliminar, correspondiendo a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25° del



Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS) informar sobre la procedencia de la solicitud, que en caso de ser procedente se elevará el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos para dictamen, que de ser favorable corresponde al Jefe del Archivo General de la Nación emitir la resolución autoritativa correspondiente (concordante con el artículo 7° de dicho Reglamento de Organización y Funciones); aquellos organismos que no cuenten con un Programa de Control de Documentos aprobado, deberán solicitar la eliminación documental acompañando la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el inventario correspondiente y las muestras de los documentos a eliminarse;

Que, a través del Oficio N° 526-2013/GLC-FONAFE, de fecha 04 de julio de 2013, remitido por el Gerente de Liquidaciones y Cobranzas del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, se solicita al Archivo General de la Nación autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos, adjuntando el Acta de fecha 03 de julio 2013, así como el inventario y las muestras documentales correspondientes;

Que, mediante Informe N° 05-2014-AGN-DNDAAI-DNA/LDA, de fecha 14 de febrero de 2014, que la Directora de la Dirección de Normas Archivísticas y el Director Nacional de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio hacen suyo, se concluye que la documentación propuesta para eliminación asciende a 419.75 metros lineales, aproximadamente, y no a 500 metros lineales como lo señala el inventario alcanzado y que la misma corresponde al periodo comprendido entre los años de 1908 y 2002, recomendándose elevar el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su dictamen final, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables etc., de los documentos declarados innecesarios han concluido y los documentos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la Entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación.

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 24 de marzo de 2014, decidió aprobar la propuesta de eliminación, según consta en Acta;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Autorizar la eliminación de documentos innecesarios de Popular y Porvenir Compañía de Seguros (Extinta), correspondiente al periodo comprendido entre los años 1908 y 2002, que hacen un total aproximado de 419.75 metros lineales, según el siguiente detalle:

**LOGÍSTICA**

|                          |             |            |
|--------------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia        | 1975 – 2000 | Orig. cop. |
| • Órdenes de compra      | 1995 – 2001 | Orig. cop. |
| • Pedidos/Requerimientos | 1999        | Orig. cop. |
| • Pólizas                | 1997 – 2001 | Orig. cop. |
| • Reportes               | 1993 – 1995 | Orig. Cop. |

**PERSONAL**

|                               |             |            |
|-------------------------------|-------------|------------|
| • Comprobantes Contables      | 1995        | Orig. cop. |
| • Contratos de Servicios      | 1993 – 2001 | Cop.       |
| • Correspondencia             | 1976 – 2002 | Orig. cop. |
| • Expedientes administrativos | 1962 – 1994 | Orig. cop. |
| • Facturas                    | 1998        | Orig. cop. |
| • Reportes                    | 1970 – 2000 | Orig. cop. |

**RECUPERO Y SALVAMENTO**

|                             |             |            |
|-----------------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia           | 1989 – 2000 | Orig. cop. |
| • Expedientes de Siniestros | 1991 – 2000 | Orig. cop. |
| • Facturas                  | 1990 – 1997 | Orig. cop. |

**SISTEMAS**

|                   |             |            |
|-------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia | 1994 – 2000 | Orig. cop. |
|-------------------|-------------|------------|

**SUSCRIPCIÓN DE RIESGOS**

|                             |             |            |
|-----------------------------|-------------|------------|
| • Expedientes de Siniestros | 1996 – 1999 | Orig. cop. |
| • Pólizas                   | 1991 – 2000 | Orig. cop. |

**TESORERÍA**

|                           |             |            |
|---------------------------|-------------|------------|
| • Expedientes de Clientes | 1992 – 2001 | Orig. cop. |
|---------------------------|-------------|------------|

**AUDITORÍA INTERNA**

|                   |             |            |
|-------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia | 1988 – 2000 | Orig. cop. |
| • Informes        | 1990 – 2000 | Orig. cop. |





## Resolución Jefatural No. 154 -2014-AGN/J

### CONTABILIDAD

|                                    |             |                    |
|------------------------------------|-------------|--------------------|
| • Análisis de Cuentas              | 1995 – 1997 | Orig. cop.         |
| • Balances                         | 1993 – 1994 | Papeles de trabajo |
| • Comprobantes Contables           | 1983 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Conciliaciones                   | 1983 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Contratos de Alquileres Vencidos | 1992 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Correspondencia                  | 1975 – 2001 | Orig. cop.         |
| • Estados/Extractos                | 1976 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Estados Financieros              | 1991 – 1992 | Papeles de trabajo |
| • Expedientes administrativos      | 1984 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Expedientes de Clientes          | 1986 – 1999 | Orig. cop.         |
| • Expedientes de Siniestros        | 1993 – 1998 | Orig. cop.         |
| • Facturas                         | 1991 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Impuestos/Tributos               | 1973 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Informes                         | 1989 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Inventarios                      | 1988 – 1995 | Orig. cop.         |
| • Licitaciones                     | 1996        | Orig. cop.         |
| • Manuales y Reglamentos           | 1975 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Pólizas                          | 1987 – 2000 | Orig. cop.         |
| • Registros                        | 1990 – 1997 | Orig. cop.         |
| • Reportes                         | 1973 – 2000 | Orig. cop.         |

### FINANZAS

|                   |             |            |
|-------------------|-------------|------------|
| • Contratos       | 1994 – 1996 | Cop.       |
| • Correspondencia | 1994 – 2000 | Orig. cop. |
| • Reportes        | 1994 – 1995 | Orig. cop. |

### INMOBILIARIA

|                          |             |            |
|--------------------------|-------------|------------|
| • Reportes               | 1994 – 1997 | Orig. cop. |
| • Comprobantes Contables | 1996        | Orig. cop. |
| • Correspondencia        | 1994 – 1998 | Orig. cop. |

### INVERSIONES Y PRESUPUESTOS

|            |             |            |
|------------|-------------|------------|
| • Reportes | 1997 – 2000 | Orig. cop. |
|------------|-------------|------------|





## Resolución Jefatural No. 154-2014-AGN/J

### SECRETARÍA GENERAL

|                               |             |            |
|-------------------------------|-------------|------------|
| • Actas - Agendas             | 1993 – 1994 | Cop.       |
| • Expedientes Administrativos | 1985 – 2001 | Orig. cop. |
| • Reportes                    | 1990 – 1993 | Orig. cop. |
| • Correspondencia             | 1976 – 2002 | Orig. cop. |

### LEGAL

|                       |             |            |
|-----------------------|-------------|------------|
| • Expediente Judicial | 1998        | Orig. cop. |
| • Informes            | 1908 – 1986 | Orig. Cop. |

### OPERACIONES ADMINISTRATIVAS

|                                       |             |            |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| • Expedientes de Préstamos Cancelados | 1981 – 1995 | Orig. cop. |
|---------------------------------------|-------------|------------|

### OPERACIONES COMERCIALES

|            |             |            |
|------------|-------------|------------|
| • Facturas | 1982 – 1990 | Orig. cop. |
|------------|-------------|------------|

### SINIESTROS

|                             |             |            |
|-----------------------------|-------------|------------|
| • Expedientes de Siniestros | 1986 – 2000 | Orig. cop. |
|-----------------------------|-------------|------------|

### ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS

|                   |             |            |
|-------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia | 1989 – 2001 | Orig. cop. |
| • Cotizaciones    | 1996 – 1999 | Orig. cop. |
| • Informes        | 1997 – 1999 | Orig. cop. |
| • Licitaciones    | 1992 – 2000 | Orig. cop. |
| • Pólizas         | 1971 – 2000 | Orig. cop. |

### AGENCIAS

|                   |             |            |
|-------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia | 1997 – 2002 | Orig. cop. |
| • Reportes        | 1992 – 1999 | Orig. cop. |
| • Transferencias  | 1998 – 2001 | Orig. cop. |

### PRODUCCIÓN

|                          |             |            |
|--------------------------|-------------|------------|
| • Comprobantes Contables | 1996 – 1999 | Orig. cop. |
|--------------------------|-------------|------------|

|                   |             |            |
|-------------------|-------------|------------|
| • Correspondencia | 1989 – 2000 | Orig. cop. |
| • Licitaciones    | 1997 – 1998 | Orig. cop. |

### **RIESGOS PATRIMONIALES**

|                                      |             |            |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| • Contratos de Alquileres - Vencidos | 1982 – 1991 | Orig. cop. |
|--------------------------------------|-------------|------------|

### **TÉCNICA**

|                                |             |            |
|--------------------------------|-------------|------------|
| • Comprobantes Contables       | 1990 – 2001 | Orig. cop. |
| • Contratos de Servicios       | 1994 – 2001 | Cop.       |
| • Correspondencia              | 1966 – 2002 | Orig. cop. |
| • Cotizaciones                 | 1999 – 2000 | Orig. cop. |
| • Estado de Cuentas            | 1995 – 2000 | Orig. cop. |
| • Expedientes de Reaseguros    | 1994 – 2001 | Orig. cop. |
| • Expedientes Administrativos  | 1978 – 1988 | Orig. cop. |
| • Expedientes de Siniestros    | 1975 – 2000 | Orig. cop. |
| • Facturas                     | 1992 – 2000 | Orig. cop. |
| • Informes                     | 1996 – 1999 | Orig. cop. |
| • Licitaciones                 | 1995 – 2000 | Orig. cop. |
| • Pólizas                      | 1967 – 2000 | Orig. cop. |
| • Reportes                     | 1981 – 2002 | Orig. cop. |
| • Solicitudes y Requerimientos | 1991        | Orig. cop. |

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Notificar la presente Resolución al Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Disponer que la Oficina Técnica Administrativa coordine y ejecute el recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para eliminación.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**  
**LIC. PABLO ALFONSO MAGUINA MINAYA**  
*Jefe Institucional*