



Resolución Jefatural No. 123 -2011-AGN/J

Lima, 06 ABR 2011

VISTO, el Oficio N° 380-2010-DG-OGA-OPE/INS, remitido por el Sr. José Arrospide Aliaga, Director General de la Oficina General de Administración del Instituto Nacional de Salud, proponiendo la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;

CONSIDERANDO:

Que, es función del Archivo General de la Nación proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación; y, es el único organismo con facultad para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, ha emitido el Informe N° 63-2010-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, de fecha 12 de noviembre de 2010, recomendando autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesarios por el Comité Evaluador de Documentos del Instituto Nacional de Salud;

Que, los documentos propuestos para su eliminación a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo, contable, y por consiguiente, resulta innecesario seguir conservándolos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día 18 de febrero de 2011;

Con los visados de la Dirección Nacional de Archivo Histórico, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 022-75-ED; la Ley N° 25323 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesarios por el Comité Evaluador de Documentos del Instituto Nacional de Salud, por haber perdido su vigencia administrativa, contable, financiera y/o legal y por no revestir ninguna utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según acta de sesión que forma parte de la presente.

Los documentos autorizados para su eliminación corresponden al periodo comprendido entre los años 1993 y 1998, contenidos en 1 064 paquetes, con un aproximado de doscientos setenta (270) metros lineales, conformando las siguientes Series Documentales:

JEFATURA

- Correspondencia 1993 – 1998 Orig. Cop.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

- Correspondencia 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Libros de Registro 1993 – 1998 Orig. Cop.

OFICINA EJECUTIVA DE ECONOMÍA

- Comprobantes de Pago 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Rendiciones de Cuentas 1996 – 1998 Orig. Cop.
- Recibos de Ingreso 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Control de Remesas 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Correspondencia 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Fondos para Pagos en Efectivo 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Balances (Reportes s/firmas) 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libro Auxiliar Estándar 1996-1998 Orig. Cop.
- Chequeras (talones) 1994-1998 Orig. Cop.
- Guías de Remisión 1994-1998 Orig. Cop.
- Boletas de Venta 1996-1998 Orig. Cop.
- Facturas 1994-1998 Orig. Cop.
- Libros Cuenta Corriente 1994-1998 Orig. Cop.
- Acta de Entrega (de cargo) 1994-1998 Orig. Cop.
- Cuaderno de Registro de Documentos 1994-1998 Orig. Cop.
- Libro Registro Diario 1994-1998 Orig. Cop.

OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA

- Correspondencia 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Pedido de Comprobante de Salida (PECOSAS) 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Orden de Compra 1993 – 1998 Orig., cop.
- Orden de Servicio 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Póliza de Entrada y Salida de Bienes 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Cuadro de Adquisiciones 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Libro de Registro de Personal (Control de Ingreso y Salida) 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Parte Diario de almacén 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Registro de Proveedores 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Cuadro Comparativo de Cotizaciones 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Tarjeta de Control Unitario y Depreciación 1993 – 1998 Orig. Cop.





Resolución Jefatural No. 123 -2011-AGN/J

- Nota de Entrada al Almacén 1993 – 1995 Orig. Cop.
- Libro de Registro Documentario 1993 – 1998 Orig. Cop.

OFICINA EJECUTIVA DE PERSONAL

- Correspondencia 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Control de Asistencia de Personal 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Fichas de inscripción IPSS 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Descuentos AFP. 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Visitas Médicas 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Relación de Descuentos SSP y SNP-Pensionistas 1998 Orig. Cop.
- Certificados de Remuneraciones y Retenciones 5ta Categoría (DD.JJ., Impuesto a la Renta) 1994 Orig. Cop.
- Papeletas de Vacaciones 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Tarjeta de Control de Asistencia 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Papeletas de Salida 1994-1998 Orig. Cop.

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

- Correspondencia 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libros de Registro (de documentos) 1994 – 1998 Orig. Cop.

CENTRO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA

- Correspondencia 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Libros de Registro (de doc.) 1994 - 1998 Orig. Cop.
- Solicitud para investigaciones 1997 – 1998 Orig. Cop.
- Resultados de Laboratorio 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Capacitación 1998 Orig. Cop.

CENTRO NACIONAL DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS

- Correspondencia 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Órdenes de Producción 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Guías de Remisión 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Movimiento de Ingresos y Egresos (de caja) 1993 – 1998 Orig. Cop.
- Boletas de venta 1993 – 1998 Orig. Cop.

CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE CALIDAD

- Correspondencia 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Protocolos de Análisis 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Parte Diario de Almacén 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Fondos para Pagos en Efectivo 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Tarjetas Kardex 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Certificados de Análisis 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Acta de Entrega de Cargos 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Facturas 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Informes de Ensayos 1994 – 1998 Orig. Cop.



- Libro de Reporte de protocolo 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libro Caja Chica 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libro de Control de Resultados 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libro Registros de Actas 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libro Registros de Documentos 1994 – 1998 Orig. Cop.

CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

- Correspondencia 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Proyectos de Apoyo al PANFAR 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Certificado de Análisis de Calidad 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Consolidado Mensual de Atención a Beneficiarios (Movimiento de Alimentos) 1994 – 1998 Orig. Cop.
- Libros Registros (de Dctos) 1994 – 1998 Orig. Cop.

ARTÍCULO SEGUNDO.-El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO.-El Instituto Nacional de Salud, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

JOSEPH DAGER ALVA
Jefe Institucional

