



Resolución Jefatural No. 092 -2016-AGN/J

Lima, 19 MAY 2016

Visto el Informe N° 097-2016-AGN/OTA-OP y demás

documentos que se adjuntan;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado con Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y la Ley N° 29849 regulan el régimen de Contrataciones Administrativa de Servicios y establecen los procedimientos de contrataciones del personal;

Que, mediante la Resolución Directoral N° 033-2012-AGN/OTA se aprobó la Directiva N° 001-2012-AGN/OTA-OP "Proceso de contratación de personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057;

Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 5.1.2 de la mencionada Directiva, el proceso de selección para la contratación de personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 estará a cargo de una Comisión conformada por los representantes de la Oficina Técnica Administrativa, quien lo preside; Oficina de Personal, que actúa como Secretario Técnico y del Área usuaria del servicio a contratar.

Estando al Informe N° 097-2016-AGN/OTA-OP y con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Personal y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el Régimen Especial de la Contratación Administrativa de Servicios, la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación.

RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR, los procesos de contratos administrativos de servicios, para los servicios necesarios requeridos por las áreas que a continuación se detalla:

1. Procesos CAS N° 001, 002, 003, 004 y 005-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016

Proceso CAS N° 001 Contratación de un Administrador y Soporte de Hardware y Software

Proceso CAS N° 002 Contratación de un Asistente Administrativo

Proceso CAS N° 003 Contratación de un Técnico Informático Web Master

Proceso CAS N° 004 Contratación de un Técnico en Archivo

Proceso CAS N° 005 Contratación de un Especialista en Asistencia Técnica Archivística CPSAC

Área usuaria: Jefatura Institucional



2. **Procesos CAS N° 006, 007, 008 y 009-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016**

Proceso CAS N° 006 Contratación de un personal para Secretaria Académica
Proceso CAS N° 007 Contratación de un personal para Coordinador de Capacitación
Proceso CAS N° 008 Contratación de un personal para Coordinador de Formación
Proceso CAS N° 009 Contratación de un personal para Asistente Académico en Eventos de Capacitación.

Área usuaria: Escuela Nacional de Archiveros

3. **Proceso CAS N° 010-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016**

Proceso CAS N° 010 Contratación de un Técnico en Adquisiciones y Procesos de Selección

Área usuaria: Oficina de Abastecimientos – Oficina Técnica Administrativa

4. **Proceso CAS N° 011-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016**

Proceso CAS N° 011 Contratación de una Secretaria

Área usuaria: Dirección Nacional de Archivo Histórico

5. **Procesos CAS N° 012 , 013 y 014-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016**

Proceso CAS N° 012 Contratación de un Especialista en Archivos – Procesos Técnicos Archivísticos
Proceso CAS N° 013 Contratación de un Especialista en Archivos
Proceso CAS N° 014 Contratación de un Responsable en Sala de Consultas

Área usuaria: Dirección Archivo Republicano – Dirección Nacional de Archivo Histórico

6. **Procesos CAS N° 015 y 016-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016**

Proceso CAS N° 015 Contratación de un Especialista en Archivos 1–Procesos Técnicos Archivísticos
Proceso CAS N° 016 Contratación de un Responsable Sala de Investigación

Área usuaria: Dirección de Archivo Colonial – Dirección Nacional de Archivo Histórico

7. **Procesos CAS N° 017 y 018-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016**

Proceso CAS N° 017 Contratación de un Auxiliar en Conservación Preventiva del Patrimonio Documental
Proceso CAS N° 018 Contratación de un Técnico en Conservación Preventiva del Patrimonio Documental

Área usuaria: Dirección de Conservación – Dirección Nacional de Archivo Histórico



Resolución Jefatural No. 092

8. Procesos CAS N° 019, 020 y 021-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016

Proceso CAS N° 019 Contratación de un Director de Archivo Notarial y Judicial

Proceso CAS N° 020 Contratación de un Técnico en Archivos para Repositorio

Proceso CAS N° 021 Contratación de un Técnico Archivero para calificar instrumentos notariales y judiciales

Área usuaria: Dirección de Archivo Notarial y Judicial – Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio

9. Procesos CAS N° 022 y 023-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016

Proceso CAS N° 022 Contratación de un Especialista en Archivos

Proceso CAS N° 023 Contratación de un Técnico en Archivos

Área usuaria: Dirección de Archivos Públicos – Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio

10. Proceso CAS N° 024-2016/AGN/OTA-OP: Primera Convocatoria 2016

Proceso CAS N° 024 Contratación de un Analista Legal

Área usuaria: Oficina General de Asesoría Jurídica

Artículo Segundo.- CONFORMAR las comisiones encargadas de llevar a cabo los contratos administrativos de servicios correspondientes a los procesos señalados en el artículo primero, de la siguiente manera:

CPC. Jorge Luis Quiroz Gomero
Director de la Oficina Técnica Administrativa

Presidente

Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria
Directora de la Oficina de Personal

Secretaria Técnica

Representante del área usuaria

Artículo Tercero.- Las Comisiones, conformadas en el artículo segundo, tendrán a su cargo el proceso de contratación de personal que les corresponda, desde la etapa de la evaluación curricular hasta la publicación de los resultados finales.

REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE Y NOTIFIQUESE,

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
[Firma]
UD. DEOMAR HIDALGO SALAS
Jefe Institucional (e)