



Resolución Jefatural No. 329 -2012-AGN/J

Lima, 22 OCT 2012

VISTOS, la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por **don José Antonio Acosta Taboada (Registro N° 124739)** y el **Informe N° 344-2012-AGN/OGAJ** emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, la regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales se encuentra regulado en la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAI (en adelante la Directiva), aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J, N° 265-2009-AGN/J y N° 034-2010-AGN/J;

Que, el artículo 4º de la Directiva establece que los instrumentos notariales protocolares correspondientes a los registros notariales señalados en los incisos a), c), d) y e) del artículo 37º del Decreto Legislativo N° 1049, Ley del Notariado, serán objeto de la regularización administrativa que la propia Directiva regula;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5º de la Directiva son escrituras públicas o actas notariales protocolares irregulares aquellas que presentan las siguientes observaciones: i) Falta de firma del Notario, ii) Falta de firma de los comparecientes (otorgantes, testigos a ruego y/o testigos instrumentales), iii) No contienen las generales de ley de los comparecientes, iv) No contienen la conclusión de la escritura; y v) Falta completar espacio vacío;

Que, según lo establece el artículo 6º de la Directiva los requisitos de admisibilidad que deberán presentarse al solicitar la regularización administrativa, son los siguientes:

- El formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el solicitante.
- La Constancia de Escritura Pública Irregular o Acta Notarial Protocolar, según sea el caso, expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales, en el caso del Archivo General de la Nación, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- El recibo de pago de la tasa establecida en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Archivo General de la Nación para la regularización administrativa de escrituras públicas y actas notariales protocolares.
- Copia fotostática del documento de identidad del solicitante.

Que, además, según lo señalado en el artículo 7º de la Directiva el solicitante de la regularización administrativa deberá consignar en el formato el nombre del Notario que la llevará a cabo, a efectos de autorizar su intervención;

Que, mediante documento ingresado con Registro N° **124739** de **17 de octubre** de 2012 (obranste a fojas cuatro), don José Antonio Acosta Taboada (en adelante el recurrente) solicita la regularización administrativa del instrumento público notarial protocolar que se señala en el **sétimo considerando** de la presente resolución. Para tal efecto acompaña a su solicitud copia fotostática de su Documento Nacional de Identidad vigente (obranste a fojas dos), el recibo de pago correspondiente al procedimiento de regularización administrativa de escrituras públicas o actas notariales protocolares (obranste a fojas uno) y la Constancia de Escritura Pública Irregular expedida por la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales con fecha **15 de octubre de 2012** (obranste a fojas tres);



Que, el recurrente solicita la regularización administrativa de la escritura pública de **compraventa** de fecha **veintidós (22) de octubre de mil novecientos ochenta y dos (1982)**, otorgada ante el ex Notario Dr. **Enrique Costa Sáenz** por **Inmobiliaria Litbuz S.A.**, representada por Maximiliano Alfaro Cortes y Maximiliano Alfaro Guzmán, a favor de **Wilson Javier Alayo Lázaro** y su esposa **Gemma Acosta Taboada de Alayo**, instrumento que se inicia en el folio número **22648** y finaliza en el folio número **22651** del protocolo número **717** y que consta de **7** fojas útiles;



Que, de acuerdo con lo indicado en la Constancia de Escritura Pública Irregular, en dicho instrumento notarial se observan las siguientes irregularidades: **Falta completar espacio vacío respecto del antecedente registral de independización de departamento (folio número 22649), falta completar espacio vacío (folio número 22651) y falta la firma del ex Notario Dr. Enrique Costa Sáenz (folio número 22651);**

Que, asimismo, a efectos de llevar a cabo la regularización administrativa petitionada, el recurrente designa a la Notario de Lima Dra. **María Mujica Barreda**;

Que, estando a las disposiciones contenidas en el artículo 9º de la Directiva, corresponde a ésta Jefatura emitir resolución, previo informe técnico-legal de la Oficina General de Asesoría Jurídica, acerca de la procedencia o improcedencia de la solicitud de el recurrente;

Con la opinión favorable de la Oficina General de Asesoría Jurídica, según Informe N° 344-2012-AGN/OGAJ (obranste a fojas seis y siete);

De conformidad con la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J y modificada por las Resoluciones Jefaturales N° 072-2009-AGN/J y N° 265-2009-AGN/J y N° 034-2010-AGN/J, la Ley N° 29565, "Ley de Creación del Ministerio de Cultura" y el Decreto Supremo N° 001-2010-MC que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura;



Resolución Jefatural No. 329-2012-AGN/J

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Declarar **procedente** la solicitud de regularización administrativa de escritura pública presentada por el recurrente por los fundamentos de hecho y de derecho que se exponen en la parte considerativa de la presente; y, en consecuencia, **autorizar la intervención de la Dra. María Mujica Barreda**, Notario de Lima, quien completará espacio vacío respecto del antecedente registral de independización de departamento (folio número 22649), completará espacio vacío (folio número 22651) y autorizará la escritura pública en sustitución del ex Notario Dr. Enrique Costa Sáenz (folio número 22651); indicando la fecha en que se lleva a cabo el acto de regularización.



Artículo Segundo.- Adherir la presente y sus antecedentes a la escritura pública materia de autos.

Artículo Tercero.- Disponer que la Oficina de Administración Documentaria, notifique la presente Resolución al recurrente de la regularización administrativa y a la Notario autorizada; y comunique a la Oficina General de Asesoría Jurídica y a la Dirección de Archivos Notariales y Judiciales.

REGÍSTRESE Y CÚMPLASE



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Dr. Pablo Alfonso Maguila
Jefe Institucional