



Resolución Jefatural No. 282 -2009-AGN/J

Lima, 26 JUN. 2009

VISTO, el Oficio N° 036-2009-AATE/GG, de fecha 07 de mayo de 2009, remitido por el Sr. Gilberto Tou Mesias, Gerente General de la Autoridad Autónoma del Proyecto Especial Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao; solicitando autorización para la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;



CONSIDERANDO:

Que, es función del Archivo General de la Nación, proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación; y, el único organismo con facultad para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;



Que, los documentos propuestos para su eliminación a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo, contable y, por consiguiente, resulta innecesario seguir conservándolos;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, ha emitido el Informe N° 041-2009-AGN-DNDAAI-DNA/WAA, de fecha 25 de mayo de 2009, recomendando la autorización de eliminación de los referidos documentos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día 02 de junio de 2009;

Con los visados de las Direcciones Nacionales de Archivo Histórico y Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

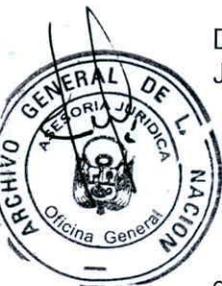
De conformidad con el Decreto Ley N° 19414 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 022-75-ED; la Ley N° 25323, los Decretos Supremos N° 008-92-JUS y N° 005-93-JUS; y, la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos de la Autoridad Autónoma del Proyecto Especial Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, perteneciente a las siguientes Unidades Orgánicas:

- **Sección:** Oficina de Planeamiento y Presupuesto; **Series Documentales:** Ejercicios presupuestales, Directivas (copias), Normas legales, Correspondencia y Notas de coordinación; **Fechas Extremas:** 1987 – 2002; **Cantidad:** 34 Paquetes.



- **Sección:** Logística; **Series Documentales:** Ordenes de servicio (copias), Ordenes de compra (copias), Registro de correspondencia, Cargos de tramite documentario, PECOSAS (copias), Informe semanal de consumo de combustible, Correspondencia, Plan anual (copias), Registro de mantenimiento vehicular, Vales de gasolina, Solicitudes de movilidad, Cuadernos de registro, Memoria anual, Boletines y Revistas; **Fechas Extremas:** 1987 – 2005; **Cantidad:** 06 Paquetes.



- **Sección:** Órgano de Control Institucional; **Series Documentales:** Cuadernos de registro de documentos (1989-1999), Copias de Papeles de trabajo de exámenes especiales (1996-1998), Correspondencia (1997-1999), Normas legales (2004-2007), Copia de Evaluación de Plan Anual de Control (1990-2000), Copias de Informes de Exámenes Especiales (1990-1997), Copias de Resoluciones (1996-1998). **Cantidad:** 22 Paquetes.



- **Sección:** Contabilidad; **Series Documentales:** Ordenes de compra (copias del correlativo), Ordenes de servicio (copias del correlativo), Calendario de compromisos (copias); **Fechas Extremas:** 1995 – 2003; **Cantidad:** 13 Paquetes.

- **Sección:** Oficina de Asesoría Legal; **Series Documentales:** Correspondencia (copias); **Fechas Extremas:** 1986 – 2003; **Cantidad:** 10 Paquetes/ Files.



- **Sección:** Tesorería; **Series Documentales:** Comprobantes de pago (copia del correlativo), Facturas (copias); **Fechas Extremas:** 1993 – 2003, **Cantidad:** 06 Paquetes.

- **Sección:** Mantenimiento y Reparaciones; **Series Documentales:** Correspondencia (copias); **Fechas Extremas:** 2001 – 2003; **Cantidad:** 02 Paquetes.

- **Sección:** Gerencia de Operaciones; **Series Documentales:** Correspondencia (copias), Solicitud de Compra (copias); **Fechas Extremas:** 1998 – 2002, **Cantidad:** 05 Paquetes.

- **Sección:** Gerencia de Administración y Finanzas; **Series Documentales:** Observaciones de Auditoría Interna (copias), Correspondencia (copias); **Fechas Extremas:** 1996 – 2003, **Cantidad:** 02 Paquetes.

- **Sección:** Presidencia Ejecutiva; **Series Documentales:** Agendas de Sesión de Directorio (copias), PECOSAS (copias); **Fechas Extremas:** 1998 – 2003, **Cantidad:** 03 Paquetes.

La documentación autorizada a eliminar, teniendo como fechas extremas del año 1986 a 2006, hace un total de 25.00 metros lineales, aproximadamente. Ésta ha perdido su vigencia administrativa, contable, financiera, y/o legal y no revisten ninguna utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según Acta que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.





Resolución Jefatural No. 282



ARTÍCULO TERCERO.- La Autoridad Autónoma del Proyecto Especial Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los siete (07) días siguientes de recibida la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE



[Signature]
LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional

