



63

Resolución Jefatural No. 083 -2006-AGN/J

Lima, 15 MAR. 2006

Visto el Memorandum N° 011-2006-AGN/J y el Informe N° 009-2006-AGN/OTA-OP, sobre regularización de encargos de funciones 2006;

**CONSIDERANDO:**

Que, se encuentra pendiente con efectividad al 01 de enero de 2006, diversos encargos de funciones de personal Directivo del Archivo General de la Nación;

Que, habiendo concluido el período presupuestal 2005, es necesario emitir el acto administrativo que regularice los encargos de funciones para el año 2006;

Estando a lo dispuesto mediante la documentación de visto y de conformidad con el Artículo 82° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, Artículo 17° de la Ley N° 27444 y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS-Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Personal;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- RENOVAR** con efectividad al 01 de enero de 2006, los siguientes encargos de funciones:

- **Sr. Norman Filomeno BERRIOS SILVA**, Director de Programa Sectorial I, Nivel F-2, las funciones de Director de la Dirección de Normas Archivísticas, Nivel F-2, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio.
- **Sr. Jorge Eudocio Mendoza Rojas**, Director de Sistema Administrativo I, Nivel F-2, las funciones de Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto, Nivel F-2, de la Oficina Técnica Administrativa.
- **Lic. Zoila Gladys Valderrama Sarria**, Director de Sistema Administrativo I, Nivel F-2, las funciones de Director de la Oficina de Abastecimiento, Nivel F-2, de la Oficina Técnica Administrativa.
- **Sr. Salomón Avelino Durante Machado**, Especialista Administrativo I, Nivel SPD, las funciones de Director de la Oficina de Personal, Nivel F-2, de la Oficina Técnica Administrativa.





- ADUS SAN 21
- **Lic. Doris Argomedo Cabezas**, Especialista en Archivo IV, Nivel SPA, las funciones de Director de Sistema Administrativo I, Nivel F-2, de la Jefatura Institucional.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Los encargos de funciones señalados no excederán del período presupuestal vigente.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



Teresa Carrasco Cavero  
JEFA  
Archivo General de la Nación

