



Resolución Jefatural No. 012-2015-AGN/J

Lima, 16 ENE 2015

VISTOS, el Oficio N° 765/SENAMHI-PREJ-SGS/2014, de fecha 19 de setiembre de 2014, remitido por el Presidente Ejecutivo del SENAMHI (e) y el Informe N° 59-2014-AGN-DNDAAI-DNA/LDA, de fecha 28 de noviembre de 2014 de la Dirección de Normas Archivísticas, respecto de la eliminación de documentos declarados innecesarios;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público executor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación establece que *"los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación"*;

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;

Que, la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, que en los casos de los organismos y reparticiones públicas que cuenten con un Programa de Control de Documentos deberán solicitar al Archivo General de la Nación la autorización para la eliminación de los documentos al vencimiento de los plazos establecidos en dicho Programa, acompañando los inventarios y muestras de los documentos a eliminar, correspondiendo a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS) informar sobre la procedencia de la solicitud,



que en caso de ser procedente se elevará el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos para dictamen, que de ser favorable corresponde al Jefe del Archivo General de la Nación emitir la resolución autoritativa correspondiente (concordante con el artículo 7° de dicho Reglamento de Organización y Funciones); aquellos organismos que no cuenten con un Programa de Control de Documentos aprobado, deberán solicitar la eliminación documental acompañando la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el inventario correspondiente y las muestras de los documentos a eliminarse;

Que, a través del Oficio N° 765/SENAMHI-PREJ-SGS/2014, de fecha 19 de setiembre de 2014, remitido por el Presidente Ejecutivo del SENAMHI (e) solicita al Archivo General de la Nación, autorizar la eliminación de los documentos determinado por su Comité Evaluador de Documentos, adjuntando el Acta del Comité Evaluador de Documentos de fecha 16 de setiembre 2014, así como el inventario y las muestras documentales.

Que, mediante Informe N° 59-2014-AGN-DNDAAI-DNA/LDA, de fecha 28 de noviembre de 2014, que la directora de la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio hacen suyo, se concluye que la documentación propuesta para eliminación asciende a 39 metros lineales aproximadamente y no 48 metros lineales como lo señala el inventario alcanzado y que la misma corresponde al periodo 1953-2007, recomendándose elevar el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su dictamen final, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables etc., de los documentos declarados innecesarios han concluido y los documentos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la Entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación.

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 15 de diciembre de 2014, decidió aprobar la propuesta de eliminación, según consta en Acta.

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos innecesarios del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, correspondiente al periodo 1953-2007 que hacen un total aproximado de 39 metros lineales aproximadamente, según el siguiente detalle:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Correspondencia

1986 – 2006

Orig. Cop.



Resolución Jefatural No. 012 - 2015-AGN/J

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Correspondencia 1994 – 2004 Orig. Cop.

OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Correspondencia 1985-2003 Orig. Cop.

SECRETARIA GENERAL

Correspondencia 1985-2006 Orig. Cop

OFICINA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Correspondencia 1994-2005 Orig. Cop.

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

Correspondencia 1953 – 2006 Orig. Cop.
Boletín de la Biblioteca del SENAMHI 2002-2004 CD desfasada

OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Correspondencia 1970 – 2007 Orig. Cop.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Correspondencia 1987 – 2003 Orig. Cop.

OFICINA DE PERSONAL

Correspondencia 1972-2006 Orig. Cop.
Control de Asistencia de Personal 1996-2004 Orig. Cop

OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

Correspondencia 1973-2007 Orig. Cop

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

Inventario Físico de Bienes Patrimoniales 1991-1999 Cop
Correspondencia 1976-2005 Orig. Cop.

CENTRO DE CAPACITACIÓN

Correspondencia 1987-2003 Orig. Cop.

OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE

Correspondencia 1999-2002 Orig. Cop.



ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar la presente Resolución al Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI, que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que la Oficina Técnica Administrativa coordine y ejecute el recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para eliminación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
M.C. PABLO ALFONSO MAGUIÑA MIJAYA
Jefe Institucional