03
Fres

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural No. 530 -2007-AGN/J

Lima, 14 DIC. 2007

VISTO, el Oficio Nº 678-2006-MINCETUR/SG-OGA, de fecha 27 de noviembre de 2006, remitido por la CPC. Paola Franco Sotomayor, Directora General de Administración del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, solicitando la autorización para la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;

CONSIDERANDO:

Que, es función del Archivo General de la Nación proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación y autorizar la eliminación de los declarados innecesarios;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, mediante Informe Nº 018-2007-AGN/DNDAAI-DNA-MEAA, señala que los documentos propuestos para eliminación a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo y/o contable, recomendando la eliminación de los mismos;

Que, el Archivo General de la Nación es el único organismo facultado para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día lunes 10 de diciembre de 2007;

Con los visados de las Direcciones Nacionales de Archivo Histórico y Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, los Decretos Supremos Nos 008-92-JUS y 005-93-JUS y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, correspondiente a las siguientes unidades orgánicas:

a) **MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR**

- **DESPACHO MINISTERIAL**
  Correspondencia (1983-2000)
- **COMITÉ DE DAMAS - CODAMICTI**
  Correspondencia (1983-1993)

- **SECRETARIA GENERAL**
  Correspondencia (1979-99)

- **OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION – OGAR**
  Correspondencia (1985-92, 1997, 2001)

- **OFICINA DE CONTROL PREVIO**
  Correspondencia (1987, 1991-1995,1997-1999)
  Normas Legales (2001)
  Cuaderno de Registro (1992-1994)

- **OFICINA DE PERSONAL**
  Correspondencia (1979-2002)
  Certificados de Personal - copias (1993-95)

- **OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**
  Inscripción de Proveedores (1991-1993)
  Afectaciones por Objeto de Gasto (1994)
  Curriculum Vitae (1999)
  Solicitud de inscripción de Registro de Proveedores – copias (mayo-agosto 1993)
  Tarjeta de Proveedores (1993)
  Solicitudes de Servicios (1995-1998)
  Novedades de Servicio (1996)
  Autorización de Comisiones (1995-1996)
  Normas Legales (1999-2001)
  Correspondencia (1995)
  Movimiento de Almacén – copias (1996-1998, 2002, 2003
  Ordenes de Compra – copias (1993-1995, 1997-2000)
  Concurso Público de Servicio de Vigilancia (1999)
  Relación de Personal de PERSEGUR (1993)
  Reportes de Vehículos (1999)
  Cuadernos de Registro (1989-1996)
  Partes Diario de Vigilancia – copias y fotocopias (1997, 1999)

- **OFICINA DE FINANCIERA**
  Comprobantes de Afectación (1985-1993)
  Ordenes de Servicios - copias (1994-1997)
  Retenciones (1988-1993)
  Certificados de Supervivencia (1983-1988)
  Solicitudes de Giro (1990)
  Ingresos Propios (1992)
  Rendiciones de Cuentas de los anticipos (1991-1993)
  Cuentas Corrientes (1982-1990)
  Anuncios de Cuentas Corrientes (1986-1993)
  Información Financiera y Presupuestaria (1988-1993)
  Recibos de Egreso – copias (1990-1993)
  Inventarios de Evaluación, Depreciación (1989-1990)
  Cheques Anulados (1989-1994)
  Balance de Comprobación (1993)
  Informes Mensuales de Gastos (1991-1993)
  Rendición de Fondos para Pagos en Efectivo (1990-1993) – CAFAE
  Estados Financieros (1997) – CENFOTUR
  Relaciones Públicas (1994-2001) – copias
  Reportes de Cotizaciones de demandas de Declaración Judicial (1998)
  Pedidos Comprobantes de Salida - copias (1990-1991)
  Comprobantes de Pago (1993-2000) – copias
  Recibos de Consumo de Electricidad (1991)
  Auxiliar de Compromisos por Partidas (-1988-1990)
  Comprobantes de Liquidación (1991-1992)
  Estados de Cuentas Corrientes (1992)
  Ingresos Presupuestarios (1992) - Ingresos Propios
  Auxiliar de Compromisos por Partidas (1987,1991-1992) – Órganos Desconcentrados

Resolución Jefatural No. 530 -2007-AGN/J

Ejecuciones Presupuestales (1996) - copias
Papeletas de empoce (1991)
Cartas Poder Notariales para cobro de pensiones (1974-1986)
Conciliaciones Bancarias (1989-1993)
Correspondencia (1998)
Ejecuciones del Gasto del CEI (1991)
Autorizaciones de Giros (1985-1992)
Recaudaciones - pago de tributos Banco de la Nación (1991)
Cartas Poder (1993-1998)
Conciliaciones - movimiento de fondos de cuentas (1988-1993)
Plan COPESCO (1988-1993)
Estados Bancarios (1989-1993)
Recibos de Ingresos de Caja (1989-1993, 1999,2001-2002) - copias
Auxiliares de Asignaciones por Programas (1987-1989, 1992)
Plan Operativo Departamental (1998)
Cuaderno de Registro de Ordenes de Servicio (1989-1993)
Análisis de Saldos (1991-1993)
Calendario de Ingresos Previstos (1991)
Correspondencia (1992)
Cuadernos de Registro de Ordenes de Compra (1990-1992)
Papeletas de Depósitos (1992)
Notas de Abono (1990)
Declaraciones Juradas (1992)
Registro de Documentos Administrativos Regionales (1977-1987)
Cuadernos de Anticipo (1991)
Remisiones de Facturaciones (1992)
Calendario de Compromisos (1989)
Proceso Mensual de Cheques (1992)
Notas de Contabilidad – copias (1990-2000)
Comprobantes de Pago (1984, 1987)
Relación de Cheques Girados (1992-1995)

- **COMITÉ DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTIMULO - C A F A E**

Rendición de Seguro Médico Familiar (1994-1998)
Comprobantes de Pago (1989-1993)
Liquidación de Beneficios (Seguro Médico Familiar 1992-1998)
Recibo de Ingresos (1989-1991)
Comprobantes de Egreso (1976, 1984-1987)
Cuentas Diversas (1983)

- **OFICINA GENERAL DE INFORMÁTICA, ESTADÍSTICA Y RACIONALIZACIÓN**

Correspondencia (1989, 1995-1999)
Cuaderno de Documentos (1994-1997)
Curriculum Vitae (1991)

- **OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO**

Correspondencia (1994-1997, 1999)
Cuadernos de Cargos (1988-1999)
Entregas de Resultados – cargos (1989-1990, 1994-1997, 1999)
Relaciones de Envíos (1979, 1985-1999)

- **TURISMO**
  Correspondencia (1986-1999)
  Agencia de Viajes (1962-1996)
  Inscripciones de Guías Oficiales (1981-1992)
  Restaurantes – autorización de inscripción (1981-1992)
  Hostales (1973-1994)
  Fichas de Mesa – arqueo de casinos (1994)
  Discotecas - renovación de permisos (1977-1990)
  Libros de Asesoría (1976-1988)
  Pensiones (1974-1994)

- **DIRECCIÓN NACIONAL DE INTEGRACIÓN**
  Correspondencia (1971-1980, 1985-1999)

- **PROYECTO ESPECIAL**
  Registro Unificado Sector Turismo (1991-1998)
  Registro Unificado Sector Industria (1990-1998)
  Registro Unificado Sector Comercio (1990-1998)
  Registro Unificado Sector Artesanía (1992-1995)
  Registro Unificado Anulados (1992-1998)
  Listados de Expedientes de Registro Unificado (1990-1998)

b) **MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**

VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA
Correspondencia (1984-1993)

- **VICEMINISTERIO DE INDUSTRIA/PARQUES INDUSTRIALES**
  Correspondencia (1980-1989, 1991-1996)
  Recibos de Ingreso de Caja (1981-1987)
  Expedientes de Adjudicación (1975-1975-1988)
  Recibos de Ingresos 1984-1985, agosto-set.1986)
  Auxiliares Estándar (1987)

- **FONDO DE PROMOCIÓN A LA PEQUEÑA EMPRESA INDUSTRIAL**
  Balances y Presupuestos – copias (1988-1991, 1993)
  Vouchers General (1992-1995)
  Maestra de Lotes – boletas de recaudación del Banco de la Nación (feb.-dic.1991-1992, enero-junio 1993).

- **DIRECCIÓN NACIONAL DE INDUSTRIA**
  Correspondencia (Regiones Departamentales 1996-2000)
  Expedientes de Reinversión (1953-1992)
  Control de Ingreso de Documentos (1995-1997)

- **DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA**
  Correspondencia (1984-1999)
  Desistimiento – trámite de contratos de exportación no tradicional (1987-1992)
  Registros de Productos Industriales (1994)
  Internamiento Temporal - solicitud para recibir por la Aduana mercadería (1988, 1990-1992)

- **DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y ARTESANIA**
  Correspondencia (1980-1990,1992-1999)
  Expedientes de Admisión Temporal (1993-1994)
  Minutas (1994-1997, 1999).

- **DIRECCIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS**

  Declaración Jurada (1993-1994)
  Oficios emitidos (1996)
  Libros de Registros Especiales de Descripción de Uso Venta (1992)

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Jefatural No. 530 -2007-AGN/J

Solicitudes - Inscripción para declarar productos controlados (1992)
Autorizaciones - de Exportación e Importación (1994, febrero-abril 1996)
Movimientos Mensuales – de insumos químicos (1983-1994)
Hojas de Resumen – control de productos químicos controlados (1985-1994)

- **PROGRAMA DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - P Y M E S**
  Publicaciones – impresos (1993-1998)
  Oficios (1995-2000)
  Directorios – fotocopias (1994-1996)
  Correspondencia (1986, 1994-1998)
  Proyectos (1994-1998)
  Ayuda Memoria (1994)
  Propuestas de mejoras PYMES (1995-1998)
  Correspondencia – ACONSUR (1995-1999)
  Correspondencia (1993-1997)
  Curriculum Vitae (1994-1996)
  Eventos (oficios 1997)

- **OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO INDUSTRIAL**
  Cancelaciones de Bienes (1973-1983)
  Proyectos (1969-1989)

  Expedientes de Registro Fiscal de Ventas a Plazos (1969-1984)
  Solicitudes de Inscripción Compra Venta a Plazos (1970-1983, 1985)

- **ORGANOS DESCONCENTRADOS**
  Correspondencia - Asuntos Regionales -- (1980-1991)

- **DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES**
  Correspondencia (1993-1998)

- **OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA**
  Encuestas de Estadística Industrial (1970-1990)

- **SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN**
  Plan Anual (1982-1991)
  Lista de Precios (1985-1989)
  Dictamen de No Competencia (1980-1991)
  Laboratorios (1982-1991)
  Admisión Temporal (1986-1993)

- **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE NORMAS TÉCNICAS - ITINTEC**
  Prestamos Administrativos (1975-1988)
  Transcripciones de Actas (1981-1986)
  Prestamos de Adelanto Indemnizatorio (1985-1989)
  Correspondencia (1978-1993)
  Seguro Médico (1981-1993)
  Control de Asistencia (1983-1989)
  Comprobantes de Pago (1981-1991)
  Constancias de Trabajo (1982-1987, 1989-1993)
  Declaraciones Juradas (1983-1987)
  Partes Diario (1984-1991)
  CAFAE (1978-1994)

Esta documentación hace un total aproximado de 415 metros lineales, pertenecientes a los años 1953 al 2003, conformado por documentos originales y copias que han perdido su vigencia administrativa, contable, financiera y/o legal, por carecer de utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según Acta que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los (07) días siguientes de recibida la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional