02

Resolución Jefatural No. 461 -2009-AGN/J

Lima, 06 OCT. 2009

VISTO, el Oficio Nº 002-2009-CED-MDSMO, de fecha 12 de junio de 2009, el Oficio Nº 003-2009-CED-MDSMO, de fecha 31 de julio de 2009, remitido por la Sr. Jorge Honores Huarcaya, presidente del Comité Evaluador de Documentos de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres; solicitando autorización para la eliminación de documentos declarados innecesarios por su Comité Evaluador de Documentos;

CONSIDERANDO:

Que, es función del Archivo General de la Nación, proteger y defender los documentos que integran el Patrimonio Documental de la Nación; y, el único organismo con facultad para autorizar y ejecutar la eliminación de documentos declarados innecesarios por los integrantes del Sistema Nacional de Archivos;

Que, la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación, ha emitido el Informe Nº 054-2009-AGN-DNDAAI-DNA/WAA, de fecha 21 de agosto de 2009, recomendando la autorización de eliminación de los referidos documentos;

Que, los documentos propuestos para su eliminación, a la fecha no poseen valor histórico, legal, económico, administrativo, contable y, por consiguiente, resulta innecesario seguir conservándolos;

Con la opinión favorable de la Comisión Técnica Nacional de Archivos, acordada en sesión del día 21 de septiembre de 2009;

Con los visados de las Direcciones Nacionales de Archivo Histórico y Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley Nº 19414 y su Reglamento, el Decreto Supremo Nº 022-75-ED; la Ley Nº 25323, los Decretos Supremos Nº 008-92-JUS y Nº 005-93-JUS; y, la Resolución Ministerial Nº 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, que perdieron su vigencia administrativa, contable, financiera, y/o legal y no revisten ninguna utilidad para la investigación; conforme a lo acordado por la Comisión Técnica Nacional de Archivos, según Acta que forma parte de la presente Resolución.

La Documentación autorizada a eliminar, corresponde al periodo de 1950 a 2006, en un aproximado de ciento cuarenta y nueve (149) metros lineales, pertenecientes a las siguientes Series Documentales:

Siglas de las Unidades Orgánicas	Series Documentales	Fechas Extremas
GAF	Correspondencia	1991-1998
GAF	Resoluciones del Alcaldía (copias)	1997
SGPH	Tarjetas de Asistencia	1989-1998
TES	Reembolso de Fondos (caja chica)	1998-1999
TES	Estados de Cuentas (copias)	1996-2001
TES	Parte Diario de Ingreso (copias)	1998-2003
GAJ	Contratos (SNP, Locación)	1988-1997
GAJ	Correspondencia	1988-1998
GAJ	Resoluciones del Alcaldía (copias)	1988-1999
GAT	Correspondencia	1991-2003
GAT	Resoluciones del Alcaldía (copias)	1999-2004
GAT	Expedientes Administrativos	2001
GAT	Notificaciones Municipales	2003
GAT	Parte Diario de Ingreso (copias)	1999-2000
GAT	Resoluciones Directorales (copias)	1999
GAT	Actas de conciliación y Arqueo	2001-2002
GAT	Ordenes de Pago	2004
GAT	Resúmenes de Ingreso (copias)	2000-2004
GAT	Talonarios de Tasa de estacionamiento	S/F
GAT	Tickets de Control	S/F
GAT	Transferencia de Cobranza	2000
GMA	Correspondencia	1988-2002
GMA	Talonarios (Limpieza P., Vehículos y Parques)	2001-2004
GPDEF	Notificaciones de Fiscalización	2001
GPDEF	Resoluciones de Anulación de Funcionamiento	1998
GPDEF	Correspondencia	2002-2003
GPDEF	Resoluciones de Alcaldía (copias)	2002-2005
GPDEF	Solicitud de Funcionamiento	1996-1998
GPDEF	Solicitud de Licencias Funcionamiento	1963-1996
GPDEF	Solicitudes de Autorización de Comercio	1950-1980
SG	Correspondencia	1967-2003
SG	Resoluciones de Alcaldía (copias)	1992-2001
SG	Fichas de Trámite	1969-1972
SG	Parte Diario de Asistencia	1993-1997
SG	Verificación de Recursos Impugnativos	2005-2006
SG	Cuadernos de Cargo	1962-2004
GPC	Afiches	1999
GPC	Parte Diario de Asistencia	1993-1999
GPC	Correspondencia	1988-2003
GPC	Credenciales	1999-2001
GPC	Resoluciones de Alcaldía (copias)	2000-2004
GPC	Fichas de Empadronamiento	1989-2003
OCI	Correspondencia	1973-1998
OCI	Descargos	1997-1998
OCI	Resoluciones de Alcaldía (copias)	1977-1998

Resolución Jefatural No. 461

Siglas de las Unidades Orgánicas	Series Documentales	Fechas Extremas
OCI	Informes	1994-1998
OCI	Hojas de Trabajo	1996
OCI	Informativos	1997-1998
OCI	Licitaciones Públicas	1997-1998
GPP	Registro de Afectación Presupuestal	1998-2003
GPP	Comprobantes de Pago (copia)	2000-2001
GPP	Contratos (SNP, Locación)	2004-2005
GPP	Correspondencia	1997-2002
GPP	Encuestas	2003
GPP	Normas Legales	1998-2003
GPP	Ordenes de Compra	1999-2003
GPP	Ordenes de Servicio	1999-2003
GPP	Papeles de Trabajo	2003
GPP	Recibos	2000-2001
GPP	Resúmenes de Ingreso (copias)	1999-2003
GPP	Resúmenes de Planilla	2000-2002

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Archivo General de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y la Oficina Técnica Administrativa, coordinará y ejecutará lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO.- La Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, entregará los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación, dentro de los siete (07) días siguientes de recibida la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional