



Resolución Jefatural No. 377-2000-AGN/J

Lima, 10 OCT. 2000

Visto el Informe N° 153-00-AGN/ENA-SA, de la Escuela Nacional de Archiveros, sobre la ejecución del "CURSO AVANZADO EN TECNICAS ARCHIVÍSTICAS";

CONSIDERANDO :

Que, el Archivo General de la Nación como órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, a través de la Escuela Nacional de Archiveros asume la responsabilidad de la formación y capacitación del personal archivero a fin de optimizar sus conocimientos en la administración y organización de documentos;

Que, es necesario atender la demanda de capacitación respecto al evento académico en mención, el mismo que está programado en el Plan Operativo Institucional para el Año 2000;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 25323 Sistema Nacional de Archivos; Decretos Supremos N°s. 008-92-JUS, 005-93-JUS y Resolución Ministerial N° 197-93-JUS, y

Estando a lo informado por la Dirección Nacional de la Escuela Nacional de Archiveros y con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Planificación y Presupuesto y la Oficina de Personal;

SE RESUELVE :

Artículo Primero .- APROBAR en vía de regularización la ejecución del "CURSO AVANZADO EN TECNICAS ARCHIVISTICAS" a realizarse en la Escuela Nacional de Archiveros del 2 de octubre al 29 de diciembre del 2000 en el horario de 5:00 pm. a 10:00 pm. de lunes a viernes, con un total de 372 horas de acuerdo a la ficha académica que forma parte de la presente resolución;

Artículo Segundo .- El dictado del curso señalado estará a cargo de los Docentes:

ASIGNATURAS

- Archivística
- Administración Pública
- Administración de Archivos
- Gestión de Documentos
- Organización Documental
- Descripción Documental
- Selección Documental
- Conservación de Documentos
- Servicios Archivísticos
- Informática Aplicada

DOCENTES

- Arch. Sheyla Prado Guevara
- Dr. Lizardo Pasquel Cobos
- Sr. Luis Cárdenas Almonacid
- Sr. Ernesto Carrasco Benites
- Sr. Harold Henríquez Quiroz
- Lic. Beatriz Montoya Valenzuela
- Arch. Antonio Perazzo Cano
- Sra. Juana Viacava Quispe
- Srta. Ruth Armas Alcántara
- Ing. Sara Tipián Escobar

HORAS

- 32
- 34
- 36
- 36
- 44
- 36
- 42
- 36
- 28
- 42



377-2000-AGN

Visto el Informe N° 153-00-AGN/EN-2-A de la Escuela

CHARLAS

Ética de Archivero
Legislación Archivística

Arch. Yolanda Bisso Drago
Dra. Aida Mendoza Navarro

02
04

Total Horas

372

Artículo Tercero .- Autorizar a la Oficina Financiera de la

Oficina Técnica Administrativa efectuar lo siguiente :

- a) El cobro de CIEN Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 100.00) por participante, por concepto de matrícula y 3 mensualidades de S/. 300.00 = NOVECIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 900.00).
- b) El pago de TREINTA Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 30.00) por hora de clase dictada, previo informe mensual de la Escuela Nacional de Archiveros.

Artículo Cuarto .- Los gastos que irrogue el presente curso se afectará con cargo al Programa 003 Administración de la Actividad 1 00498 Vigilancia y Conservación de Documentos, Componente 3 0250 Capacitación y Formación Archivística, Meta 00001, Categoría del Gasto 5. Gastos Corrientes, Grupo Genérico de Gastos 1. Personal y Obligaciones Sociales, Modalidades de Aplicación 11. Aplicaciones Directas, Específicas del Gasto 13 Gastos Variables y Ocasionales y Grupo Genérico de Gastos 3. Bienes y Servicios, Específicas del Gasto 27. Servicios No Personales y 30. Bienes de Consumo, por la Fuente de Financiamiento 00 Recursos Ordinarios del ejercicio presupuestal vigente del Pliego 060 Archivo General de la Nación.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



Aida Mendoza Navarro
Dra. Aida Luz Mendoza Navarro

Jefa

del Archivo General de la Nación

Ing. Sara Típica Escobar
Sra. Ruth Armas Alcántara
Sra. Juana Viscaya Quispe
Arch. Antonio Petazzo Cano
Lic. Beatriz Montoya Valenzuela
Sr. Haroldo Hernández Quinos
Sr. Ernesto Carrasco Benites
Lic. Luis Cárdenas Almonacid
Dr. Lizardo Pasquel Cobos

Informática Aplicada
Servicios Archivísticos
Conservación de Documentos
Selección Documental
Descripción Documental
Organización Documental
Gestión de Documentos
Administración de Archivos
Administración Pública
Archivística

