



Resolución Jefatural N°. 026 -2003-AGN/J

Lima, 28 ENE. 2003

Vistos, los documentos adjuntos sobre renovación de Contratos de Personal a Plazo Fijo del Archivo General de la Nación;

CONSIDERANDO:

Que, por Resoluciones Jefaturales N°s 222 y 352-2002-AGN/J de fechas 05 de Agosto y 02 de Diciembre de 2002, respectivamente, se renovaron los Contratos de Personal a Plazo Fijo hasta el 31 de Diciembre de 2002, a un grupo de trabajadores para que desempeñen funciones en las diferentes Direcciones del Archivo General de la Nación;

Que, la Jefatura Institucional, la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, la Dirección Nacional de Archivo Histórico, la Dirección Nacional de la Escuela Nacional de Archiveros, la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina Técnica Administrativa del Archivo General de la Nación, solicitan la renovación de los contratos a plazo fijo del personal a su cargo por necesidades de servicio;

Que, mediante Informe N° 101-2002-AGN/OTA-OPP, de fecha 27 de diciembre de 2002, la Oficina de Planificación y Presupuesto, precisa que en el presupuesto del Archivo General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2003 se encuentran consideradas 19 plazas por Contrato a Plazo Fijo, previstas en el CAP y PAP, con financiamiento por Recursos Ordinarios, siendo factible renovar los contratos mencionados por cuanto se cuenta con los requisitos exigidos en el inciso 11.1, Artículo 11° de la Ley N° 27879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2003, debiendo continuar utilizando la cadena de gastos señaladas en las Resoluciones Jefaturales N°s 222 y 352-2002-AGN/J.

Que, en consecuencia es procedente la renovación de los Contratos de Personal a Plazo Fijo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y

Con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Planificación y Presupuesto y Oficina de Personal;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- RENOVAR LOS CONTRATOS DE PERSONAL A PLAZO FIJO, a partir del 01 de Enero al 30 de Junio de 2003, a los trabajadores que a continuación se indican, para que continúen desempeñando funciones en las siguientes dependencias del Archivo General de la Nación:





JEFATURA INSTITUCIONAL

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

Programa	003	Administración
Sub-programa	00007	Conservación y Difusión Archivística
Actividad	1.00498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	3.0508	Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos
Meta	00001	Supervisión, Evaluación y Control



Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

CRUZ MUÑANTE, Jorge Román

Director de Sistema
Administrativo I

F-2

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO Y ARCHIVO INTERMEDIO

DIRECCIÓN DE NORMAS ARCHIVISTICAS

Meta	00002	Actividades Diversas
------	-------	----------------------

ZANABRIA PALOMINO, Shirley Carmen

Técnico en Archivo IV

STA

DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL Y JUDICIAL

Meta	00002	Servicio Documentario
------	-------	-----------------------

ANTICONA SOTOMAYOR,
Georgina Carmela

Directora de Programa
Sectorial I

F-2

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS PUBLICOS

Meta	00002	Servicio Documentario
------	-------	-----------------------

MONTENEGRO HURTADO,

Eberth Guillermo

Oficinista I

SAD

DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO HISTORICO

Programa	003	Administración
Sub-programa	00007	Conservación y Difusión Archivística
Actividad	1.00498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	3.0327	Conservación y Servicio Archivístico

DIRECCIÓN DE ARCHIVO REPUBLICANO

Meta	00002	Servicio Documentario
------	-------	-----------------------

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

TORRES RUIZ, Rosa Matilde

Técnico en Archivo IV

STA





1. Resolución Jefatural No. 026 -2003-AGN/J

DIRECCIÓN DE ARCHIVO COLONIAL

Meta	00002	Servicio Documentario	
BUSTINZA GARCIA, Mercedes Roxana		Bibliotecaria I	SPD
MIRANDA JIMÉNEZ, Cecilia		Técnico en Archivo I	STC
LOPEZ EGUIZABAL, Luz Giovanna		Técnico en Archivo IV	STA
PEREYRA VASQUEZ, Mario Edgar		Trabajador de Servicios I	SAE

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN

Meta	00001	Conservar el Patrimonio Cultural	
CORRALES OROSCO, Milagros Lizeth		Técnico en Archivo IV	STA
MARTEL AYLLON, Karina Lisetty		Técnico en Archivo IV	STA
PEÑA ZURITA, Segundo Rolando		Técnico en Archivo IV	STA
PRADO RAMIREZ, Manuel Fernando		Técnico en Archivo IV	STA
QUIROZ BRAVO, Yanina		Técnico en Archivo IV	STA
HINOJOSA HUAMANI, Héctor		Técnico en Archivo IV	STA

ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS

Programa	003	Administración
Sub-programa	00007	Conservación y Difusión Archivística
Actividad	1.00498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	3.0250	Capacitación y Formación Archivística
Meta	00001	Capacitación al Personal

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

DONGO TISNADO, Marfa Mónica	Especialista en Capacitación III	SPB
-----------------------------	----------------------------------	-----

OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA

Programa	003	Administración
Sub-programa	00006	Administración General
Actividad	1.00267	Gestión Administrativa
Componente	3.0693	Gestión Administrativa
Meta	00001	Acciones Administrativas

OFICINA DE PERSONAL

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

ORIHUELA DEL CARPIO, Rocío del Carmen	Especialista Administrativo II	SPC
---------------------------------------	--------------------------------	-----

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

LARA GUTIERREZ, Eduardo Rodolfo	Técnico Administrativo I	STC
---------------------------------	--------------------------	-----





OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA

Programa : 003 Administración
Sub-programa : 00007 Conservación y Difusión Archivística
Actividad : 1.00498 Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente : 3.5008 Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos
Meta : 00001 Supervisión, Evaluación y Control

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

CRUCES MARTINEZ, Nicolás Andrés

Técnico en Abogacía II

STA

ARTICULO SEGUNDO.- El egreso que origine la presente Resolución se afectará con cargo al Grupo Genérico de Gasto: 1. Personal y Obligaciones Sociales, Modalidad de Aplicación: 11. Aplicaciones Directas, Específica del Gasto: 10. Retribuciones y Complementos – Contratos a Plazo Fijo, Fuente de Financiamiento: 00. Recursos Ordinarios del Pliego 060 Archivo General de la Nación del Ejercicio Presupuestal vigente.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE;



Doris Agomeda
Lic. Doris L. Agomeda Cabezas
JEFA (e)
del Archivo General de la Nación

[Signature]

Cargo

Apellidos y Nombres

OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA

Programa : 003 Administración
Sub-programa : 00006 Administración General
Actividad : 1.00267 Gestión Administrativa
Componente : 3.00093 Gestión Administrativa
Meta : 00001 Acciones Administrativas

OFICINA DE PERSONAL

Nivel Rem.

Cargo

Apellidos y Nombres

SFC

Especialista Administrativo II

OFICINA DEL CARGO Recibido
del Carmen

OFICINA DE ASISTENCIA

STC

Técnico Administrativo I

LINA CUTIEMER Estado de Robles