



Resolución Jefatural No. 033-2004-AGN/J

Lima, 16 FEB. 2004

Visto, el Informe N° 017-2004-AGN/OTA-OP sobre renovación de encargo de funciones y de puesto;

CONSIDERANDO :

Que, mediante proveído señalado en el documento de visto, la Jefatura Institucional dispone se renueve el encargo de funciones y de puesto a un grupo de servidores del Archivo General de la Nación, para el ejercicio presupuestal 2004;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Artículo 82° de su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM y la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y Oficina de Personal;

SE RESUELVE :

ARTICULO PRIMERO.- RENOVAR con efectividad al 01 de Enero de 2004, el **encargo de funciones y de puesto**, al siguiente personal:

- Lic. Nora Mercedes GOMERO SÁNCHEZ, Especialista en Archivo IV, Nivel SPA; las funciones de Directora de la Dirección de Normas Archivísticas (Nivel F-2) de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio.
- Walter DE LA CRUZ MUCHOTRIGO, Director de la Oficina de Abastecimiento – Oficina Técnica Administrativa (Nivel F-2); las funciones de Director de Sistema Administrativo I (Nivel F-2) de la Jefatura institucional.
- Norman Filomeno BERRIOS SILVA, Director de Programa Sectorial I (Nivel F-2) de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio; el puesto de Director de la Oficina de Administración Documentaria (Nivel F-2) de la Jefatura Institucional.
- Jorge Eudocio MENDOZA ROJAS, Director de Sistema Administrativo I (Nivel F-2) de Jefatura Institucional; las funciones de Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto (Nivel F-2) Oficina Técnica Administrativa.



033 2004-AGN

18 FEB. 2004



- Zoila Gladys VALDERRAMA SARRIÁ, Director de la Oficina de Personal (Nivel F-2); las funciones de Director de la Oficina de Abastecimiento (Nivel F-2) Oficina Técnica Administrativa.
- Salomón Avelino DURANTE MACHADO, Especialista Administrativo I, Nivel SPD; las funciones de Director de Personal (Nivel F-2) Oficina Técnica Administrativa.
- Rocío del Carmen ORIHUELA DEL CARPIO, Especialista Administrativo II, Nivel SPC; las funciones de Tesorero III, Nivel SPB de la Oficina Financiera – Oficina Técnica Administrativa.

ARTICULO SEGUNDO.- Los encargos de funciones y de puesto señalados, no excederán el período presupuestal vigente.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE;

Teresa Carrasco Carero
JEFA
Archivo General de la Nación