



Resolución Jefatural No. 022 -2008-AGN/J

Lima, 17 ENE. 2008

Vistos, los documentos adjuntos a fojas 01 al 09 sobre renovación de Contratos de Personal a Plazo Fijo del Archivo General de la Nación, para el ejercicio presupuestal 2008;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la documentación de vistos, la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, la Dirección Nacional de Archivo Histórico, la Oficina General de Asesoría Jurídica, la Dirección de Archivo Republicano, la Dirección de Archivo Colonial, la Dirección de Conservación, la Oficina de Abastecimiento del Archivo General de la Nación, solicitan la renovación de los contratos de personal a plazo fijo a su cargo, para el ejercicio presupuestal 2008, por necesidades de servicio;

Que, mediante Informe N° 080-2007-AGN/OTA-OPP, de fecha 28 de diciembre de 2007, la Oficina de Planificación y Presupuesto comunica que para el presente año esta previsto en el presupuesto por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios los recursos para el pago de personal contratado en la modalidad de Plazo Fijo;

Que, en consecuencia es procedente la renovación de los Contratos de Personal a Plazo Fijo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276- Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, la Ley N° 29142 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS – Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, y;

Con los visados de Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa, Oficina de Personal y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

SE RESUELVE :

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR la renovación de los Contratos de Personal a Plazo Fijo, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2008, a los trabajadores que laboran en las siguientes dependencias del Archivo General de la Nación:



JEFATURA INSTITUCIONAL

Función	03	Administración y Planeamiento
Programa	003	Administración
Sub-programa	0005	Supervisión y Coordinación Superior
Actividad	1.000110	Conducción y Orientación Superior
Componente	3.000010	Acciones de la Alta Dirección
Meta	00001	Conduce la Política Institucional

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

AVILA RAMIREZ, Luis Enrique

Secretario V

STA

DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO Y ARCHIVO INTERMEDIO

Función	03	Administración y Planeamiento
Sub-programa	0007	Conservación y Difusión Documentaria
Actividad	1.000498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	3.000508	Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos
Meta	00001	Supervisión, Asesoramiento y Administración de Archivos

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

ZANABRIA PALOMINO, Shirley Carmen
FANO HUAPAYA, Miriam Erika

Técnico en Archivo IV
Secretaria I

STA
STE

DIRECCION DE ARCHIVO NOTARIAL Y JUDICIAL

ANTICONA SOTOMAYOR
Georgina Carmela

Directora de Programa
Sectorial I

F-2

DIRECCION DE ARCHIVOS PUBLICOS

MONTENEGRO HURTADO
Eberth Guillermo

Oficinista I

SAD

DIRECCION NACIONAL DE ARCHIVO HISTORICO

Función	03	Administración y Planeamiento
Sub-programa	0007	Conservación y Difusión Documentaria
Actividad	1.000498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	3.000508	Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos

DIRECCION DE ARCHIVO REPUBLICANO

Meta	00001	Organización y Atención de Documentos Archivísticos a Usuarios
------	-------	--

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

TORRES RUIZ, Rosa Matilde

Técnico en Archivo IV

STA



Resolución Jefatural No. 022

DIRECCION DE ARCHIVO COLONIAL

BUSTINZA GARCIA, Mercedes Roxana	Bibliotecaria I	SPD
MIRANDA JIMENEZ, Cecilia	Técnico en Archivo I	STC
LOPEZ EGUIZABAL, Luz Giovanna	Técnico en Archivo IV	STA
PEREYRA VASQUEZ, Mario Edgar	Trabajador de Servicio I	SAE

DIRECCION DE CONSERVACION

Meta : 00002 Defensa y Conservación de Documentos

CORRALES OROSCO, Milagros Lizeth	Técnico en Archivo IV	STA
MARTEL AYLLON, Karina Lisetty	Técnico en Archivo IV	STA
PEÑA ZURITA, Segundo Rolando	Técnico en Archivo IV	STA
PRADO RAMIREZ, Manuel Fernando	Técnico en Archivo IV	STA
QUIROZ BRAVO, Yanina	Técnico en Archivo IV	STA
HINOJOSA HUAMANI, Héctor	Técnico en Archivo IV	STA

OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA

Función	03	Administración y Planeamiento
Programa	003	Administración
Sub-programa	0006	Administración General
Actividad	1.000267	Gestión Administrativa
Componente	3.000693	Gestión Administrativa
		Apoyo a la Gestión Institucional

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Meta : 00001 Coordinación, Supervisión, Ejecución y

LARA GUTIERREZ, Eduardo Rodolfo Técnico Administrativo I STC

OFICINA DE GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Función	03	Administración y Planeamiento
Programa	003	Administración
Sub-programa	0005	Supervisión y Coordinación Superior
Actividad	1.000110	Conducción y Orientación Superior
Componente	3.000170	Asesoramiento de Naturaleza Jurídica
Meta	00001	Asesoramiento de Naturaleza Jurídica

Apellidos y Nombres

Cargo

Nivel Rem.

CRUCES MARTINEZ, Nicolás Andrés Técnico en Abogacía II STA



ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS

Función	:	03	Administración y Planeamiento
Programa	:	003	Administración
Sub-programa	:	0007	Conservación y Difusión Documentaria
Actividad	:	1.000498	Vigilancia y Conservación de Documentos
Componente	:	3.000250	Capacitación y Formación Archivística
Meta	:	00001	Capacitación, Formación y Perfeccionamiento del Personal Archivero



Apellidos y Nombres

DONGO TISNADO,
Maria Mónica

Cargo

Especialista en
Capacitación III

Nivel Rem.

SPB

ARTÍCULO SEGUNDO.- El egreso que origine la presente Resolución se afectará con cargo al Grupo Genérico de Gasto: 1. Personal y Obligaciones Sociales, Modalidad de Aplicación: 11. Aplicaciones Directas, Específica de Gasto: 10. Retribuciones y Complementos – Contratos a Plazo Fijo, Fuente de Financiamiento: 00. Recursos Ordinarios del Pliego 060 Archivo General de la Nación del Ejercicio Presupuestal vigente.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE,



ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Dr. LIZARDO PASQUEL COBOS
Jefe Institucional